

Утвержден и введен в действие
приказом № 169 от « 31 » августа 2023г.
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1»
Чистопольского муниципального района

Н.Н.Ислямова



УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
*муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год*

ОГЛАВЛЕНИЕ

II РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	2
2.1 НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА	2
2.2 ОСНОВНАЯ И СТАРШАЯ ШКОЛА	9
2.3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ	15
2.4 НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	21
2.5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	24
2.6 АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	36
2.6.1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.-----	36
2.6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ СЛУЖБ ШКОЛ-----	40
2.6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ-----	44
2.8 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	47
2.9 РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ	48
2.10 ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	51
III РАЗДЕЛ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
3.1.ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ-----	51
3.2.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ-----	53
IV РАЗДЕЛ. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА	
4.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА-----	53
4.2. РАБОТА НАД МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ ШКОЛЫ -----	54
4.3.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ НЕДЕЛЯМ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ -----	54
4.4.РАБОТА НАД ОБОБЩЕНИЕМ И РАСПРОСТРАНЕНИЕМ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ-----	60
4.5.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФГОС -----	62
4.6.ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ-----	65
4.7.РАБОТА С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ-----	66
4.8.ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ-----	69
V РАЗДЕЛ. ПЛАН ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ-	71
5.1. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КЛАССА НА 2023-2025 гг-----	72
VI РАЗДЕЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	75
6.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	75
6.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ ОСНОВНЫМ И СРЕДНИМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ	76
6.3.ПЛАН РАБОТЫ С БУДУЩИМИ ПЕРВОКЛАССНИКАМИ И с ДОУ	76
6.4.ПЛАН МОНИТОРИНГА ЛИЧНОСТНОГО И МЕТАПРЕДМЕТНОГО РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ	76
VII РАЗДЕЛ. ПЛАН ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ 9, 11-ЫХ КЛАССОВ К ГИА-	80
VIII РАЗДЕЛ. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	87
IX РАЗДЕЛ. ВСОКО на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	95
X РАЗДЕЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	98
XI РАЗДЕЛ. ГОДОВОЙ ПЛАН ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА	125
XII РАЗДЕЛ. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	131
XIII РАЗДЕЛ. ПЛАН РАБОТЫ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ	135
XIV РАЗДЕЛ. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	141
XV РАЗДЕЛ. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ	146
XVI РАЗДЕЛ. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	149

І РАЗДЕЛ . ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Чистопольского муниципального района РТ

Лицензия МО и Н РТ: регистрационный № 7275 от 06.10.2015 г.

Государственная аккредитация: регистрационный №3333 от 04.02.2016 г.

Адрес: РТ, г. Чистополь, ул. Ленина, 62

Директор: Ислямова Нэля Николаевна.

Условия функционирования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» расположена в центре города в 3-этажном кирпичном здании, построенном и введенном в действие в 1907 г. Проектная мощность здания школы – 700 человек.

Учебно-материальная база школы в целом позволяет организованно, на современном уровне проводить учебно-воспитательную работу с учащимися. В школе в 6 кабинетах занимаются учащиеся начальных классов, действуют: компьютерный класс, кабинет физики, химии, биологии, другие предметные кабинеты. Школьный комплекс располагает одним актовым залом на 150 мест, 1 помещением, приспособленным под спортивный зал, 1 столовой на 100 посадочных мест, библиотекой с книжным фондом в 19,5 тысяч экземпляров, лицензированным медицинским кабинетом для оказания экстренной медицинской помощи.

Школа работает в две смены.

Продолжительность урока – 40 минут.

Занятия проводятся пять дней в неделю в первых классах, шесть дней в неделю – в остальных.

Обучение в школе ведется на основе Российской федеральной программы трехуровневого образования:

1-я ступень (уровень) – 1-4-е классы.

2-я ступень (уровень) – 5-9-е классы

3-я ступень (уровень) – 10-11-е классы.

ІІ РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1 НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «СОШ №1» было 12 начальных классов, в них обучалось 384 учащихся. **Начальное общее образование** представлено четырехлетней школой с 12 комплектами классов: 1-ых классов – 3; 2-ых классов – 3; 3-их классов – 3; 4-ых классов – 3.

В классах начальной школы реализовались следующие образовательные программы: «Начальная школа XXI века», «Школа России», «Перспектива».

Анализ успеваемости и качества знаний учащихся 2-4 классов.

1) Мы видим спад процента знаний учащихся на «4» и «5» в начальных классах, если сравнить с прошлым учебным годом, то процент качества уменьшился на 4%

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
81%	78%	74%	70,1%

2) Положительная динамика успеваемости на «4»и«5» наблюдается к концу учебного года:

1четверть	2четверть	3четверть	4четверть	год
69%%	70,7%	69,3%	68.7%	70,1%

С целью урегулирования правил и процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, согласно Рекомендациям к проведению и оформлению промежуточной аттестации обучающихся, согласно годовому плану МБОУ «СОШ №1» г. Чистополь в рамках изучения состояния преподавания базовых учебных дисциплин за 2022 - 2023 учебного года, в мае проводилась промежуточная аттестация обучающихся 1-4 х классов.

Целью проведения промежуточной аттестации (мониторинга) является:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана;

- выявление соответствия фактического уровня учебных достижений обучающихся требованиям образовательных стандартов общего образования;
- выявление пробелов в освоении обучающимися образовательной программы по предмету и организация коррекционной работы с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;
- контроль выполнения учебных программ;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учебных предметов.

К промежуточной аттестации (мониторингу) были допущены все обучающиеся 1 – 4 классов начальной школы.

Содержание письменных работ соответствует требованиям государственного образовательного стандарта, образовательной программе. Промежуточная аттестация (мониторинг) обучающихся проводилась, как правило, на 2-3-х уроках, в один день не более одной контрольной работы. На проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом их возрастных особенностей отводилось до 40 минут (1 урок). Результаты промежуточной аттестации зафиксированы в протоколах и электронных журналах. Случаев несогласия обучающегося с результатами промежуточной аттестации не было.

В соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 п. 10.10 в 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Контрольная работа по математике проводилась с целью проверки уровня усвоения учащимися математических знаний, сформированности умений и навыков применять изученный материал при выполнении задач с числами, числовыми и буквенными выражениями, равенствами, неравенствами, уравнениями, величинами, геометрическими фигурами, решения сюжетных задач. Контрольная работа позволила определить этот уровень. Работа разработана в двух вариантах. Эквивалентность вариантов обеспечивалась за счёт включения в работу однотипных, сопоставимых по трудности заданий, расположенных под одними и теми же порядковыми номерами и проверяющих сформированность одних и тех же предметных умений.

Результаты выполнения промежуточной аттестации (мониторинга) следующие:

Результаты промежуточной аттестации по математике в начальной школе май 2023 год.

Анализ итоговой контрольной работы по математике за курс 1 класса 2022-2023 учебного года

Результаты

Клас с	Дата про- веден.	Учитель	Успев. по ито- гам работы	Кач-во знаний по итогам работы	Всего уч-ся	При- няли уча- стие	Оценка			
							«5»	«4»	«3»	«2»
1А	16.05.2023	Мельникова Д.Н.	100%	-	30	29	-	-	-	-
1Б	15.05.2023	Арсеньева Е.В.	97%	-	32	32	-	-	-	-
1В	16.05.2023	Кириллова О.В.	100%	-	31	29	-	-	-	-
Ито- го										

Типичные ошибки

№	Название темы	Кол-во			%	
		1А	1Б	1В	всего	%
1	Решение примеров на сложение и вычитание в пределах 20 с переходом через разряд	3 – 10%	7 – 22%	12 – 41%		
2	Ошибки в ходе решения задачи	-	2 – 6%	3 –		

				10%		
3	Сравнение выражений	3 – 17%	7 – 22%	7 – 24%		
4	Решение задания повышенной сложности	2 – 6%	2 – 6%	-		

Анализ контрольной работы по математике (в рамках промежуточной аттестации) 2 класса 2022-2023 учебного года

Результаты

Класс	Дата проведен.	Учитель	Успев. по итогам работы	Кач-во знаний по итогам работы	Всего уч-ся	Приняли участие	Оценка			
							«5»	«4»	«3»	«2»
2А	18.05.2023	Легасова К.К.	100 %	90%	30	30	15	12	3	-
2Б	16.05.2023	Разуваева О.А.	93 %	71%	28	28	6	14	6	2
2В	16.05.2023	Хайруллина Г.М	97% %	87%	30	30	17	9	3	1
Итого			97 %	83%	88	88	38	35	12	3

Типичные ошибки

№	Название темы	Кол-во			%	
		2А	2Б	2В	всего	%
1	Ошибки в ходе решения задачи.	-	1-4 %	1-3 %	2	2%
2	Ошибки в ходе решения примеров.	3-10 %	11-39 %	8-27%	22	25%
3	Ошибки в решении геометрической задачи.	-	5-18%	3-10%	8	9%
4	Ошибки в ходе решения примеров на сравнение.	1-3 %	6-21%	9-30%	16	18%
5*	Решение логической задачи.	10-33%	4-14 %	6-20%	20	23%

Анализ административной контрольной работы по математике за 2022-2023 учебный год

Результаты

Класс	Дата проведен.	Учитель	Успев. по итогам работы	Кач-во знаний по итогам работы	Всего уч-ся	Приняли участие	Оценка			
							«5»	«4»	«3»	«2»
3А	16.05.2023	Матвеева Л.С.	100%	67%	33	33	4	18	11	0
3Б	11.05.2023	Кашапова Л.С.	100%	61%	33	33	5	15	13	0
3В	17.03.2023	Публикова	100%	75%	32	32	7	17	8	0

	3	Н.Е.								
Итого			100%	68%	98	98	16	50	32	0

Типичные ошибки

№	Название темы	Кол-во			%	
		3А	3Б	3В	всего	%
1	Ошибки в ходе решения задачи	3-9%	-	3-9%	6	6
2	Вычислительные ошибки в примерах	15-45%	13-39%	14-44%	42	43
3	Сравнение величин	12-36%	10-30%	15-47%	37	38
4	Построение прямоугольника, нахождение периметра и площади фигуры	7-21%	14-42%	8-25%	29	30
5*	Решение логической задачи	9-27%	7-21%	7-22%	23	23

Результаты контрольной работы по математике показали, что ученики начальных классов, в основном, усвоили математические знания, умеют производить вычисления, однако часть учащихся допускают ошибки и неточности при решении задачи и выполнении действий с именованными числами..

Рекомендации:

Учителям 1–3 классов изучить результаты проведенных контрольных работ и включать в содержание уроков по математике те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы.

Продумать систему повторения пройденного материала на уроках математики в течение года.

Учителям спланировать индивидуальную работу с обучающимися, у которых много ошибок в контрольной работе.

Анализ контрольной работы по математике (в рамках промежуточной аттестации) в 4 классах за 2022-2023 учебный год

Результаты

Класс	Дата проведен.	Учитель	Успев. по итогам работы	Кач-во знаний по итогам работы	Всего уч-ся	Приняли участие	Оценка			
							«5»	«4»	«3»	«2»
4 А	16.05.2023	Сунгатуллина РР	100 %	70 %	37	37	5	21	11	-
4 Б	16.05.2023	Разгуляева М. В.	100 %	72 %	36	36	9	17	10	-
4 В	12.05.2023	Сокова М. А.	100 %	63 %	32	32	1	19	12	-
Итого			100 %	68 %	105	105	15	57	33	-

Типичные ошибки

№	Название темы	Кол-во			%	
		4 А	4 Б	4 В	всего	%
1	Ошибки в ходе решения задачи	11-30%	10 -28 %	10 -31 %	31	29%
2	Вычислительные ошибки в решении числовых выражений	13-35%	10 -28%	15-47 %	38	36%
3	Ошибки в ходе решения уравнений	7-19	9 -25	8-25 %	24	23%

		%	%			
4	Ошибки в ходе действий с величинами	8 -22 %	12 -33 %	20-63 %	40	38%
5*	Решение задачи повышенной сложности	3-8%	2 -6 %	9 -28 %	14	13%

Выводы: Анализ мониторинговых исследований показал, что уровень успеваемости в 4х классах соответствует оптимальной зоне и требованиям государственных программ. Показатель на «4» и «5» свидетельствует о достаточном уровне знаний, умений и навыков учащихся; результаты диагностических работ показали, что есть положительные тенденции в достижении учащимися базового уровня в обучении математике, но вместе с тем имеются ошибки, допущенные учащимися.

Рекомендации: учителям начальных классов осуществлять преемственность с учителями математики (5 класс), совместно, в начале учебного года спланировать повторение учебного материала с учетом допущенных ошибок с целью ликвидации пробелов в знаниях; уделить больше внимания решению текстовых задач, поддерживать вычислительные навыки учащихся на необходимом уровне; систематически отслеживать достижение Стандарта образования всеми учащимися.

Анализ контрольной работы по русскому языку (в рамках промежуточной аттестации) в 1 классах за 2022-2023 учебный год

Результаты

Класс	Дата проведен.	Учитель	Успев. по итогам работы	Кач-во знаний по итогам работы	Всего уч-ся	Приняли участие	Оценка			
							«5»	«4»	«3»	«2»
1А	18.05.2023	Мельникова Д.Н.	97%		30	29				
1Б	16.05.2023	Арсеньева Е.В.	97%		32	32				
1В	12.05.2023	Кириллова О.В.	97%		31	30				
Итого										

Типичные ошибки

№	Название темы	Кол-во			%	
		1А	1Б	1В	всего	%
1	Пропуск, замена букв, исправления	3 – 41%	10 – 31%	5 – 17%		
2	Ошибки в переносе слов с одной строки на другую	1 - 3%	1 - 3%	-		
3	Правописание заглавных букв в начале предложения и именах собственных	3 – 13%	3 – 9%	-		
4	Правописание слов с сочетаниями жи - ши, чу - шу	-	7 – 22%	6 – 20%		
5	Правописание слов с безударными гласными	3 – 9%	3 – 9%	9 – 30%		
6	Правописание слов с мягким знаком – показателем мягкости согласных	3 – 6%	-	3 – 10%		

Анализ контрольной работы по русскому языку (в рамках промежуточной аттестации) 2 класса 2022-2023 учебного года

Результаты

К Л А С С	Дата прове д.	Учитель	Успеваем-ть по итогам работы		Качество знаний по итогам работы		Вс его уч- ся	Пр ин. уча ст	Оценка							
			Дик тант	Зада ние	Дик тант	Зада ние			«5»		«4»		«3»		«2»	
									Д	3	Д	3	Д	3	Д	3
2А	11.05. 2023	Легасова К.К.	100%	-	93%	-	30	30	18	-	10	-	2	-	-	-
2Б	18.05. 2023	Разуваева О.А.	93%	-	75%	-	28	28	8	-	13	-	5	-	2	-
2В	18.05. 2023	Хайрул- линаГМ	96%	-	86%	-	30	30	16	-	9	-	4	-	1	-
Ит о го			97%	-	84%	-	88	88	42	-	32	-	11	-	3	-

Анализ административной контрольной работы по русскому языку за 2022-2023 учебный год. Результаты

К Л А С С	Дата провед.	Учитель	Успеваем-ть по итогам работы		Всег о уч- ся	При н. учас	Оценка			
			Дикт	Дикт			«5»	«4»	«3»	«2»
							Д	Д	Д	Д
3А	18.05.2023	Матвеева Л.С.	100%	55%	33	33	3	15	15	0
3Б	16.05.2023	Кашапова Л.С.	100%	61%	33	33	4	16	13	0
3В	11.05.2023	Публикова Н..Е.	100%	78%	32	32	10	15	7	0
Ито го			100%	65%	98	98	17	46	35	0

Контрольная работа по русскому языку (диктант), проводилась с целью проверки умений и навыков учащихся правописания, а также их способности практически применять полученные языковые знания по фонетике, лексике, грамматике, орфографии в соответствии с требованиями программы к уровню знаний по русскому языку.

Результаты показали, что ученики знают значимые части слова: основу, окончание, корень, суффикс, приставку. Умеют определять главные и второстепенные члены предложения, различать части речи. Имеют необходимые навыки правописания, умеют практически применять языковые знания по фонетике, лексике, грамматике, орфографии.

Выводы: на основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы: уровень сформированности общеучебных и специальных умений и навыков соответствует требованиям программ, а так же стандартам по русскому языку; анализ работы показал, что в целом, обучающиеся усвоили материал по пройденным разделам программы русского языка, получены навыки применения теоре-

тических знаний на практике. Однако следует обратить внимание на ошибки, допущенные обучающимися в контрольной работе.

Анализ контрольной работы (диктант) по русскому языку(в рамках промежуточной аттестации) в 4 классах за 2022-2023 учебный год

Результаты

Класс	Дата проведен.	Учитель	Успев. по итогам работы	Кач-во знаний по итогам работы	Всего уч-ся	Приняли участие	Оценка			
							«5»	«4»	«3»	«2»
4 А	18.05.2023	Сунгатуллина РР	100 %	73 %	37	37	6	21	10	-
4 Б	19.05.2023	Разгуляева М.В.	100 %	80 %	36	36	8	21	7	-
4 В	16.05.2023	Сокова М. А.	100 %	56 %	32	32	3	15	14	-
Итого			100 %	70 %	105	105	17	57	31	-

Рекомендации: По результатам проведённого мониторинга запланировать и включить в содержание уроков по русскому языку те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы. Продумать систему повторения пройденного материала на уроках русского языка в течение мая месяца, а также усилить коррекционную работу со слабоуспевающими и одаренными детьми, что даст большую стабильность и системность, грамотно строить методическую работу по предупреждению ошибок – графических, орфографических, связанных в умении подбирать слова в сильной позиции, применять правила к конкретной ситуации, проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок. Проведенный мониторинг позволит определить систему мер в 5 классе по преодолению выявленных в ходе мониторинга затруднений.

Следует отметить, что контрольные проводились на высоком организационном уровне. Все учителя руководствовались рекомендациями к проведению и оформлению промежуточной аттестации (мониторинга) обучающихся на 2022-2023 учебный год. Ученики имели возможность регламентировать время выполнения заданий при помощи часов. У большинства учеников сформированы умения работать в режиме самостоятельности и контроля.

Рекомендации:

- Отметить высокий уровень организации подготовки и проведения контрольных работ классных руководителей и учителей предметников. Классным руководителям 1- 4-х классов в 2022-2023 учебном году:
 - обеспечить действенную алгоритмизации учебной деятельности учащихся, направленную на анализ и устранение типичных ошибок;
 - активнее использовать творческий потенциал учащихся, повышать уровень познавательной активности;
 - направить деятельность на отработку навыков правописания, повторение правил, применения их на практике, на решение учениками сюжетных задач.
- Учителям предметникам (математики, русского языка) в 2022-2023 учебном году, с целью преемственности, в 5 классах в начале следующего учебного года спланировать повторение учебного материала с учетом допущенных ошибок с целью ликвидации пробелов в знаниях; проводить коррекционную работу со слабоуспевающими и одаренными детьми, что даст большую стабильность и системность; грамотно строить методическую работу по предупреждению ошибок проводить постоянный тренинг по предупреждению ошибок; уделять особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем, предусмотренных государственной программой.

Руководителю методического объединения начальных классов Сунгатуллиной Р.Р. провести заседание, где детально обсудить результаты промежуточной аттестации 1-4 х классах

2.2 Основная и старшая школа

В школе 29 классов-комплектов. Все классы занимались в две смены. Учебный план школы предусматривал выполнение государственной функции школы – обеспечение общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Учебный план позволяет реализовать цели образования на современном этапе, отвечает запросам общества и родителей обучающихся и направлен на:

- выполнение государственных образовательных стандартов;
- создание условий для профориентационной деятельности, способствующей самоопределению через реализацию программы предпрофильной подготовки;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в профильных образовательных траекториях.

На начало года 2022-2023 учебного года в школе численность обучающихся составила 826 чел. На конец учебного года – 832 чел. Количество классов и обучающихся распределено следующим образом.

	Количество классов-комплектов	В них количество обучающихся на начало 2 четверти	В них количество обучающихся на конец 2 четверти
Классы начального общего образования	12	384	384
Классы основного общего образования	15	407	412
Классы среднего общего образования	2	35	36
Итого:	29	826	832

Средняя наполняемость классов по школе на конец первой четверти составила 28,6 чел/класс. В течение учебного года 12 учащихся прибыло и 6 учащихся выбыло. Движение учащихся в течение года незначительное и связано, главным образом, со сменой места жительства учащихся.

Результаты успеваемости и качества знаний обучающихся

	1 ч. 2022-2023уч.г		2 ч. 2022-2023уч.г		3 ч. 2022-2023уч.г		4 ч. 2022-2023уч.г	
	успев %	кач-во %	успев %	кач-во %	успев %	кач-во %	успев %	кач-во %
По школе	99,6	60,5	99,6	61,2	99,6	60	99,6	57,5
Классы начального образования	99	69	99	70,7	99	69,3	99	68,7
Классы основного образования	100	54,5	100	54,9	100	53,4	100	50,5
Классы среднего образования	-	-	100	56	-	-	100	47,2

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	успевам/качество	успевам/качество	успевам/качество
По школе	99,7/60,8	100/60,9	99,6/62,7

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	успевам/качество	успевам/качество	успевам/качество
Классы начального образования	99,3/77,6	100/73,5	99/70,1

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	успевам/качество	успевам/качество	успевам/качество

Классы основного образования	100/48,9	100/50,9	100/58,3
------------------------------	----------	----------	----------

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	успевам/качество	успевам/качество	успевам/качество
Классы среднего образования	100/54,4	100/61,4	100/53

% успеваемости составил на конец 2022-2023 учебного года по школе 99,6%. Учащиеся 2б класса Чапурин Данил и Гурков Максим, учащаяся 2в класса Николаева Лиана по итогам учебного года имеет неудовлетворительные оценки по русскому языку и математике. Качество знаний учащихся по школе 62,7%, повысилось по сравнению с прошлым учебным годом на 1,8%. Качество знаний в классах начального образования 70,1%, это на 2,4% меньше по сравнению с прошлым учебным годом. Качество знаний в классах основного общего образования 58,3%, это на 7,4% больше по сравнению с прошлым учебным годом. Качество знаний в классах среднего общего образования 53%, это на 8,4% меньше по сравнению с прошлым учебным годом. Мы наблюдаем отрицательную динамику качества знаний учащихся в классах начального, среднего образования по сравнению с прошлым учебным годом.

2020-2021	2021-2022	2022-2023
60	59	75

По результатам 2022-2023 учебного года в школе 75 отличников. В начальном звене – 39, в основном звене – 33, в среднем звене - 3. Во 2а – 9, во 2б- 4, во 2в -6, в 3а -4, в 3б – 2, в 3в – 5, в 4а – 4, в 4б – 5, в 5а – 7, в 5б – 6, 6а – 2, 6б – 2, 6в – 2, 7б – 3, 8а -2, 9а -5, 9б – 4, 11 - 3.

Результаты качества знаний обучающихся

учитель	Класс	1 чет 2022-2023	2 чет 2022-2023	3 чет 2022-2023	4 чет 2022-2023	2022- 2023	дин
Легасова К.К.	2а	83	80	80	80	83	
Разуваева О.А.	2б	63	63	67	61	64	+1
Хайруллина Г.М.	2в	70	80	80	80	80	+10
Матвеева Л.С.	3а	64	64	61	55	58	-6
Кашапова Л.С.	3б	64	67	67	67	67	+3
Публикова Н.Е.	3в	69	69	69	69	72	+3
Сунгатуллина Р.Р.	4а	73	78	73	78	76	+3
Разгуляева М.В.	4б	75	75	75	72	75	
Сокова М.А.	4в	59	59	53	56	56	-3
Гайсина А.Р.	5а	81	78	78	78	78	-3
Просвиркина Т.В.	5б	88	78	84	84	88	
Фролов А.Г.	5в	56	59	46	46	61	+5
Яшина Т.В.	6а	79	72	79	83	79	
Дорофеева Е.В.	6б	55	62	62	59	55	
Билалова И.С.	6в	72	75	62	62	76	+4
Зайцева Ю.Г.	7а	44	48	42	42	46	+2
Приданникова Е.М.	7б	66	76	72	62	76	+10
Яшина Т.В.	7в	24	28	32	29	36	+12
Хусаинова Г.И.	8а	38	38	42	35	46	+6
Батуева О.Л.	8б	40	28	32	19	46	+6
Гилметдинова Л.Р.	8в	29	25	20	20	24	-5
Чебарева О.В.	9а	64	68	64	64	64	
Турук Н.Н.	9б	50	54	46	41	56	+6
Сабитова Э.Р.	9в	21	21	21	23	21	
Салахова Г.Т.	10		61		56	61	
Валеева Е.А.	11		50		39	44	-6

Из таблицы мы видим положительную динамику качества знаний учащихся 2бв,3бв,4а,5в,6в,7абв,8аб,9б классов, если сравнивать начало 2022-2023 учебного года и конец 2022-

2023 учебного года. Также мы наблюдаем отрицательную динамику качества знаний учащихся 3а,4в,5а,8в,11 классов. Учащиеся 2а,4б,5б,6аб,9ав,10 классов показывают стабильное качество знаний по сравнению с началом года.

Успеваемость учащихся начальной школы традиционно выше показателей основной школы, что объясняется и работой одного учителя, который «ведет» ребят в течение 4 лет, наблюдая и корректируя развитие ребенка и существованием контроля со стороны родителей.

По результатам 2022-2023 учебного года в школе 25 учащихся, имеющих по одной «4». В начальном звене – 17, в основном звене – 8.

По результатам 2022-2023 учебного года в школе 41 учащихся, имеющих по одной «3». В начальном звене – 20, в основном звене – 17, в среднем звене - 4.

Результаты качества и успеваемости по предметам

Предметы	Начальное звено				
	Всего обучающихся	На «4» и «5»	Не успевают	Успеваемость в %	На 4 и 5 в %
Русский язык	291	216	3	98,97	74
Литература	291	271		100	93
Родной язык (рус)	179	156		100	87
Родная лит (рус)	179	165		100	92
Гос.язык	112	106		100	94
Английск. язык	291	252		100	87
Окружающ.мир	291	271		100	93
Математика	291	225	3	98,97	78
Музыка	291	291		100	100
ИЗО	291	289		100	99
Технология	291	289		100	99
Физкультура	291	291		100	100

Предметы	Среднее звено				
	Всего обучающихся	На «4» и «5»,	Не успевают	Успеваемость в %	На 4 и 5 в %
Русский язык	412	290		100	71
Литература	412	355		100	86
Родной язык (рус)	256	225		100	88
Родная лит (рус)	256	236		100	92
Гос.язык	32	30		100	93
Родной язык (тат)	124	108		100	87
Родная лит (тат)	124	107		100	86
Английск. язык	412	339		100	83
Математика	170	135		100	80
Музыка	329	318		100	97
ИЗО	252	252		100	100
Технология	329	327		100	99
Физкультура	412	409		100	99
ОДНКНР	91	88		100	97
Алгебра	243	134		100	55
Геометрия	243	132		100	54
Информатика	243	160		100	66
Обществознание	321	271		100	85
История	412	345		100	84
География	412	326		100	79
Физика	243	190		100	78

Химия	160	81		100	51
Биология	412	345		100	84
ОБЖ	160	136		100	85
Немецкий язык	83	82		100	99

Предметы	Старшее звено				
	Всего обуч-ся	На «4» и «5»	Не успевают	Успеваемость в %	На 4 и 5 в%
Русский язык	36	24		100	67
Литература	36	30		100	86
Родной язык (рус)	36	33		100	91
Английск. язык	36	34		100	97
Математика	36	20		100	58
Физкультура	36	36		100	100
Обществознание	36	32		100	89
История	36	33		100	94
Физика	36	24		100	67
Химия	18	12		100	72
Биология	36	36		100	100
ОБЖ	36	36		100	100
Астрономия	18	18		100	100

Выводы:

1. % успеваемости составил по школе 99,6%. Учащиеся 2б класса Чапурин Данил и Гурков Максим, учащаяся 2в класса Николаева Лиана по итогам учебного года имеют неудовлетворительные оценки по русскому языку и математике.
2. Качество знаний учащихся по школе 62,7%, повысилось по сравнению с прошлым учебным годом на 1,8%.
3. Мы наблюдаем отрицательную динамику качества знаний учащихся в классах начального, среднего образования по сравнению с прошлым учебным годом.
4. По результатам 2022-2023 учебного года в школе 75 отличников. В начальном звене – 39, в основном звене – 33, в среднем звене - 3.
5. Мы наблюдаем положительную динамику качества знаний учащихся 2бв,3бв,4а,5в,6в,7абв,8аб,9б классов, если сравнивать начало 2022-2023 учебного года и конец 2022-2023 учебного года. Также мы наблюдаем отрицательную динамику качества знаний учащихся 3а,4в,5а,8в,11 классов. Учащиеся 2а,4б,5б,6аб,9ав,10 классов показывают стабильное качество знаний по сравнению с началом года.
6. Мы наблюдаем низкое качество знаний учащихся 7в класса (36%), 8в класса (24%), 9в класса (21%).
7. По результатам 2022-2023 учебного года в школе 25 учащихся, имеющих по одной «4». В начальном звене – 17, в основном звене – 8. По результатам 2022-2023 учебного года в школе 41 учащихся, имеющих по одной «3». В начальном звене – 20, в основном звене – 17, в среднем звене - 4.

Возможные пути решения:

1. Учителям-предметникам осуществлять обучение с учетом потребностей личности в образовательной подготовке и осуществлять взаимосвязь обучения учащихся с воспитанием и развитием. Развивать у обучающихся положительную мотивацию к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения. Систематически осуществлять аналитическую деятельность по выявлению причин низких результатов обучения. Совершенствовать профессиональную компетентность в вопросах реализации современных подходов к образованию школьников.
2. Классным руководителям 2-11 классов тесно взаимодействовать с учителями-предметниками и родителями учащихся с целью повышения успеваемости (особое внимание обращать на работу с учащимися, имеющими одну «3», одну «4» и неуспевающими учащимися)
3. Учителям-предметникам продолжить проводить консультации с целью подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ЕГЭ и ОГЭ, вести учет пробелов в знаниях учащихся, индивидуально работать с высокобалльниками, с учащимися, которые имеют по результатам пробных экзаменов низкие баллы.

5. Учителям-предметникам держать на контроле и планировать работу с неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию на протяжении всего учебного года.
6. Классным руководителям информировать родителей об итогах четверти. Информировать своевременно родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся, усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с предметниками.
7. Учителям-предметникам продолжить работу по подготовке учащихся к ВПР весна 2024.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями. Согласно письму Рособнадзора 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 г. № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР», от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», в соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан: от 19.08.2022 № под-1403/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан осенью 2022 года. С целью повышения качества образования и повышения объективности результатов обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения ВПР проведен анализ итогов ВПР. Назначение ВПР – оценить качество общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности УУД и овладения межпредметными понятиями.

Итоги проведенных ВПР 2022-2023 учебного года:

предмет	клас с	% успева по школе	% успева по ЧМР	% успева по РТ	% кач по школе	% кач по ЧМР	% кач по РТ
Математика	5абв	100	98,77	98,08	90,59	75,17	76,45
Математика	6абв	98,63	98,69	94,7	61,65	62,97	60,07
Математика	7абв	97,37	97,61	93,23	53,94	52,48	45,46
Математика	8абв	96,87	98,18	95,47	39,07	51,26	49,36
Математика	9абв	98,72	96,58	95,53	43,59	40,88	41,43
Русский язык	5абв	100	98,09	96,24	67,04	61,99	64,61
Русский язык	6абв	100	98,05	93,46	65,79	60,57	55,11
Русский язык	7абв	98,72	98,03	91,8	64,11	58,95	51,88
Русский язык	8абв	100	98,41	92,32	29,03	49,14	49,25
Русский язык	9абв	100	98,95	92,21	67,12	62,5	56,94
История	6абв	100	99,73	97,28	55,72	71,34	64,39
История	7бв	100	99,51	97,86	66	74,56	60,97
История	8ав	100	100	98,1	48,98	71,02	67,21
История	9а	100	100	98	85,19	72,47	63,86
Обществознание	7а	100	99,07	96,95	63,64	65,74	59,6
Обществознание	8б	100	96,84	95,28	50	56,94	55,86
Обществознание	9б	100	99,02	95,79	68,19	58,82	52,67
Окружающ.мир	5абв	100	100	99,53	76,47	79,02	78,5
Биология	6абв	100	98,55	95,92	72,36	69,23	57,59
Биология	7бв	100	98,69	94,9	68	65,07	55,16
Английский яз.	8абв	100	98,3	94,14	60,66	54,91	51,63
Химия	9б	95,45	98,68	98,28	63,64	75,66	67,89
География	7а	100	100	98,46	66,67	67,29	63,56
География	8в	100	99,12	95,63	36,36	62,29	51,47
География	9в	100	98,75	96,74	42,86	60,83	54,71
Физика	8б	100	97,65	96,75	60,87	61,18	57,16
Физика	9в	100	97,23	97	48	62,45	56,24

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР на педагогическом совете.
2. Руководителям ШМО:

- 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам.
- 2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
- 2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников.
2. Классным руководителям 5–9-х классов:
- 2.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР.
3. Учителям-предметникам:
- 3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
- 3.2. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2023/24 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем.
- 3.3. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
- 3.4. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2024 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
- 3.5. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.
4. Учесть результаты ВПР-2023 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год.
5. Усилить контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 6–9-х классах, по иностранному языку в 8-х классах

8 февраля 2023 года учащиеся 9-х классов участвовали в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2022 № 04-454, приказом МО и Н РТ от 15.12.2022 г. № под-2204/22 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования. Все учащиеся в количестве 83 человека получили допуск к ГИА.

7 декабря 2022 года учащиеся 11 класса писали итоговое сочинение в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 октября 2022 г. № 04-411 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, приказом МО и Н РТ от 06.12.2022 г. № под-2122/22 «О проведении сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования. Все учащиеся в количестве 18 человек получили допуск к ГИА.

Контроль уровня знаний по предметам и промежуточная итоговая аттестация осуществлялась в разнообразных формах: традиционные контрольные, проверочные и самостоятельные работы, зачеты и контрольные срезы знаний как по итогам изучения тем в отдельности, по итогам изучения предмета за некоторый период (четверть, полугодие, год), тестирования, изложения, сочинения, диктанты и т.п. В рамках контроля усвоения учебного материала во 2-11 классах и выполнения основных образовательных программ по уровням обучения в мае была проведена итоговая аттестация учащихся. Для её проведения были подготовлены материалы, рассмотренные в рамках ШМО, которые и позволили проанализировать уровень усвоения учащимися ФГОС в 1-9-х классах и федерального компонента образовательного стандарта в 10-11-х классах при переходе в следующий класс.

На протяжении учебного года осуществлялся мониторинг и диагностика качества обучения и усвоения программного материала по всем предметам учебного плана. Промежуточные результаты усвоения программного материала отслеживались на основе итогов, полученных по окончании четвертей, полугодий и по итогам года. Каждую четверть выявлялся средний показатель качества знаний по отдельным предметам по классу и школе в целом.

В рамках внутришкольного контроля с целью отслеживания уровня знаний, умений и навыков у обучающихся, в течение года проводились административные контрольные работы в 2-11 классах. Проверялось правописание основных орфограмм и пунктограмм, выполнение грамматиче-

ских заданий, умение решать уравнения и неравенства, упрощать выражения и работать с графиками функций. Выявлялись знания терминологии, умение осуществлять выбор верных суждений, давать развёрнутый ответ на проблему.

С целью определения уровня сформированности знаний учащихся при переходе учащихся в следующий класс, прогнозирования результативности дальнейшего обучения учащихся проводилась промежуточная аттестация во всех классах. Анализ промежуточной аттестации показал, что основная часть школьников освоила программный материал на хорошем уровне. Обучающиеся могут применять свои знания и умения в различных ситуациях. В основном учащиеся подтвердили свои годовые оценки.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в прошедшем учебном году были: состояние преподавания учебных предметов; качество и успеваемость знаний учащихся; качество ведения школьной документации; выполнение учебных программ, подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся.

Со стороны администрации велся контроль за адаптационным периодом обучающихся 1, 4, 5, 9, 10, 11 классов. В течение первого полугодия проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 1, 5, 10 классов. Во втором полугодии - обобщающий контроль в 4,9,11 классах с целью готовности к обучению на среднем уровне и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. Учителя 1-х классов строили свою деятельность с учётом степени и длительности адаптации детей к школе, подчёркивали достоинства и успехи детей, учитывали индивидуальные особенности ребёнка. Учили детей организовывать свою деятельность: планировать действия, менять условия работы. Дети любознательны, раскованы, не испытывают страха на уроке, свободно общаются, активно работают на уроке, выполняют указания учителя, проявляют интерес. В основном все дети охотно ходили в школу и привыкли к школьному режиму: у них положительные впечатления от школьной жизни, они справлялись с учебной нагрузкой без особого напряжения. Настроение у ребят было эмоционально уравновешенное, они легко и уверенно входили в коллектив, активно устанавливали контакты со сверстниками.

Классно-обобщающий контроль в 5-х классах показал, что адаптация обучающихся к обучению на второй ступени прошла безболезненно, учителя изучили детей, а ребята в свою очередь привыкли к ним. Единство требований к обучающимся соблюдается, учителя дают определённый объём заданий, как на закрепление изученного материала, так и творческого характера, чередуется устная и письменная работа. Учащиеся обладают необходимой суммой знаний, умений и навыков для продолжения обучения на средней ступени образования. Основная часть пятиклассников имеет высокую работоспособность, они активны на уроках, эмоционально отзывчивы. Большинство ребят ответственно готовятся к урокам, всегда выполняют домашнее задание в полном объёме или частично. В 5-х классах можно работать в хорошем темпе, ожидать неплохих результатов. Они проявляют активность в ходе урока, желают поработать у доски, с картой. Многие дети ценят то, что они стали более самостоятельными, интереснее на уроках и веселее на переменах, так как учат разные учителя, появились новые предметы, разнообразные задания. Классные руководители постоянно находились с детьми, проводили организационные беседы, помогали детям в период адаптации.

2.3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) как основная форма государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций продолжают оставаться важным звеном в школьной системе оценки качества образования. Результаты единого государственного экзамена входят в перечень показателей оценки эффективности деятельности образовательной организации. Успешность результатов ЕГЭ во многом зависит от деятельности педагогического коллектива, в этой связи, в течение 2022-2023 учебного года в нашей школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательных отношений к ЕГЭ. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, курсах по выбору и индивидуальных занятиях. Проведен ряд репетиционных и тренировочных работ по всем предметам в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ и ОГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством просвещения, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ОГЭ. До сведения обучающихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки обучающихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок. Бы-

ла сформирована база данных по обучающимся школы, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ и ОГЭ.

Все выпускники (18 учащихся) 11-го класса были допущены к государственной итоговой аттестации и все выпускники получили аттестаты среднего общего образования. Все 18 учащихся сдавали государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ.

4 экзамена в форме ЕГЭ сдавали 8 учащихся или 44%, 3 экзамена в форме ЕГЭ сдавали 8 учащихся или 44%, 2 экзамена в форме ЕГЭ сдавали 2 учащихся или 12%.

Выпускники выбрали следующие экзамены: 10 учащихся - обществознание (56%), 2 учащихся – физику (11%), 3 учащихся - биологию (17%), 2 учащихся - историю (11%), 3 учащихся - химию (17%), 1 учащаяся – литературу (6%), 1 учащийся – информатику (6%). Популярность такого предмета, как обществознание, — это довольно устойчивая тенденция, так как эта область знания важна для многих профессий и засчитывается при поступлении в вузы на довольно широкий круг специальностей. Стабильна доля обучающихся, выбирающих физику и биологию, информатику и ИКТ, это соответствует востребованности специалистов в сфере медицины и IT-технологий.

Количество участников ЕГЭ по предметам.

№	предметы	2019	2020	2021	2022	2023
1	Русский язык	20	22	18	23	18
2	Математика П	6	11	10	17	11
3	Математика Б	14	-	-	6	7
4	Физика	4	9	5	4	2
5	Химия	2	-	-	2	3
6	Информатика и ИКТ	1	-	1	3	1
7	Биология	3	4	1	4	4
8	История	3	4	6	1	2
9	Обществознание	7	10	11	10	10
10	Английский язык	-	3	1	-	-
11	Литература	-	1	1	1	1

Участие в ЕГЭ выпускников

№	Предметы	Сдавали ЕГЭ	% от общего количества
1	Русский язык	18	100
2	Математика П	11	61
3	Математика Б	7	39
4	Химия	3	17
5	Физика	2	11
6	Литература	1	6
7	Биология	3	17
8	История	2	11
9	Обществознание	10	56
10	Информатика	1	6

В результате единого государственного экзамена по русскому языку в 11-х классах, все учащиеся преодолели минимальное количество баллов (246) – успеваемость составила 100%. Самый высокий результат по русскому языку 95 баллов, самый низкий – 52 балла. Средний балл составил 67,9, что ниже на 3,2 балла по сравнению с прошлым учебным годом.

В 2021-2022 учебном году 11 учащихся сдавали математику профильную. В результате единого государственного экзамена по математике профиль в 11 классе все учащиеся преодолели минимальное количество баллов (276) – успеваемость составила 100%. Самый высокий балл по математике – 86, самый низкий – 27. Средний балл составил 58,3, что ниже на 3 балла по сравнению с прошлым учебным годом.

Количество учащихся, сдающих базовую математику

Год выпуска	вы- пускников	Математика					ср оценка
		сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	
2015	29	13	2	9	2	-	4

2016	30	17	7	7	3	-	4,2
2017	18	17	7	7	3	-	4,2
2018	36	36	7	20	8	1	3,92
2019	20	14	6	7	1	-	4,35
2020	24	-	-	-	-	-	-
2021	21	-	-	-	-	-	-
2022	23	6	5	1	-	-	4,8
2023	18	7	2	4	1	-	4,1

Средний балл по базовой математике составил 4,1, мы видим из таблицы, что этот результат на 0,7 балла ниже по сравнению с предыдущим годом. 4,326- показатель РТ по базовой математике, результат по школе меньше на 0,22 балла по сравнению с РТ.

По результатам единого государственного экзамена по обществознанию преодолели минимальное количество баллов не все учащиеся (90%). Самый высокий результат 77 баллов. Самый низкий – 30 баллов. Средний балл по обществознанию по школе - 59,7, что ниже на 11,4 баллов по сравнению с прошлым учебным годом.

По результатам единого государственного экзамена по биологии 3 учащихся преодолели минимальное количество баллов, успеваемость 100%. Средний балл по биологии по школе – 44,3 баллов, что на 25,7 баллов меньше, чем в прошлом году.

По результатам единого государственного экзамена по истории 2 учащихся преодолели минимальное количество баллов, успеваемость составила 100%. Средний балл по истории по школе 34 б, что ниже на 18 б по сравнению с прошлым учебным годом.

По результатам единого государственного экзамена по физике 2 учащихся преодолели минимальное количество баллов, успеваемость составила 100%. Самый высокий балл 80. Самый низкий – 46 баллов. Средний балл по школе – 63, что выше на 5,75 баллов больше по сравнению с прошлым учебным годом.

По результатам единого государственного экзамена по литературе 1 учащаяся преодолела минимальное количество баллов. Успеваемость составила 100%. Средний балл составил – 73.

По результатам единого государственного экзамена по химии 2 учащихся преодолели минимальное количество баллов, 1 учащийся не преодолел минимальный порог. Успеваемость составила 67%. Средний балл по школе – 51,36.

По результатам единого государственного экзамена по информатике 1 учащийся преодолел минимальное количество баллов и получил 85 баллов. Успеваемость составила 100%. Средний балл по школе – 85б, что на 4б. выше, чем в прошлом учебном году.

Все учащиеся 11 класса сдали государственную (итоговую) аттестацию и получили документ об образовании. По результатам сдачи государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3 выпускника 11-х классов получили аттестаты с отличием о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении». Трое выпускников по результатам сдачи ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору набрали более 70 баллов. Тем самым подтвердили свою медаль.

Количество учащихся, набравших 80 и более баллов

№	предметы	2021	2022	2023
1	Русский язык	4	8	3
2	Математика П	1	-	1
3	Физика	-	1	1
4	Химия	-	-	-
5	Информатика	1	2	1
6	Биология	-	-	-
7	История	-	-	-
8	Обществознание	2	3	-
9	Английский язык	1	-	-
10	Литература	1	-	-
11	Математика Б	-	1	-
	Всего учащихся	6	11	3
	Всего результатов	10	15	6

Количество учащихся, набравших 70 и более баллов

№	предмет	2021	2022	2023
1	Русский язык	8	12	7
2	Математика П	3	9	3
3	Физика	-	1	1
4	Химия	-	-	1
5	Информатика	1	-	1
6	Биология	1	2	-
7	История	-	-	-
8	Обществознание	5	5	2
9	Английский язык	1	-	-
10	Литература	1	1	1
	Всего учащихся	11	15	9
	Всего результатов	20	33	17

Информация о количестве участников ЕГЭ, имеющих результат ниже допустимых минимальных баллов по предметам.

Предметы	минимальный балл	Количество учащихся, не набравших мин.количество баллов в школе в 2021 году	Количество учащихся, не набравших мин.количество баллов в школе в 2022 году	Количество учащихся, не набравших мин.количество баллов в школе в 2023 году
Русский язык	24	-	-	-
Математика	27	-	-	-
Физика	36	-	1	-
Химия	36	-	-	1
Биология	36	-	-	-
История	32	-	-	-
Обществознание	42	-	-	1
Английский язык	22	-	-	-
Литература	32	-	-	-
Информатика	40	-	-	-
итого		0	1	2

Мониторинг результатов ЕГЭ.

Предметы	2021	2022	2023
	Русский язык	68,8	71,1
Математика	60,6	61,3	58,3
Химия	-	49,5	51,3
Физика	52,2	57,25	63
История	55	52	34
Обществознание	64,5	71,1	59,7
Биология	70	70	44,3
Информатика	83	81	85
Английский язык	92	-	-
Литература	80	77	73

Мониторинг результатов ЕГЭ за 2023г.

Предметы	Средний балл

	2022	2023	динам	ЧМР	динам	РТ	динам
Русский язык	71,1	67,9	-3,2	72	-4,1	72,01	-4,11
Математика П	61,3	58,3	-3	62	-3,7	62,52	-4,22
Химия	49,5	51,3	+1,8	66	-14,7	66,74	-15,44
Физика	57,25	63	+5,75	60	+3	58,94	+4,06
История	52	34	-18	58	-24	60,6	-26,6
Обществознание	71,1	59,7	-11,4	58	+1,7	61,09	-1,39
Биология	70	44,3	-25,7	58	-13,7	57,41	-13,11
Литература	77	73	-4	74,12	-1,12	72,67	+0,33
Информатика	81	85	+4	63,55	+21,45	63,96	+21,04
Математика Б	4,8	4,1	-0,7	4,18	-0,08	4,32	-0,22

Лучшие результаты по итогам ЕГЭ (11уч/48%)

Балл	Предмет
95	русский язык
91	русский язык
85	русский язык
86	математика
85	информатика
80	физика

Вывод:

исходя из вышеизложенного можно сделать вывод, что стоящая перед педагогическим коллективом задача повышения качества подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ, решаемая педагогическим коллективом в течение года, решена не полностью. Анализируя результаты экзаменов ЕГЭ по школе, следует сделать вывод, что по предмету химия средний балл выше по сравнению с прошлым учебным годом по школе. По предмету обществознание средний балл выше, чем по району. По предмету литература средний балл выше, чем по РТ. По предметам физика и информатика средний балл выше по сравнению с прошлым учебным годом, ЧМР и РТ. По предметам русский язык, математика П, математика Б, история, биология средний балл ниже по сравнению с прошлым учебным годом, ЧМР и РТ.

Количество учащихся, набравших 90 и более баллов в 2023 году – 2 человека по предмету русский язык, в прошлом учебном году было также три высоких результата по двум сдаваемым предметам. Количество учащихся, набравших 80 и более баллов в 2023 году – 3 человека по 6 сдаваемым предметам, это меньше, чем в прошлом учебном году (было 11 человек, 15 предметов). Количество учащихся, набравших 70 и более баллов в 2023 году – 9 человек по 17 сдаваемым предметам, это меньше, чем в прошлом году (было 15 человек, 33 предмета). Неудовлетворительных результатов у выпускников 11-х класса по основным обязательным предметам нет. Есть два неудовлетворительных результата по химии и обществознанию. Большинство учащихся по заявленным предметам перешли минимальный порог, что говорит о том, что учащимися в полном объеме усвоен стандарт среднего общего образования по изучаемым предметам и предметам, необходимым для получения аттестата о среднем общем образовании, необходимым учащимся для дальнейшего обучения в ВУЗах. Большинство результатов учащихся ЕГЭ ниже показателей прошлого года. Полученные результаты были прогнозируемы. Педагогический коллектив вел целенаправленную работу в течение всего учебного года с выпускниками и их родителями, настраивая на более серьезное отношение к предстоящим экзаменационным испытаниям. Однако итоги ЕГЭ могут дать информацию о некоторых характерных тенденциях, связанных с преподаванием предметов, а также о типичных ошибках, которые допускают выпускники в процессе сдачи экзаменов. Можно констатировать, что уровень подготовки выпускников средней школы по отдельным предметам отличается. Это определяется различными факторами: требованиями к обязательному уровню подготовки выпускников по данному предмету, организацией учебного процесса, особенностями контингента выпускников сдающих экзамены, контроля со стороны родителей и др. Однако, говорить о каких-то определенных успехах нельзя, количество учащихся с низкими результатами не сократилось.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить в следующем учебном году:

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения;
- плохая мотивация к подготовке экзамена по выбору, психологическое давление со стороны родителей;
- нужно определиться с выбором предметов уже в начале 10 класса и целенаправленно к ним готовиться.

К государственной итоговой аттестации были допущены все 83 выпускника 9-х классов. 80 учащихся сдавали ГИА в форме ОГЭ. 3 учащихся в форме ГВЭ. Государственная итоговая аттестация проводилась в форме ОГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике. По результатам ГИА все учащиеся 9-х классов успешно сдали экзамены и получили документ об образовании. 9 учащихся получили аттестаты об основном общем образовании с отличием.

Экзамен по математике.

80 выпускников 9-х классов сдали государственную итоговую аттестацию по математике в форме ОГЭ. Успеваемость учащихся 90% в форме ОГЭ. Качество сдачи экзамена по математике в форме ОГЭ – 80%, после пересдачи 85%. Трое учащихся сдавали экзамен по математике на дому в форме ГВЭ. Успеваемость и качество на ГВЭ 100%. 51 учащийся или 62% подтвердили свою годовую оценку по математике. 17 учащихся или 20% получили оценку на ГИА выше годовой, 15 учащихся или 18% получили оценку на ГИА ниже годовой

Экзамен по русскому языку.

80 выпускников 9-х классов сдали государственную итоговую аттестацию по русскому языку в форме ОГЭ. Успеваемость учащихся 98% в форме ОГЭ. Качество сдачи экзамена по русскому языку в форме ОГЭ – 69%. Трое учащихся сдавали экзамен по русскому языку на дому в форме ГВЭ. Сдали экзамен на 5. Успеваемость и качество на ГВЭ 100%. 57 учащихся или 69% подтвердили свою годовую оценку по русскому языку. 14 учащихся или 17% получили оценку на ГИА выше годовой, 12 учащихся или 14% получили оценку на ГИА ниже годовой.

Сравнительные данные итоговой аттестации учащихся за курс основной школы за 5 лет по русскому языку, математике (% учащихся на «4и5»)

Предмет	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Русский язык	64%	70%	56%	58%	69%
Математика	89%	85%	68%	58%	58%

Средние баллы по школе по предметам

учебный год	Русский язык		Математика	
	ср.оц	ср.б	ср.оц	ср.б
2020-2021	3,92	25,7	3,64	15,1
2021-2022	3,78	26,5	3,57	15,15
2022-2023	4	27	3,88	17,3
район	4		4,32	
динамика	-		-0,44	

Учебный год	Количество сдающих	Количество учащихся, сдавших экзамен на «4 и 5»	% на «4 и 5»
2020-2021	60	27	45
2021-2022	60	18	30
2022-2023	83	40	48

Экзамен по выбору

Для итоговой аттестации 2022-2023 учебного года учащиеся выбрали следующие предметы, которые сдавали в форме ОГЭ: обществознание, биология, география, физика, информатика, химия, английский язык, литература.

Наиболее популярным предметом у учащихся 9-х классов был предмет география – 52 учащихся или 65%. Затем биология – 44 учащихся или 55%, обществознание – 22 учащихся или 28%, информатика – 12 учащихся или 15%, физика – 10 учащихся или 13%, английский язык – 9 учащихся или 11%, химия – 8 учащихся или 10%, литература – 3 учащихся или 4%. Число учащихся сдавших экзамен на “4” и “5” по выбору в форме ОГЭ составляет 48 учащихся или 58%. Один

учащийся сдал экзамен по географии на неудовлетворительную оценку, после пересдачи получил оценку “3”.

Вывод: 83 учащихся из 83 получили аттестаты об основном общем образовании. Из них 8 учащихся получили аттестаты с отличием. Показатель качества на государственной (итоговой) аттестации у выпускников 9-х классов - 48%, на 18% больше, чем в прошлом учебном году, где выпускники 9-х классов сдавали только два обязательных экзамена. Трое учащихся по русскому языку, одна учащаяся по химии, один учащийся по информатике, один учащийся по географии выполнили работу на 100% и получили наивысший балл. Имеются высокие результаты (выше 90% выполнения) по предметам обязательным и предметам по выбору - 53 результата или 64% (в 2022г-13 результатов 22%). Высокие баллы по следующим предметам: русский язык - 26 чел, (было 8чел), химия -1 чел, (было 2чел), английский язык- 1 чел (было 1чел), география -16 чел (было 2чел), биология 3 чел, информатика 2 чел, математика – 2чел, литература – 2 чел. По русскому языку качество сдачи экзамена составило 69% (больше на 11% чем в прошлом учебном году), по математике 80% (больше на 22% чем в прошлом учебном году). Наблюдается положительная динамика по предметам по выбору: физика, информатика, английский язык, литература, обществознание, где успеваемость и качество знаний учащихся составило 100%. Многие учащиеся не только подтвердили свои годовые оценки, но и смогли улучшить свой результат за год, тем самым улучшить свои итоговые оценки, выставляемые в аттестат об основном общем образовании. Средняя оценка сдачи ОГЭ по предметам по выбору, это литература, география, информатика, химия, английский язык выше, это «4» и выше. По предметам русский язык, география, английский язык средний балл выше, чем по району, по остальным предметам ниже. По предметам обществознание, география, информатика, математика, литература средний балл выше, чем по РТ, по остальным предметам ниже.

Анализируя результаты экзаменов ОГЭ по школе, следует сделать вывод, что по основным предметам: русский язык и математика средний балл выше по сравнению с прошлым учебным годом по школе. Средний балл по русскому языку такой же по сравнению с районом, но ниже, чем по РТ. Средний балл по математике ниже, чем по району, но выше, чем по РТ.

Неудовлетворительных результатов у выпускников 9-х классов по русскому языку -2, по математике- 8. В результате пересдачи экзаменов по русскому языку и по математике, все учащиеся перешли минимальный порог. Неудовлетворительных результатов у выпускников 9-х классов по химии -1, по географии – 6, по биологии -3. В результате пересдачи экзаменов по химии, географии, биологии, учащиеся перешли минимальный порог, кроме 1 чел. Учащаяся 9 класса будет пересдавать экзамен 12 сентября 2023 г. 82 учащихся из 83 в полном объеме усвоили стандарт основного общего образования по изучаемым предметам и предметам необходимым для получения аттестата об основном общем образовании. Пять учащихся по результатам ОГЭ по предметам русский язык, химия, география, информатика имеют 100% результат. Имеются высокие результаты (выше 90% выполнения) по предметам обязательным и предметам по выбору - 53 результата или 64%.

Проведен опрос учащихся и их родителей, выпускников 9-го класса по выявлению потребностей по выбору профиля в 10 классе. Планируется открыть класс с универсальным профилем, но с различной направленностью учебных курсов и класс с социально-экономическим профилем.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что

- Государственная итоговая аттестация учащихся 11-го класса показала, что уровень подготовки выпускников соответствует требованиям основной образовательной программы среднего общего образования – 100% учащихся получили аттестаты о среднем полном образовании, Особого внимания требует подготовка учащихся к ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, биологии, литературе и истории, где средний балл ниже, чем по району.

- Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов была проведена в соответствии с приказами МОиН РФ и РТ. 100% учащихся получили аттестаты об основном общем образовании.

- В коллективе ведется планомерная работа над повышением качества образования, что положительно отражается на результатах качества сдачи ГИА в форме ОГЭ практически по всем предметам учебного плана.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам, работающим в выпускных классах планировать свою работу с учащимися по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в форме разноуровневого обучения, учитывая степень обученности и мотивацию в обучении каждой группы учащихся.

2. Усилить работу по подготовке учащихся к ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, биологии, литературе и истории. Всем учителям-предметникам, работающим в выпускных классах:

- продолжать работу по созданию необходимых условий для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- продолжить работу по отработке системы повторения, обобщения и систематизации учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, органично включать задания, идентичные заданиям ОГЭ и ЕГЭ, в текущие письменные работы;
- вести мониторинг успеваемости учащихся «группы риска» и спланировать работу с ними, объективно оценивать в течение всего учебного периода учебных достижений учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями;
- осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов в плане подготовки к итоговой аттестации;
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков.

3. Классным руководителям 9-х, 11 классов продолжить работу с родителями по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации, выбору предметов на экзамены, отслеживать посещаемость учащихся консультаций, дополнительных занятий и доводить до сведения родителей результаты успеваемости и посещаемости учащихся, держать на контроле успеваемость и посещаемость индивидуальных занятий учащихся группы «риска».

4. Зам. директора по учебной работе, классным руководителям 9-х, 11 классов. продолжить информационную работу с выпускниками и их родителями по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Усиление классно-обобщающего контроля выпускных классов с целью выявления сформированности знаний, умений выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.
2. Поддержание системы информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями с использованием отработанных форм – уведомления, беседы, собрания.
3. Создание условий подтверждения качества обученности выпускников-медалистов высокими баллами на ЕГЭ.
4. Создание условий для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация не на достижение минимального порога успешности, а на получение средних и высоких баллов).

2.4. НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Работа по национальному образованию и воспитанию в 2022-2023 учебном году была направлена на реализацию следующих целей:

1. Положительное решение проблем поставленных в образовательной и воспитательной деятельности, достижение цели, научить учащегося думать, и правильно выражать свои мысли.
2. Повышение уровня владением современными сетевыми и информационными технологиями учителей татарского языка и литературы.
3. Усовершенствование системы работы с одаренными детьми.
4. Организация четкого руководства и контроля за состоянием преподавания родного языка и литературы.

В начале учебного года был составлен план мероприятий по реализации национального образования и воспитания учащихся. На основании Закона о государственных языках и языках других народов РТ вывеска школы, все внешние и внутренние информационные стенды оформлены на двух государственных языках РТ. Информация на официальном сайте МБОУ «СОШ№1» представляется

на двух государственных языках. Школьные мероприятия также проводятся на государственных языках РТ

На начало учебного года в школе было 826 учащихся. Из них 251 (30,38 %) - татар, 543 (65,73%) - русские, 6 (0,72%) - чувашской национальности, таджики- 2 (0,24%), 2-арменин (0,24%), 22 (2,66%) - из смешанных браков.

На основании Учебного плана в 1-9 классах в инвариативной части отводится 3 часа на изучения предмета «Государственный язык РТ», «Родной язык и литература». Изучение предметной области «Государственный язык РТ», «Родной язык и родная литература» было направлено на развитие языковой компетентности, коммуникативных умений, диалогической и монологической речи. В ходе изучения родного языка формировались речевые способности обучающегося, культура речи, интерес к родному языку. На основании заявления родителей сформированы группы, изучающие родной(русский) язык, Государственный язык РТ, родной (татарский) язык в русскоязычных группах. 513 учащихся изучали родной (русский) язык, 314 учащихся родной (татарский язык) и Государственный язык РТ.

В школе всего 6 учителей родного (татарского) языка и литературы и 1 внутренний совместитель. Из них: учителей высшей квалификационной категории- 3; учителей первой квалификационной -3. В школе имеется 1 кабинет татарского языка и литературы №3. Кабинет оформлен в соответствии с современными требованиями, оснащен учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мультимедией, принтером. Имеется в наличии паспорт кабинета. Оформление кабинета и творческая лаборатория учителей соответствует санитарно-гигиеническим нормам, позволяют научно организовать труд учителей и ученика.

Программный материал и практическая часть программы по родному языку и родной литературе, татарскому языку и литературе и Государственному языку РТ за 2022-2023 учебный год выполнены.

Успеваемость и качество знаний учащихся родному языку и родной литературе, по татарскому языку и литературе за 2021-2022 учебный год в сравнении 2022-2023 учебным годом.

Родной язык				Родная литература				Государственный язык РТ	
успеваемость		качество		успеваемость		качество		успеваемость	качество
2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2022-2023	2022-2023
100%	100%	%	87%	100%	100%	87,4%	86%	100%	95%

Наблюдается понижение качественных показателей в сравнении с прошлым учебным годом по родному языку на 1%, по родной литературе на 1 %.

Итоги промежуточной аттестации

На основании Приложения № 1 к Учебному плану на 2022-2023 учебный. год промежуточная аттестация проведена по родному языку в 4,6-х классах в форме контрольной работе, по родному языку в 2-3,5-7, 9-х классах, по литературному чтению на родном языке, родной литературе, по родному языку проведена в форме годовой оценки.

В целях совершенствования качества образовательного процесса и осуществления контроля качества преподавания согласно плану внутришкольного контроля проводились административные контрольные работы, изучалось состояние преподавания предметов родной язык и родная литература.

Методическая деятельность

На заседаниях при заместителе директора по УР по вопросам НО были рассмотрены итоги ВШК. Функционировало методобъединение учителей русского и родного языка (рук. Приданникова Е.М.). На заседаниях рассматривались актуальные вопросы преподавания родного языка и литературы, реализация ФГОС ООО и СОО.

С целью повышения профессиональной компетентности учителя родного языка и литературы приняли активное участие в профессиональных конкурсах, методических семинарах, научно-практических конференциях. Гайсина А.Р. выступала в VII Международном научно-методический семинаре «Совершенствование методике обучения языкам: площадка обмена прогрессивной практикой» 20.03. 2023 г. КФУ. Хусаинова Г.И. удостоился диплома 2 степени в Международном конкурс учебно методических разработок по начальному образованию «Грани Мастерства», удостоился диплома 2 сте-

пени в Всероссийском конкурсе профессионального мастерства педагогов “Мой лучший урок” (региональный этап). Благотворительный фонд наследия Менделеева. Сабитова Э.Р. приняла участие в Всероссийском конкурсе профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок», призёр 2 степени, также IX Республиканская научно-практическая конференция «Одаренные дети в системе общего образования: проблемы, перспективы, развитие».

Исходя из вышеизложенного, можно отметить положительную работу по методической деятельности.

В рамках методической декады все учителя родного (татарского) языка показали открытые уроки с универсальными приёмами формирования функциональной грамотности на уроках родного языка.

Работа по развитию творческих, интеллектуальных способностей учащихся

Ведется целенаправленная работа с одаренными учащимися: призовых мест по родному языку и литературе на муниципальном этапе олимпиады.

Самым результативным предметом стал – русскоязычные группы призовых мест 7, татарская группа школы - 6 мест. Учителями родного языка подготовлено 13 призовое место.

Более одного победителя и призера подготовили учителя Гайсина А.Р. (1 победитель 2 призера), Ислямова Н.Н. (3 призера), Хусаинова Г.И. (3 призера), Мухаметзянова Г.З. (1 победитель 3 призера). Также учителя принимают в республиканских олимпиадах: учащиеся 3-х классов стали призёрами Республиканской олимпиады по татарскому языку «Учу татарский» учителя (Гайсина А.Р., Сабитова Э.Р., Ислямова Н.Н.)

Особое внимание уделяют учителя родного языка организации исследовательской и проектной деятельности учащихся. Учителя Хусаинова Г.И. Хайруллина Л.А. подготовили победителей и призеров в V международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения». Учащейся Саматов Р. учителя Хайруллиной Л.А., стал победителем НПК им Гаяза Исхаки. Учащаяся Гайсиной А.Р. прошла в зональный этап Республиканских научно-исследовательских чтений имени Х. Фазыла. Хусаинова Г.И. ежегодно готовит призёров и победителей научно-практической конференции «Шенталинские чтения». Учащиеся Ислямовой Н.Н. и Гайсиной А.Р. стали победителями в муниципальной интеллектуальной игре «Тел күрке- сүз». Из года в год члены кружка «Азбука журналиста» результативно учувствуют в различных конкурсах, этот год не стал исключением он и приняли участие в X Республиканском НПК посвященная имени Т.Миннулина, в номинации журналистика и стали призёрами. Ежегодно учителя школы готовят победителей муниципального конкурса драматургии, Фестиваль «Сайар».

Это говорит о том, что учителями проводится целенаправленная работа по привлечению учащихся к участию в творческих, интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях.

В рамках реализации плана мероприятий, посвященных к году национальных культур и традиций в республике Татарстан в школе проводятся различные мероприятия с 100% охватом учащихся.

Предметная неделя татарского языка и литературы была приурочена международному дню родного языка. Учителями татарского языка и литературы были разработаны внеклассные мероприятия разного характера. Это и литературно-музыкальные композиции, интеллектуальные игры, конкурсы чтецов, уроки развития речи. Целями проведения данных мероприятий были воспитание любви и уважения к своему родному языку, чувства толерантности к языкам других народов.

Учителями родного языка и литературы совместно с библиотекарем школы Иващенко Н.К. были организованы конкурсы чтецов, литературные вечера, посвященные Дню родного языка.

Была продолжена работа по реализации проекта “Театр яктылыкка – нурга илтэ”, учащиеся школы с удовольствием принимали участие в муниципальных конкурсах и мероприятиях занимали всегда почетные места.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Работать над открытием классов с национальным воспитанием.
2. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителей.
3. Реализовать новые формы и методы межрегионального сотрудничества.
4. Повышение методической активности учителей
5. Повышение мотивации учащихся к изучению родного языка и литературы
6. Целенаправить работу по подготовке учащихся к заключительному этапу олимпиады.

7. Реализация внеурочной деятельности с целью воспитания уважения к национальным традициям и толерантности.

2.5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель**: «Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

Для реализации поставленной цели были сформулированы **следующие задачи** воспитательной деятельности:

- ✓ Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- ✓ Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового стиля жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- ✓ Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- ✓ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- ✓ Продолжить работу по повышению уровня взаимодействия с родителями учащихся.

В начале года был составлен и утвержден план воспитательной работы на учебный год, где обозначены приоритетные направления воспитания и социализации учащихся:

Все направления воспитательной деятельности были подразделены на ряд проектов: «Патриот», «Интеллект», «Традиции», «Закон и порядок», «Экология», «Здоровье», «Шаг в профессию», «Семья», «Лидер».

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась всем педагогическим коллективом школы через различные объединения: внеаудиторную работу по линии школьных методических объединений, работу кружков, спортивных секций; через систему традиционных дел, воспитательную работу классных руководителей, библиотеки, работу патриотического клуба «Патриот», музея школы, отряда профилактики «Фемида», волонтерского отряда «Рука помощи», отряда ЮИД «Клаксон», работу пришкольного лагеря, сотрудничество с общественными и государственными организациями города и республики.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ЗДВР	Педагог организатор	Психолог	ПДО	Классные руководители
1	0,5	1,5	14	30

В целях повышения качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей в школе функционирует ШМО классных руководителей (руководитель Дорофеева Е.В.).

В состав ШМО классных руководителей в этом учебном году входило 29 учителей: 12-учителей начальной ступени (1-4 классы), 12-средняя ступень (5-8 классы), 5-старшая ступень (9-11 классы).

В течение 2022-2023 учебного года ШМО классных руководителей провело 5 заседаний. Все запланированные заседания прошли в указанные сроки.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классными коллективами показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы, это способствует: - повышению уровня общительности каждого в отдельности; - развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению класса как неотъемлемую часть школьного коллектива. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям. Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные фор-

мы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций.

Проанализировав участие учащихся в различных школьных и городских конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями.

В 2022–2023 учебном году классные руководители регулярно повышали свою профессиональную компетентность, регулярно участвуя в профессиональных конкурсах различного уровня и публикуя статьи, отражающие опыт работы школы, принимали активное участие в онлайн-лекториях. Легасова К.К. стала призером муниципального этапа республиканского конкурса конкурса профессионального мастерства «Классный руководитель года»; Батуева О.Л. –

республиканский конкурс методических разработок «Профорientационный марафон», организован МО и Н РТ, ИРО, г. Казань.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей, можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми.

Классные руководители владеют разнообразными формами и способами организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Вместе с тем с тем хочется отметить недостатки в работе МО. Не на должном уровне ведется классными руководителями индивидуальная работа с детьми «группы риска», диагностические исследования носят эпизодический характер, не прослеживается результативность работы. Многие классные руководители безответственно относятся к отчетной документации. В следующем учебном году необходимо сделать работу более гласной, по итогам проведенных мероприятий проводить обсуждение.

Исходя из анализа работы ШМО за 2022 -2023 учебный год необходимо в 2023-2024 учебном году:

- продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
- усилить работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций),
- осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу.
- активизировать работу по развитию школьного самоуправления;
- совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей посредством изучения передового педагогического опыта, взаимопосещения классных часов и занятий, проведения открытых мероприятий.
- продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

Цель воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ №1»

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, че-

ловеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ №1»:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно- исторического, системно-деятельностного, личностно ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС ООО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

-гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

-патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважении к другим народам России; исторического просвещения, формирования российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

-духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирования традиционных российских семейных ценностей; воспитания честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

-эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщения к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

-физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

-трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное

самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

-экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

-ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качества Цель воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ №1»

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ №1»:

усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

осознание российской гражданской идентичности;

сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно- исторического, системно-деятельностного, личностно ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС ООО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

-гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

-патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважении к другим народам России; исторического просвещения, формирования российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

-духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирования традиционных российских семейных ценностей;

воспитания честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

-эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщения к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

-физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

-трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

-экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

-ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ «ТРАДИЦИИ»

Цель проекта: создание условий для привлечения учащихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно-нравственных ценностей, накопленных поколениями, формирование осознанного отношения к ценностям национальной культуры, прошлому, настоящему и будущему Отечеству.

Задачи проекта:

- ✓ Знакомство и возрождение народных традиций, обычаев, изучение духовных ценностей народа;
- ✓ Развитие творческой и социальной активности учащихся;
- ✓ Воспитание ценностно-нравственного отношения к себе, другим, природе, Родине, культуре, человечеству;
- ✓ вовлечение в систему общешкольных мероприятий представителей всех субъектов образовательной деятельности;
- ✓ приобщение учащихся к школьным традициям и передача их подрастающему поколению.

В рамках реализации проекта «Традиции» наиболее успешными были следующие мероприятия: «День знаний», Новогодняя сказка «Бременские музыканты».

В течение учебного года учащиеся были организаторами и участниками таких акций, как «Помоги собраться в школу», «Поздравь учителя», «Открытие ветерану», «Праздник с доставкой на дом», в рамках которых оказали посильную материальную помощь детям из малообеспеченных семей, организовывали игровые программы в коррекционной школе №10, ГБУ «Чистопольский детский дом».

Задачи на следующий учебный год:

- ✓ продолжить знакомство с народными традициями, обычаями, духовными ценностями народа;
- ✓ Развитие творческой и социальной активности учащихся;
- ✓ Воспитание ценностно-нравственного отношения к себе, другим, природе, Родине, культуре, человечеству;
- ✓ вовлечение в систему общешкольных мероприятий большего числа участников;
- ✓ приобщение учащихся к школьным традициям и передача их подрастающему поколению.

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ ПРОЕКТ «ЗАКОН И ПОРЯДОК»

Цель: создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, профилактика преступности и повышение правовой грамотности несовершеннолетних

ОО	Общее количество детей	Количество ВШК на начало года/на конец года		Количество ПДН на начало года/на конец года		Количество детей из семей СОП на конец учебного года
		СЕМЕЙ	н/л	СЕМЕЙ	Н/л	
2020-2021	796	3/	2/5	7/6	3/4	1
2021-2022	816	11/12	4/6	11/12	4/5	1
2022-2023	823	8/8	8/8	8/8	8/8	2

Одним из важнейших направлений воспитательной работы является профилактика правонарушений в детской и подростковой семье. Выполняя задачи, направленные на реализацию проекта «Закон и порядок», в начале учебного года был обновлен банк данных, оформлен социально-бытовой паспорт школы, что позволило своевременно выявить проблемных учащихся и спроектировать с ними работу. В течение года функционировал Совет профилактики школы, было проведено - 9 заседаний, проведена профилактическая работа с 32 учащимися и их родителями по вопросам успеваемости, посещаемости, организации досуга учащихся. Большое внимание было уделено работе с детьми, стоящими на разных видах профилактического учета (проведены беседы, психологические тренинги, рейды в неблагополучные семьи).

В связи с отсутствием правонарушений, хорошей успеваемостью сняты с профилактического учета ПДН 2 учащихся. Работа по организации профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками строилась в тесном взаимодействии классных руководителей, педагога-психолога, субъектов профилактики города. Выбирая формы и методы работы, педагоги старались сочетать индивидуальную работу с каждым ребенком и групповые формы деятельности.

Задачи на следующий год:

- ✓ продолжить работу по предупреждению и пресечению фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий
- ✓ формирование правового сознания среди подростков.
- ✓ вовлечение большего числа учащихся в систему дополнительного образования, в социально-значимую деятельность
- ✓ организация социального патронажа детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета профилактики школы.

Задачи на следующий год:

- ✓ Продолжить работу по формированию у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья, навыков безопасного поведения
- ✓ Продолжить работу по популяризации занятий физической культурой и спортом.
- ✓ Пропаганда здорового стиля жизни
- ✓ проводить просветительскую, исследовательскую и агитационную деятельность, направленную на пропаганду среди учеников школы, родительской общественности понимания ценности здоровьесбережения.

1. ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

В своей повседневной деятельности руководящий, педагогический состав, обслуживающий персонал школы руководствуется положениями паспорта безопасности МБОУ «СОШ № 1»; Программой по профилактике терроризма, экстремизма, преступлений против личности, общества, государства в детской и подростковой среде Профилактика экстремизма и профилактика терроризма в школе» МБОУ «СОШ № 1» и долгосрочной целевой программой по профилактике терроризма и экстремизма в Чистопольском муниципальном районе.

В целях обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 1» в здании имеется 2 эвакуационных выхода с 1-го этажа, 1 эвакуационный выход с 3-го этажа школы и 3 эвакуационных выхода из подвала школы.

Центральный вход оснащен 2-х створчатыми дверьми из дерева, закрывающиеся на врезной замок. Запасные двери – железные, оснащены внутренним замком и выходят во двор с противопожарной стороны к центральному входу. В дневное время двери закрыты на ключ. Ключ находится на вахте. Пожарная сигнализация установлена во всех помещениях и кабинетах учреждения.

Помещение школы оборудовано средствами охранно-пожарной сигнализации с выводом на пост охраны и через систему «Стрелец мониторинг» на центральный пульт диспетчерской пожарной охраны.

Объект оборудован системой видеонаблюдения и видеорегистрации с выводом на два монитора в фойе школы на вахте. Всего установлено 12 видеокамер (7 внутренних, 5 наружных). На вахте имеется стационарный металлодетектор Дозор, 2 электрических турнекета GAPDDEX. Установлен видеодомофон с громкой связью.

На вахте установлена кнопка тревожной сигнализации экстренного вызова наряда полиции. Тревожная сигнализация выведена на ПЦО ОВО по Чистопольскому району. Средства охранно-пожарной сигнализации работают в автономном режиме.

В школе установлен строгий пропускной режим. Ежедневно осуществляется контроль за посещаемостью детьми учебных занятий. После первого урока дежурные учащиеся предоставляют сведения об отсутствующих, выясняются причины отсутствия на уроках с фиксацией в журнале посещаемости.

Вопросы организации работы по профилактике терроризма, экстремизма в детской и подростковой среде систематически освещаются на педагогических советах, заседаниях методического объединения классных руководителей, в помощь классным руководителям разработан сборник методических рекомендаций по организации работы, направленной на профилактику экстремизма, терроризма, преступлений в детской и подростковой среде «Экстремизм не пройдет».

Воспитательная работа с учащимися, направленная на противодействие деятельности неформальных молодежных объединений, распространению экстремистских настроений проводится через механизм реализации программ воспитательной деятельности «Здоровое поколение», «Патриот», «Лидер», «Программа по профилактике экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства», «Программа по профилактике правонарушений и злоупотребления психоактивными веществами в подростковой среде».

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ.

ОО	Номер свидетельства Министерства образования и науки	Направление музея, год основания
МБОУ «СОШ №1»	Свидетельство №551 Министерства образования Республики Татарстан (2017 год)	Музей истории школы, год основания - 2007

Музей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» был создан в 2007 году. Основными направлениями являются экспозиционная, поисково-исследовательская и творческая деятельность. Учениками и педагогами школы был собран материал, который позволил оформить экспозиции, представленные в Музее:

- «Выпускники школы - Герои Советского Союза»;
- «Эхо войны»;
- «Это было в СССР...», «Техника из прошлого»;
- «Ее история вмещает целый век».

Музей находится на втором этаже трехэтажного здания школы. Его площадь составляет 40 кв.м.

Руководитель Музея: Фролов А.Г., учитель истории и обществознания.

Фондовая группа: в экспозиции музея представлены 3 раздела, более 1400 экспонатов, из них основного фонда- 180. За последний год количество поступлений увеличилось. Фонд музея содержит разнообразный материал: как письменные, так и вещественные источники:

1. Экспонаты времен войны в Афганистане; телефон времен Великой

Отечественной войны; военная форма советского офицера.

2. Каски советского и немецкого солдата.

3. Средства оказания первой медицинской помощи; фляжка с мест боев, головные уборы офицеров и солдат.

4. Холодное оружие времен ВОВ; документы солдат.

5. Медали времен ВО войны.

6. Экспонаты с мест боев: диск от пистолета пулемета ППШ, ручная осколочная граната противопехотная. Кобура от пистолета тульский Токарева, Макаров. Противопехотная мина.

7. Личные вещи выпускников школы (например, сборники научных статей, школьные тетради, коллекция марок и т.п.)

8. Экспонаты, посвященные советскому быту, школьные принадлежности, предметы декора периода СССР, атрибутика пионерии.

9. Материалы и экспонаты, посвященные истории учебного заведения (выпускные альбомы, начиная с 1980-х г., общие фотографии выпускников разных лет, фотохроника школьной жизни разных лет, наградные материалы школы и учащихся и т.п.)

Вся образовательная и воспитательная работа в школе, так или иначе, связана с работой школьного музея. Материалы музея используются учителями и учащимися на уроках истории, географии, литературы, русского языка и даже на уроках труда в начальных классах.

При выполнении исследовательских, конкурсных работ, написании докладов, рефератов, сочинений ребята обращаются к фондам музея.

Традиционно музей в школе является центром гражданско-патриотического воспитания учащихся. Многие праздники, посвященные историческим событиям, мероприятия, воспитывающие патриотизм и гражданское отношение к Родине, планируются и проводятся с использованием экспозиций и материалов музея.

На основе исторических документов, имеющихся в фондах музея, создаются литературно-музыкальные композиции, сценарии праздников, проводятся викторины, игры, классные часы. Экспонаты музея вдохновляют учеников к творчеству: создание исторических проектов, написание творческих работ, стихотворений, рисунков.

На базе музея в школе проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками локальных боевых действий, писателями и поэтами города, интересными людьми.

ОТРЯД ПРОФИЛАКТИКИ В ОО

Цель: пропаганда правовых знаний и правового обучения, предупреждение правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, учащихся школы.

Задачи:

- Укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ.
- Повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних.
- Проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся.
- Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.
- Организация и вовлечение учащихся в организованные формы досуга.

В течение учебного года в школе функционировал школьный отряд профилактики «Фемида».

ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

№ п-п	Дата	Наименование мероприятия	Описание Охват
1	01.09.2022	Встречают перво-классников отряд ЮИД "Клаксон"	1 сентября в День знаний в рамках плана профилактических мероприятий "Внимание, дети!" участники отряда ЮИД "Клаксон" встречали учеников первых

			классов и вручали светоотражающие элементы. Желали удачи и просили соблюдать правила дорожного движения. 15 учащихся
2	08.09.2022	В гостях инспектор ГАИ	В рамках плана профилактических мероприятий "Внимание, дети!" В рамках республиканского Месячника безопасности и оперативно-профилактического мероприятия "Внимание, дети" школу посетили сотрудники ГИБДД, ГБУ "БДД", инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения Хаматшин А. И., представители Союза отцов. Гости провели игровую программу по ПДД, загадывали загадки о безопасности на проезжей части и вручили ученикам 1-х классов тетради. 115 детей, 5 педагогов
3	09.09.2022	Профилактические мероприятия «Внимание, дети!»	В рамках профилактических мероприятий «Внимание, дети!» Начальник Чистопольского отдела профилактики ГБУ «БДД» Сидорова С. Р. совместно с отрядом ЮИД «Клаксон» приняли участие в акции «Юный пешеход». В данном мероприятии приняли участие учащиеся 1-х классов. 98 учащихся, 3 педагога, 1 приглашенный.
4	02.09-16.09.2022	Профилактические мероприятия «Внимание, дети!»	Классные руководители 1-11 классов в рамках проведения профилактических мероприятий провели классные часы, посвященные профилактике ДТП. 811 учащихся.
5	12.09.2022	Профилактические мероприятия «Внимание, дети!»	В рамках проведения профилактических мероприятия "Внимание, дети!" , отряд ЮИД «Клаксон» провели акцию на улицах города. ЮИДовцы раздавали информационные листовки и напомнили взрослым о безопасности на дорогах! 7 учащихся.
6	19.09-29.09.2022	Профилактические мероприятия «Внимание, дети!»	Участники отряда ЮИД «Клаксон» в рамках проведения профилактических мероприятий провели рейд среди учащихся начальных классов на наличие светоотражающих элементов. 10 учащихся.
7	29.09.2022	Профилактические мероприятия «Внимание, дети!»	Участники отряда ЮИД "Клаксон" в рамках проведения мероприятия "Внимание дети!" провели акцию "Шагающий автобус" для учеников 2-го класса. ЮИДовцы прошли с ребятами по улицам города, повторили правила хождения по пешеходному переходу, изучили встретившиеся дорожные знаки на пути. В конце акции участники отряда раздали памятки второклассникам "Памятка для пешехода и велосипедиста" 98 учащихся, 3 педагога.
8	26.09.2022	Экскурсия в пожарную часть № 67	Отряд ЮИД и учащиеся 6-го класса посетили с экскурсией пожарную часть № 67 МЧС по РТ в Чистополе. Дети были восхищены и удивлены количеством оборудования и инструмента для проведения аварийно-спасательных работ, вывозимого за раз всего в одном пожарном автомобиле! Сотрудник пожарной части Буслаев А.А подробно рассказал ученикам о

			том, что, как и для чего используется при работе на работе на пожаре или ликвидации других возможных ЧС. 45 учащихся.
9	05.10.2022	Беседа о дорожных знаках	Отряд ЮИД "Клаксон" в действии. Участники отряда познакомили и повторили дорожные знаки с учащимися 2-х классов. ЮИДовцы загадывали загадки, вручали светоотражающие значки. Так же проверили наличие на рюкзаках и портфелях светоотражающие наклейки. 112 учащихся.
10	17.10.2022	«Не бросайте мусор из машин!»	Участники отряда ЮИД «Клаксон» провели акцию для водителей автомобилей «Не бросайте мусор из машин!» Ребята разработали информационные листовки и раздавали водителям. 13 учащихся, 50 листовок.
11	03.11.2022	«Безопасное детство»	Во ДТДиМ во время осенних каникул состоялся Старт всероссийской акции «Безопасное детство». Учащиеся всех школ имели возможность познакомиться с транспортом аварийно-спасательных служб.
12	11.11.2022	«Засветись - береги свою жизнь»	Участники отряда ЮИД «Клаксон» Провели акцию на улицах города «Отгадай и засветись». Ребята загадывали загадки и задавали вопросы проходящим мимо них учащимся других школ и за правильные ответы раздавали светоотражающие элементы. 5 учащихся, 45 учащихся других школ.
13	16.11.2022	«Всероссийский День памяти жертв ДТП»	В школе прошло мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню памяти жертв ДТП. Учащиеся просмотрели видеоролики, прослушали сотрудников ГАИ. В конце мероприятия все присутствующие почтили минутой молчания всех погибших в ДТП. 178 учащихся, 6 педагогов, 3 приглашенных.
14	22.11.2022	«Спаси свою жизнь - засветись»	Участники отряда ЮИД «Клаксон» провели мероприятие с детьми и с их родителями, где провели беседу о необходимости ношения фликеров и раздали светоотражатели. 15 родителей, 21 учащийся, 4 педагога
15	28.11.2022	«В гостях ЮИДовцы»	В рамках международной декады инвалидов руководитель школьного отряда ЮИД «Клаксон» с участником данного отряда посетили учащихся коррекционной школы № 10. Ребятам гости вручили буклеты, книги и учебные тетради, с помощью которых воспитанники будут изучать ПДД.
17	06.12.2022	«В гостях у друга ЮИДовцев»	В рамках международной декады инвалидов руководитель школьного отряда ЮИД «Клаксон» с участниками данного отряда посетили ученика, который обучается на дому. Ребята вместе играли в настольные игры по ПДД, загадывали загадки, рисовали дорожные знаки. 5 учащихся, 1 педагог.
18	26.12-27.12.2022	«Светоотражатель в Новомоднем по»	Родители учащихся вручили Новогодние подарки ученикам школы, вместе со светоотражающими эле-

		дарке»	ментами. ЮИДовцы провели профилактическую беседу с ребятами, рассказали о правилах пользования фликерами. 321 учащихся начальных классов, 223 учащихся среднего звена.	
19	12-14.01.2022	«Все о ПДД»	Участники отряда ЮИД «Клаксон» активно ведут работу с учащимися 1-х классов. На очередной встрече состоялся разговор об опасностях зимой на дорогах. 105 учащихся.	
20	25.01.2022	«Безопасность зимой»	В рамках республиканского плана «О реализации мер по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» участники отряда ЮИД совместно с инспектором по пропаганде БДД и начальником чист.отдела профилактики ГБУ БДД была проведена акция «Безопасность зимой» с воспитанниками ГБУ «Чистопольский детский дом».	
21	13.02.-15.01.2022	«Я в безопасности»	Участники отряда ЮИД «Клаксон» провели очередной рейд у учащихся начальных классов на наличие светоотражающих элементов. 371 учащихся.	
22	07.04-23.04.2022	Акция по изготовлению информационных листовок и буклетов по ПДД	Участники отряда ЮИД «Клаксон» во время дистанционного обучения изготавливали информационные листовки и буклеты по ПДД и по БДД. Ребята рассылали данные листовки учащимся школы и выкладывали их в соц. сетях. 32 учащихся.	
23	Апрель 2022	«За безопасность всей семьей»	Учащиеся и родители школы приняли участие в муниципальном конкурсе «За безопасность всей семьей». Ребята рисовали рисунки, изготавливали поделки, отсылали фотографии. 187 учащихся.	
24	19.06 - 03.07. 2022	Республиканское профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»	В рамках Республиканского профилактического мероприятия «Внимание, дети!» учащиеся со своими родителями просматривали видеоролики, активно занимались на профилактическом портале «Sakla.ru». 801 учащихся.	
ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стенда по БДД (количество)	ССЫЛКА на размещенный дорожный паспорт безопасности, и ссылка на вкладку БДД
МБОУ «СОШ №1»	«Клаксон»	15 чел.	3 стенда	https://edu.tatar.ru/chistopol/sch1/page341333.htm

Итоговый SWOT-анализ по воспитательной работе 2022-2023 учебный год МБОУ «СОШ №1»

Сильные стороны (S) - Создание воспитательной системы школы - Сохранение и приумножение традиций школы - Стабильный, опытный коллектив классных руководителей - Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность	Возможности (O) - повышение уровня взаимодействия с родителями, социумом Разработка сайтов классов - Организация экспериментальной работы по здоровьесбережению - Использование интернет-ресурсов при подготовке мероприятий - укрепление материально-технической базы
Слабые стороны (W) - Низкий охват детей спортивно-массовой ра-	Угрозы (T) - Рост негативных явлений в подростковой сре-

ботой, участие в соревнованиях, конкурсах - Несоответствие спортивного зала современным требованиям - Не хватает кабинетов для проведения внеклассных мероприятий - Загруженность классных руководителей ненужной документацией - Работа детского самоуправления, детской организации «Планета детства» - отсутствие педагогов дополнительного образования, педагога-организатора	де, влияние СМИ - Низкий уровень правового просвещения родителей - загруженность детей
--	--

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Продолжить работу по приобщению учащихся к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

- ✓ Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового стиля жизни, на профилактику правонарушений, преступлений в детской и подростковой среде;
- ✓ Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности учащихся через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- ✓ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

2.6 АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития «Школы успешной самореализации личности», методическую тему школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО» и учебно-воспитательный процесс.

В 2022-2023 учебном году перед педагогами школы была поставлена **цель**: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию. Перед методической службой школы и всем педагогическим коллективом были поставлены следующие **задачи**:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО (1 – 4 кл.), обновленных ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во вне-урочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Реализация поставленных задач осуществлялась по двум основным направлениям:

- Работа с педагогическими кадрами;
- Организация деятельности методических служб школы.

2.6.1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

1. Результаты профессиональной аттестации учителей.

Качественный состав педагогов

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы. В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженных в итогах аттестации. В 2022-2023 учебном году прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию 3 учителя (вновь): Арсеньева Е.В., Гайсина А.Р., Приданникова Е.М.; на первую квалификационную категорию 5 педагогов: Гилметдинова Л.Р., Кашапова Л.С., Кириллова О.В., Сокова М.В. (повторно), Публикова Н.Е. (вновь).

Если проследить результаты профессиональной аттестации учителей на квалификационные категории за последние пять лет, то можно сказать следующее: в школе ежегодно проходят аттестацию от 7 до 13 педагогов, из них повышают категорию от 40 до 86%.

Учебный год	Всего аттестовалось	Подтвердили квалификационную категорию	Повысили квалификационную категорию
2020-2021	10 (22%)	6 (13%)	4 (9%)
2021-2022	9 (20%)	6 (13,3%)	3 (6,6%)
2022 - 2023	8 (18%)	4 (9%)	4 (9%)

В текущем году в педагогическом коллективе работали 44 педагога. По данным на апрель 2023 года качественный состав следующий:

Имеют категории 36 педагогов (82%), из них:

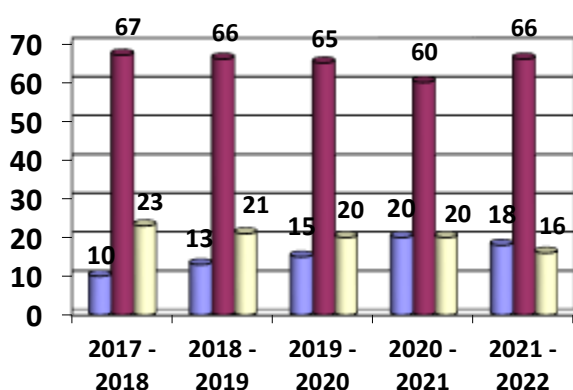
- высшую квалификационную категорию имеет 11 педагогов (25%);
- первую квалификационную категорию имеют 25 педагогов (57%);
- без категории 8 педагогов (18%, из них 2 прошли процедуру СЗД (25% от общего количества педагогов без категории); 6 (14%) педагога не проходил процедуру СЗД, так как работают в должности в данном учреждении менее 2-х лет



качественный состав...

Мониторинг наличия первой и высшей квалификационных категорий у педагогов школы за 5 лет (2018-2023 г.г.)

Учебный год	Высшая категория	Первая категория	Без категории
2020-2021	9 (20%)	27 (60%)	9 (20%)
2021-2022	8(18%)	29 (66%)	7 (16%)
2022-2023	11 (25%)	25 (57%)	8 (18%)



Сравнительный анализ показал, что в последние три года наметилась тенденция к увеличению количества педагогов с высшей квалификационной категорией и сокращению количества педагогов без категории. В 2022-2023 учебном году по сравнению с прошлым годом количество педагогов с высшей категорией увеличилось на 3 на 7% по причине повышения категории, однако уменьшилось количество педагогов с первой категорией на 4 (9%).

В дальнейшем следует продолжить работу по развитию профессионализма педагогов через повышение их категориального уровня и сокращение количества педагогов без категории.

Сравнительный анализ наличия квалификационных категорий руководящих и педагогических работников в МБОУ «СОШ №1» и Чистопольском муниципальном районе по состоянию на апрель 2023 года:



Сравнительный анализ показал стабильность результатов школы по отношению к муниципальным показателям.

2. Непрерывная система образования

Согласно перспективному плану повышения квалификации, в школе ведётся непрерывная курсовая переподготовка педагогов, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство. Имеются статистические данные о прохождении курсов повышения квалификации педагогических

кадров. Отслеживается эффективность курсовой подготовки, которая подтверждается разработкой программ элективных курсов, авторских программ, а также публикациями учителей школы.

В 2022-2023 учебном году 21 педагог школы (48%) повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации по персонифицированной модели. Кроме этого, 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации по различным программам в целях самообразования.

В течение 5 лет 16 педагогов школы прошли обучение на факультетах профессиональной переподготовки, таким образом, все педагоги школы имеют образование по специальности.

В данный момент высшее профессиональное образование имеют 100 % педагогов.

В течение учебного года педагоги обучались самостоятельно на вебинарах и семинарах различного уровня по интересующему их направлению.

Таким образом, профессиональное обучение с целью повышения квалификации дает возможность педагогам овладеть новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей, совершенствовать теоретические знания и повысить педагогическое мастерство. Количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует перспективному плану повышения квалификации с учётом потребностей школы.

3. Поощрение учителей

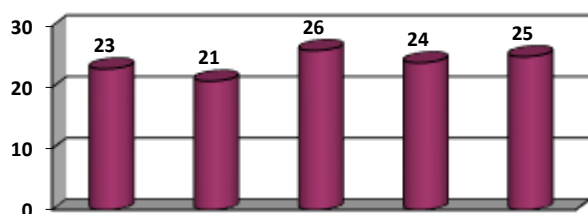
В 2022-2023 учебном году в рамках наградной кампании, в целях морального поощрения и стимулирования работников образования несколько педагогов были представлены к наградам: 1 педагог Разгуляева М.В.- Нагрудный знак «Отличник Просвещения РФ», 1 педагог Ислямова Н.Н. – Почётной грамотой Минпросвещения России, 1 педагог Васенков В.Н. - Нагрудный знак «За заслуги в образовании», 1 педагог – Просвиркина Т.В. - Почётной грамотой МО и Н РТ, 2 педагога – Дорофеева Е.В., Чебарева О.В.– Почётной грамотой главы Чистопольского муниципального района; 2 педагога – Мишагина О.И., Сабитова Э.Р.. – Благодарственным письмом главы Чистопольского муниципального района.

4. Передовой педагогический опыт (авторские программы, публикации, выступления, тьюторство)

Ряд учителей используют в педагогической практике адаптированные авторские программы, адаптированные методические и дидактические материалы.

11 учителей школы (24 %) работают по авторским программам. В течение 2022-2023 года Приданникова Е.М. разработала авторскую адаптированную программу и получила на нее рецензию.

№ п/п	Ф.И.О. учителя, должность	Название программы, курса	Рецензия, диплом, год
1.	Приданникова Елена Михайловна, учитель русского языка и литературы	Авторская программа внеурочной деятельности по формированию читательской грамотности «Вдумчивый читатель»	Рецензент, к.п.н., доцент отделения общего образования Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования КФУ Волкова О.В.



Учителям, работающим над составлением авторских программ, следует активизировать свою работу, направлять программы для участия в конкурсах авторских программ.

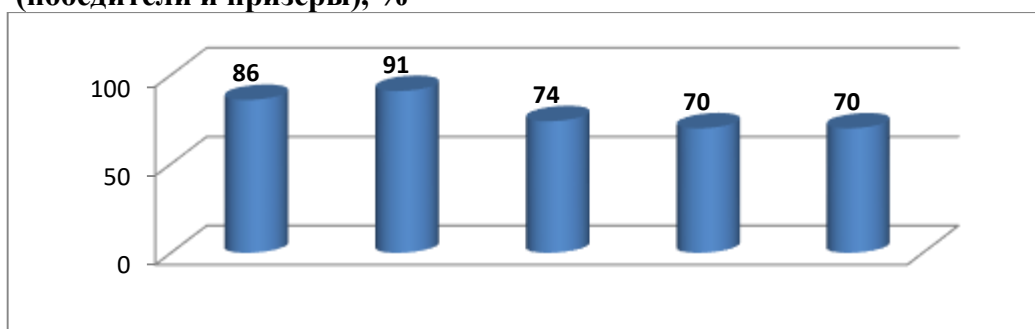
Педагогический опыт обобщался в рамках заседаний школьных и муниципальных методических объединений, семинаров, на страницах печатных изданий. 36 педагогов школы (82%, в прошлом году 84%) в течение года делились опытом своей работы: обобщали опыт на семинарах, конференциях, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях; публиковали статьи из опыта работы. Наибольшую методическую активность проявили следующие педагоги: Хусаинова Г.И., Гайсина А.Р., (Приложение 1).

32 педагога (69%) имеют свой интернет-сайт или страницу в сети работников образования, на котором размещают методические материалы, разработки уроков, работы обучающихся. Все педагоги принимают участие в работе вебинаров и педагогических сообществ педагогов. Осуществляется 100% обмен сообщениями с педагогическими работниками по электронной почте.

5. Достижения и участие педагогов школы в конкурсах различного уровня

Организована методическая поддержка педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах: проводятся индивидуальные консультации, создаются рабочие группы в помощь конкурсантам. 20 педагогов школы (45%, в прошлом году 44 %) приняли участие в профессиональных конкурсах различного уровня, что на 6% ниже показателей прошлого года. Из 20 педагогов 14 (70%, в прошлом году 70%) стали победителями и призёрами конкурсов различного уровня.

Мониторинг результативности в конкурсах профессионального мастерства (победители и призёры), %



Таким образом, количество участников конкурсов профессионального мастерства осталось на прежнем уровне, процент результативности также соответствует прошлому году

6. Инновационная и экспериментальная работа

Инновационная деятельность в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» реализуется в соответствии с Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 23.07.2013г. №611 и нормативными документами МО и Н РТ, в т.ч. приказом МО и Н РТ «О региональных инновационных площадках» от 05.11.2015г. №под-9548/15.

В течение учебного года педагоги высшей категории подтверждали своё участие в работе РИП через:

- участие в научно-практических конференциях;
- открытые уроки по инновационной деятельности на уровне образовательной организации и муниципального района;
- разработка авторских программ;
- участие в конкурсах, семинарах по инновационному направлению деятельности;
- печатные работы за отчетный период;
- участие обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах;

В школе организуются выступления с отчётами по проблеме и представлением накопленного опыта работы на заседаниях ШМО.

В 2022-2023 учебном году образовательная организация продолжила участие в проекте «Цифровая школа Учи.ру — 2022–2023» - Арсеньева Е.В., Сабитова Э.Р.

Кроме того, 2 учителя русского языка: Приданникова Е.М., Турук Н.Н. осуществляли инновационную деятельность по созданию банка заданий для формирования и оценивания читательской грамотности школьников на основе методологии и инструментария международных исследований PISA, организованной Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников КФУ.

Приданникова Е.М. является тьютором Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования КФУ для слушателей кур-

сов по функциональной грамотности. Чебарева О.В. приняла участие в апробации рабочей программы профильного уровня по обществознанию в 10 классе.

1.6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ СЛУЖБ ШКОЛ

1. Методический совет школы

Высшим коллегиальным органом управления методической деятельности педагогического коллектива является методический совет. В течение 2022-2023 учебного года были проведены 5 заседаний Методического совета школы со следующей тематикой:

- Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие;
- Результативность работы ШМО за полугодие, год;
- Состояние работы методической службы по повышению квалификации педагогических кадров;
- Итоги проведения предметных недель;
- Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;
- «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»
- «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»
- Национальная система учительского роста как часть кадровой политики страны.

2. Предметные методические объединения

В течение года продолжали свою деятельность 5 школьных методических объединения учителей-предметников естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, учителей начальных классов, учителей русского языка и литературы, учителей оздоровительно-прикладного и эстетического цикла, включающие в свой состав всех педагогов коллектива. Кроме того, действует школьное методическое объединение классных руководителей. Каждое МО работало над своей темой, связанной с темой школы. В рамках МО проводились заседания, открытые уроки, работа по самообразованию, работа с одаренными и неуспевающими детьми. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались проблемы:

- Организации работы по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ.
- Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам.
- Преимущества перехода учащихся из 4 класса в 5 класс, трудности обучения и пути адаптации.
- Работа педагогов над методической темой.
- Мотивация учения.
- Инновационная деятельность педагога.
- Организация проектной деятельности обучающихся в контексте ФГОС.
- Мастерство и культура педагогического общения.
- Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.

Самой значительной формой внеклассной работы учителей-предметников является предметная неделя.

В соответствии с планом работы в течение учебного года проведено 3 целевые недели, направленные организаторами которых являлись школьные методические объединения. Недели были проведены с целью создания условий для развития функциональной грамотности, повышения качества знаний, умения применения фундаментальных навыков в реальных жизненных ситуациях, повышения профессиональной компетентности педагогов в области формирования функциональных навыков детей, привлечения родительской общественности к совместной деятельности и повышению мотивации к взаимодействию семьи и школы. В целом все предметные недели способствовали раз-

виту познавательной и творческой активности обучающихся и повышению мотивации обучающихся к изучению учебного предмета либо цикла предметов.

Согласно плану работы школы на 2022-2023 уч.г. с 23.01.2023 по 28.01.2023 года в школе была проведена неделя читательской грамотности и креативного мышления. Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в ходе реализации ФГОС: развитие основ читательской грамотности, креативного мышления, совершенствование навыков работы с информацией, формирование УУД, повышение уровня профессиональной компетентности учителей. Задачи:

1. Повысить уровень читательской грамотности и креативного мышления у учащихся и педагогов;
2. Вовлечь учащихся в самостоятельную предметную деятельность;
3. Помочь совершенствованию профессионального мастерства педагогов через подготовку, проведение и анализ уроков, внеклассных мероприятий.

В течение недели было организовано посещение уроков и внеклассных мероприятий учителями предметниками и администрацией школы. При подготовке мероприятий и разработке творческих заданий учитывались возрастные особенности детей, каждое мероприятие было нацелено на реализацию поставленных целей.

Формы взаимодействия в процессе проведения недели были разнообразными: открытые уроки, викторины, конкурсы, игры, виртуальные экскурсии.

Неделя математической и финансовой грамотности прошла с 06.02 по 11.02. 2023 года. Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в ходе реализации ФГОС: развитие основ математической и финансовой грамотности, креативного мышления, совершенствование навыков работы с информацией, формирование УУД, повышение уровня профессиональной компетентности учителей; содействие повышению уровня информированности детей и подростков по вопросам личных финансов и способствование повышению навыков грамотного решения финансовых вопросов. Задачи: Повысить уровень читательской математической и финансовой грамотности у учащихся и педагогов; Вовлечь учащихся в самостоятельную предметную деятельность; Помочь совершенствованию профессионального мастерства педагогов через подготовку, проведение и анализ уроков, внеклассных мероприятий; проведение мероприятий образовательного, информационного и развлекательного характера для детей и молодежи, которые привлекут внимание к повестке Всероссийского месячника финансовой грамотности и создадут условия для формирования у подрастающего поколения более ответственного отношения к личным финансам.

3. Работа над методической темой школы и темой самообразования учителей

С 2022 года школа работает над проблемой: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования», методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель работы: Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе. Задачи:

1. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителя; развитие положительной профессиональной мотивации и стремления к профессиональному росту.
2. Создание оптимальных условий для побуждения учащихся к продуктивной познавательной деятельности, активному освоению содержания образования, самовыражению, самореализации и самоопределению учащихся в различных видах познавательной и творческой деятельности на учебных и внеучебных занятиях за счёт внедрения в учебный процесс новых эффективных образовательных методов, приёмов и технологий.

Для того, чтобы грамотно организовать процесс совершенствования профессиональных компетентностей педагогов, в 2022-2023 учебном году проведено ряд мероприятий по повышению теоретического, методического, профессионального мастерства учителя; развитию положительной профессиональной мотивации и стремления к профессиональному росту; по созданию оптимальных условий для побуждения учащихся к продуктивной познавательной деятельности, активному освоению содержания образования, самовыражению, самореализации и самоопределению учащихся в различных видах познавательной и творческой деятельности на учебных и внеучебных занятиях за

счёт внедрения в учебный процесс новых эффективных образовательных методов, приёмов и технологий. С этой целью проведены:

- Педагогические советы на тему «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Персонализированная модель образования», «Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности».

- обсуждение темы «Разработка модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей» на заседании МС;

- заседание МС на тему «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно- исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»

- обсуждение на заседаниях ШМО «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»

- Практико-ориентированный семинар «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»

- Проведены целевые недели по формированию функциональной грамотности.

Кроме того, осуществлялось посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью анализа работы учителя по формированию компетенций учащихся, создаётся банк методических материалов.

Каждый педагог школы работает над методической темой в целях самообразования. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видении каждым своих личностных и профессиональных проблем, умении корректно формулировать цели и последовательно их решать, умении проектировать и контролировать свою деятельность. В начале года каждый учитель определил свою методическую тему и согласовал ее с заместителем директора по УР. В течение года педагоги собирали в копилку теоретическую информацию. В мае на последнем заседании ШМО прошел отчет по теме самообразования. Методические темы определены педагогами на сроки от 3 до 5 лет. Срок работы над темой определялся в зависимости от сложности и объема работ каждым педагогом индивидуально. Собеседование с руководителями школьных методических объединений показало, что методические темы подбирались педагогами с учетом своего индивидуального опыта и профессионального мастерства. В первую очередь осуществлялась проверка планов работы по методической теме на предмет актуальности и соответствия запросам общества и приоритетным направлениям образования на современном этапе, а именно требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС, профстандарта педагога. В этом плане все методические темы педагогов актуальны, соответствуют требованиям ФГОС. Большинство выбранных педагогами тем связаны с прогнозируемым результатом и направлены на достижение качественно новых результатов работы, соответствуют методической теме школы и школьного методического объединения. Однако в формулировках методических тем были выявлены недостатки. Педагоги используют разнообразные формы работы над методической темой: изучение теоретической и методической литературы, открытые уроки, накопление дидактических материалов, выступление на педагогическом совете, заседании школьных и муниципальных методических объединений, участие в конкурсе, публикация в печатном издании и на страницах интернет-сообществ педагогов и т.д. Подведение итогов по методической теме запланировано в разнообразных формах, которые выбирает сам учитель: это публикации, участие в конкурсах профессионального мастерства, творческие отчеты, открытые уроки, мастер-классы, выступления на заседаниях ШМО, ММО. Однако, некоторые педагоги не представили в своих планах место и уровень подведения итогов работы по методической теме

4. Педагогические советы

В организационной структуре методической службы важное место занимают педагогические советы. Цель их проведения – коллективно выработать управленческое решение по созданию условий для эффективного сотрудничества членов школьного коллектива по той или иной методической проблеме. Так, в 2022-2023 учебном году одной из задач методической работы была задача осуществлять работу по внедрению в учебный процесс ФОП НОО, ООО, СОО, а также повышение качества образования. С этой целью в школе были проведены педсоветы на темы: «Внедрение ФОП НОО, ООО, СОО в 2023 году: изменения стандартов», «Функциональная грамотность школьников как актуальный результат образования». Деловые игры и практикумы, групповые формы работы в рамках педагогического совета помогли решить важные задачи активизации и улучшения учебно-

воспитательного процесса и систематизации работы учителя по повышению уровня обученности и воспитанности обучающихся.

5. Работа с молодыми специалистами

В течение последних двух лет в коллектив МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» влились молодые педагоги: учитель начальных классов Легасова К.К., учитель ИЗО Ерашова А.В., учитель начальных классов Мельникова Д.Н. За каждой из них закреплён педагог-наставник из числа опытных учителей.

В целях создания условий для развития уровня профессиональной компетентности молодых учителей и оказания им методической помощи проведено ряд мероприятий:

- практикумы и тренинги на темы:

«Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия», «Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя», «Самодиагностика профессиональной деятельности молодого учителя (успехи и трудности)»;

- посещение уроков молодыми педагогами с целью выявления и предупреждения развития профессиональных проблем;

- посещение уроков у молодых учителей администрацией, учителями-наставниками.

Работа молодых педагогов по повышению профессионального уровня обсуждалась на заседаниях ШМО, методического совета школы.

7. Работа по внедрению ФГОС

С целью перехода на обновленный ФГОС с сентября 2022 учебного года была разработана и утверждена дорожная карта, в основе которой:

1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.

С целью совершенствования методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями в течение года была организована работа по введению ФГОС. В течение учебного года на заседаниях ШМО обсуждались вопросы: «Мастерство и культура педагогического общения», «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования». В декабре проведен теоретический педсовет «Обновленный ФГОС НОО и ООО: изменения стандартов», в марте «Функциональная грамотность школьников как актуальный результат образования».

Кроме того, в рамках тематического контроля проведён анализ работы педагогов, работающих в 5-6 классах «Внеурочная деятельность как средство достижения планируемых результатов образования», анализ работы педагогов, работающих в 7-8 классах «Оценочная деятельность учителя и ученика на уроке в условиях внедрения ФГОС». В целях оценки метапредметных результатов обучающихся в апреле в школе проведены комплексные итоговые работы, единый день защиты проектов обучающихся 2-9 классов. Результаты были проанализированы на заседании МС. Кроме того, ведётся самообразование педагогов по вопросам ФГОС через участие в вебинарах, семинарах, научно-практических конференциях.

Таким образом, проведена серьёзная работа по внедрению новых стандартов начального общего и основного общего образования в следующем учебном году.

8. Организация работы с одарёнными детьми

Работа с одарёнными детьми – одно из приоритетных направлений работы МБОУ «СОШ №1». Её основная цель – создание оптимальных условий для развития и реализации потенциальных способностей одарённых детей.

В сентябре 2022 года обновлён школьный банк данных одарённых детей, состоящий из 3-х направлений: естественно-математического, гуманитарного, спортивного, творческого. В течение

года вёлся мониторинг участия детей в различных мероприятиях, по результатам мониторинга банк данных обновлялся. Осуществлялась методическая подготовка педагогов, работающих с одаренными учащимися. Проведено несколько методических мероприятий, направленных на повышение эффективности работы, а именно мастер-классы «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации» на заседаниях ШМО.

В течение года проведён ряд мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие одарённых детей:

- Организация и проведение школьных конкурсов, выставок по различным направлениям детского творчества с целью выявления одаренных детей;
- Проведение школьного тура предметных олимпиад;
- Проведение школьной НПК «Шаг в мир науки»;
- Проведение целевых предметных недель;
- Проведение Дня защиты проектов.

Одним из видов работы с одаренными детьми в школе явилось привлечение их к научно-исследовательской деятельности. Результатом стало проведение школьной НПК и подготовка детей к муниципальным и республиканским научно-практическим конференциям, проведение которых было отложено в связи с пандемией коронавируса.

В течение учебного года способные дети привлекались к участию в муниципальных предметных олимпиадах. По итогам муниципального этапа победителями и призёрами стали 41 учащихся (всего 45 призовых мест)

По количеству победителей и призёров стабильно высокие показатели демонстрируют педагоги Сергеев И.В., Чебарева О.В., Мухаметзянова Г.З., Васенков В.Н., Просвиркин Ю.Е., Мишагина О.И. (призёры в течение 5 лет), Гайсина А.Р. (призёры и победители в течение 4-х лет подряд), Исламова Н.Н., Турук Н.Н., Гилметдинова Л.Р., Валеева Е.А. (призёры и победители в течение 3-х лет подряд).

В течение учебного года учащиеся школы были активными участниками конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований различного уровня, молодёжных предметных чемпионатов, заочных олимпиад, НПК, спортивных соревнований.

Таким образом, из 807 учащихся принимали участие в конкурсах, олимпиадах и НПК различного уровня 300 (37%, в прошлом году 38 %); из них имеют достижения в конкурсах различного уровня – 145 (48%, в прошлом году 46%).

Продолжается работа по выявлению талантливых и способных детей, привлечению их к участию в различных конкурсах и олимпиадах.

Общие выводы:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям.

Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Проанализированы итоги реализации ФГОС.

Положительные моменты:

1. Аттестация педагогических кадров производилась в соответствии с перспективным планом аттестации, количество педагогов с первой и высшей категорией соответствует муниципальным показателям.
2. Все педагоги школы имеют высшее профессиональное образование, у 100% педагогов пройдены курсы повышения квалификации. Количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует перспективному плану повышения квалификации с учётом потребностей школы. Повышение квалификации способствует овладению педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей, совершенствованию теоретических знаний и практических навыков.
3. В 2022-2023 учебном году образовательная организация продолжила работу в республиканских и всероссийских инновационных проектах: осуществляли инновационную деятельность по созданию банка заданий для формирования и оценивания читательской грамотности школьников на основе методологии и инструментария международных исследований PISA,

организованной Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников КФУ.

4. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Методический совет способствовал решению приоритетных педагогических проблем, координировал взаимодействие школьных методических объединений, оказывал помощь педагогическому коллективу в работе над единой методической темой.

Результативна работа с одарёнными детьми: из 807 учащихся принимали участие в конкурсах, олимпиадах и НПК различного уровня 300 (37%, в прошлом году 38 %); из них имеют достижения в конкурсах различного уровня – 145 (48%, в прошлом году 46%).

5. Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. 36 педагогов школы (82%, в прошлом году 84%) в течение года делились опытом своей работы: обобщали опыт на семинарах, конференциях, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях; публиковали статьи из опыта работы. Наибольшую методическую активность проявили следующие педагоги: Батуева О.Л., Гилметдинова Л.Р., Хусаинова Г.И., Гайсина А.Р.

Основные достижения методической работы школы в 2022-2023 учебном году:

- Реализация на первой ступени школы ФГОС позволила снизить психологическую напряжённость среди учителей начальной школы и создать условия для качественной работы в данном направлении в основной школе.
- Активизировалась работа учителей по представлению собственного педагогического опыта и изучению опыта коллег.
- Повысилось количество педагогов с высшей категорией – 11 педагогов (25% Арсеньева Е.В., Гайсина А.Р., Приданникова Е.М.)
- Построено сотрудничество с ИРО, организовано дистанционное обучение с целью повышения квалификации администрации школы и педагогического коллектива по осуществлению деятельности в новой школе.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2022 – 2023 учебном году необходимо обратить особое внимание.

Следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:

1. Объективность оценки результатов работы учителей в области самообразования.
2. Низкий уровень мотивации педагогов в области самообразования.
3. Невостребованность предлагаемого в ходе методической работы материала частью учителей школы.
4. Проблема профессиональной активности педагогов.
5. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в среднем звене, учителя не участвуют в экспериментальной работе, отсутствуют результаты олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
6. Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность

Рекомендовать руководителям ШМО

Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми цифровыми технологиями в условиях ФГОС. Обеспечить содержательную и методическую преемственность по изучаемому предмету на всех этапах образования.

Обеспечить условия повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрять эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров. Создать условия

для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности

Совершенствовать систему наставничества как наиболее эффективную форму работы с молодыми специалистами.

Изучить технологии и методики работы с творческими и талантливыми детьми. Педагогам школы необходимо распространять накопленный опыт на районных и республиканских методических семинарах, педагогических чтениях, сетевых сообществах.

Организовать работу творческой группы по формированию функциональной грамотности школьников.

Продолжить работу с одаренными и ориентированными на учебную деятельность учащимися.

На основании вышеизложенного, перед методической службой школы и всем педагогическим коллективом встают следующие **задачи**, на решение которых и будет направлена методическая работа в течение следующего учебного года:

1. Продолжить работу по введению обновленных ФГОС (6 класс), ФОП НОО, ООО, СОО.
2. Продолжить работу по повышению категориального уровня педагогов школы, сократить количество педагогов без категории.
3. Добиваться привлечения всех учителей через различные формы (от постоянных до единовременных) к методической работе школы.
4. Активизировать работу МО по накоплению и обобщению передового педагогического опыта; повышать профессиональную компетентность через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным методическим темам.
5. Продолжить формирование системы обобщения и распространения передового педагогического опыта путём создания и внедрения в практику работы вариативных, адаптированных, модифицированных программ, проведение методических семинаров.
6. Продолжить работу внедрению в учебный процесс новых эффективных образовательных методов, приёмов и технологий через инновационную и экспериментальную деятельность.
7. Создать условия для приобретения положительного опыта подготовки к аттестации в новой форме; обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников школы в новых условиях.
8. Продолжить создание организационно-методических условий для эффективной работы педагогов с одаренными и высокомотивированными детьми.

2.8 АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В МБОУ «СОШ №1» запланировано и выполнено:

- косметический ремонт в кабинетах №7 в коридорах 1,2,3-го этажа, лестничных проемах.
- был обучен и аттестован ответственный по электрохозяйству(4 группа), по теплохозяйству
- введены посты физической охраны(ЧОП);
- установлена охранная сигнализация
- заменены светильники в учебных кабинетах №7,8,9,16

планируется:

- приобрести спортивный инвентарь;
- приобретение в столовую мебель(столы, стулья);
- приобретение ученической мебели в кабинет № 11, 5, 10, 17;м
- создание рабочего пространства для советника по воспитанию;
- создание уголка для творческих инициатив;
- приобретение мебели в обеденный зал столовой;
- замена наружной видеокамеры 1 шт.

2.9. РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Работа информационно-библиотечного центра осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы и планом работы ШИБЦ. В 2022-2023 учебном году работа ШИБЦ была направлена на:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и с опорой на образовательные программы образовательного учреждения;

- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам;

- информирование учащихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в ШИБЦ;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в ШИБЦ для пользователей.

Основными направлениями деятельности ШИБЦ являлись:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из ШИБЦ;

- создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание педагогам практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в ШИБЦ методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основными функциями деятельности ШИБЦ являлись:

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей и педагогов.

Работа с библиотечным фондом:

Основной традиционный ресурс информационно-библиотечного центра – книжные, учебные и журнальные фонды, сосредоточившие в себе огромный образовательный, воспитательный, гуманистический и культурный потенциал, реализуемый в интересах обучающихся.

Книжный фонд ШИБЦ соответствует требованиям ФГОС.

Учебный фонд сформирован в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с опорой на образовательные программы образовательного учреждения.

В информационно-библиотечном центре организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке в соответствии с таблицами ББК. Внутри разделов по алфавиту. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература», литература по отраслям знаний. Поддерживается необходимый режим хранения и сохранности книжного фонда. Фонд представлен – 23873 экземплярами литературы и электронными документами. Фонд учебников – 16736 экз., общее число книг – 7137 экз., из которых научно-педагогическая и методическая литература – 2995 экз., художественная литература, входящая в школьную программу, литература для внеклассного чтения – 3896 экз. Справочные издания и прочие издания 138 экз. Справочный фонд составляют словари и энциклопедии для школьников, специалистов и широкого круга читателей. Электронные документы -108 экз.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги. Расстановка в фонде учебников и литературы произведена по классам обучения. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления. Все обучающиеся обеспечены учебниками на 100%.

Вся литература, которая поступает в ШИБЦ, своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные подшиты, ведется книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проведена сдача учебников по классам. Своевременно проводилась работа по заказу учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников, составление отчетных документов.

Работа по сохранности фонда:

В целях профилактики сохранности учебников и художественной литературы проводились беседы с учащимися на абонементе. С учащимися начальной школы проводились библиотечные уроки «Правила обращения с книгой». Ведется книга выдачи учебников по классам. Учащиеся 9-11 классов расписываются лично за каждый полученный учебник. Проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг. С должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб – приносят аналогичную книгу взамен утерянной.

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся на отдельных стеллажах.

Для обеспечения учета при работе с основным и учебным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта фонда;
- инвентарная книга фонда;
- папка «Акты списанных изданий»;
- книга учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал регистрации учетных карточек;
- папка «Акты списанных учебников».

Массовая работа. Работа с читателями.

Приоритетным направлением ШИБЦ является: развитие личностной культуры учащихся через продвижение чтения и поддержку устойчивого интереса к литературе. Сейчас, как никогда, просматривается тенденция снижения уровня чтения в стране, и в ШИБЦ нашей школы, особенно среди учащихся среднего и старшего звеньев.

Причина этого невысокого интереса объясняется тем, что в последнее время библиотека не пополняется художественной литературой, а та, которая есть, со временем устаревает и становится непригодной для использования. Еще одна причина – учащиеся стали чаще пользоваться интернетом для получения какой – либо информации.

Осознавая важность этой проблемы, приходится находить другие пути приобщения детей к чтению. Прививаю любовь к книгам и воспитанию культуры чтения путём книжных выставок, обзоров, проведением различных литературных и библиотечных конкурсов, викторин, дискуссий, уроков-презентаций, обзором книг, библиотечных уроков. Привлекаю учащихся начальных классов к систематическому чтению с целью успешного изучения литературных произведений по внеклассному чтению. Провожу для учащихся начальной школы библиотечные уроки.

С целью повышения читательской активности в работе библиотеки использовались различные формы и методы массовой работы.

Выставочная деятельность:

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В ШИБЦ оформляются разнообразные выставки, как к юбилейным, так и знаменательным датам. К 395-летию Ш. Перро была оформлена книжная выставка «Жил-был во Франции сказочник», «Добро, рассыпанное по страницам...» (150 лет Л. Чарской), «Поэт счастливого детства» (110 лет С. Михалкову), «С природой одной он жизнью дышал» (150 лет М. Пришвину), «Выдумщик и путешественник» (140 лет. Б. Житкову), «Планета Маршака» (135 ЛЕТ С. Маршаку), «С книгой в страну Знаний», «Невосстановимо хлещет стих» (130-лет М. Цветаевой), «Образ, бережно хранимый» (День матери), «Мы как все, но чуть сильнее» (Декада инвалидов),

Также имеются постоянно действующие книжные выставки и стенды, которые регулярно обновляются. «Чистополь – город сердца моего», «Природа. Экология. Человек», «Книжная полка подростка», «Удиви родителей – прочитай книгу» (Любимые книжные серии), стенд в фойе «Великие мастера слова» (Писатели-юбиляры 2023 года) и другие.

Библиотечные уроки

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке. Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло во втором полугодии учебного года. Учащиеся познакомились с понятиями – библиотека, читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги, отгадывали загадки о книгах, библиотеке. Интересно и увлекательно прошли экскурсии и библиотечные уроки с учащимися начальных классов под названиями «Мы с книгой открываем мир», «Дома хорошо, а в библиотеке лучше!», «Как прекрасен книжный мир», «Есть дом у книг –библиотека», «Кто много читает, тот много знает» и др. Экскурсию в библиотеку «Как хорошо уметь читать» провели для воспитанников детского сада №19, будущих учащихся нашей школы.

Одно из важных мест в массовой работе занимают **внеклассные мероприятия** как одна из организационных форм в работе школьной библиотеки.

- С учащимися 2 класса провела викторину по сказкам Ш. Перро «Доброй сказки волшебство». Познавательный час к 140-летию Л. Чарской «Забытые имена – Лидия Чарская» и «Антоний Погорельский- первый сказочник – фантаст» презентация, викторина проведена в 5 классе.

- 2023 год, объявленный в России Годом педагога и наставника, в библиотеке отмечен выставками, стендами, встречами. «Кто щедро дарит знания и свет», «Учитель. Педагог. Наставник», «Учитель, мастер и творец...» (200 лет К. Ушинскому), «Удивительный человечеще» (135 лет А. Макаренку), «Педагог не звание, педагог – призвание» стенд с рубриками «Великие педагоги прошлого», «Учитель – сколько в слове света», «Учитель на страницах книг». Для учащихся 5 классов членами литературного объединения «Ступени» Максимовой М.И. и Быковой Е.В. прошла встреча-презентация книги о Нине Степановне Харитоновой, Педагоге с «большой буквы» «По вечерам в ее окне горел огонь».

Работа с педагогическим коллективом:

В течение учебного года систематически проводилась работа с педагогическими работниками в различных направлениях:

- информирование классных руководителей о чтении и посещаемости школьной библиотеки учащимися; совместная работа по вопросам выдачи и сдачи учебной литературы учащимися;
- обеспечение учителей – предметников учебной, художественной и справочной литературой;
- консультационно-информационная работа с методическим объединением учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году;
- утверждение перечня учебников для использования в учебном процессе в 2023 – 2024 учебном году;
- помощь в подготовке и проведении предметных недель, внеклассных мероприятий, классных часов.

Вывод:

можно выделить следующие успехи и проблемы:

Успехи:

- высокая читаемость учащихся в начальном звене;
- пополнение фонда учебников (100 % обеспеченность);
- формирование и развитие у учащихся читательского интереса.

Проблемы:

- снижение читательской активности у учащихся среднего и старшего звена;
- отсутствие поступления фонда художественной литературы;
 - низкая обращаемость, так как в фонде содержится устаревшая литература, библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

Исходя из обозначенных в анализе успехов и проблем, можно сказать, что задачи, поставленные в начале учебного года достигнуты.

Низкая обращаемость говорит о том, что необходимо дальше работать в направлении обеспечения библиотеки художественным фондом.

Задачи на следующий учебный год:

1. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться ШИБЦ.
2. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей.
3. Создание максимально благоприятной среды для работы в ШИБЦ.
4. Качественное обеспечение учебного и воспитательного процесса путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
5. Совершенствование библиотечных технологий.
6. Организация массовой и индивидуальной работы ШИБЦ с применением ИКТ.
7. Пополнение и обновление художественного фонда, укрепление материально – технической базы ШИБЦ.

III РАЗДЕЛ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка перспективного плана аттестации на 2020-2024 г.г.	август	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
2.	Организация работы аттестационной комиссии школы для установления соответствия занимаемой должности (приказ о составе комиссии, утверждении графика прохождения аттестации, плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год)	сентябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
3.	Групповая работа по теме: «Ознакомление с новым порядком аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.

	Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации»		
4.	Регистрация поданных заявлений для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в 4 квартале 2023 года в журнале учета	октябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации	ноябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
6.	Правила заполнения аттестационных документов. Заседания ШМО	март	Руководители ШМО
7.	Заседания аттестационной комиссии школы с целью установления соответствия занимаемой должности	В соответствии с Планом работы комиссии	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В., секретарь комиссии
8.	Консультации аттестуемым учителям	сентябрь-май	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
9.	Посещение уроков аттестуемых учителей	сентябрь-май	Зам. директора по УР, руководитель ШМО
10.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности аттестуемых на категории), подготовка данных для экспертизы учителей, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	сентябрь-ноябрь, январь-март	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
11.	Оформление представлений-характеристик на учителей, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности	В течение года, по графику	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
12.	Приём аттестационных документов учителей, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В., аттестационная комиссия
13.	Участие педагогов, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности, в квалификационном испытании	В течение года, по приказу	Просвиркина Т.В.
14.	Подведение итогов аттестации в 1 полугодии 2023-2024 учебного года	декабрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
15.	Предварительный мониторинг повышения квалификации педагогов школы	январь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
16.	Регистрация поданных заявлений для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в 1 квартале 2023 года в журнале учета	январь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
17.	Индивидуальные консультации с учителями, аттестующимися в 2024-2025 учебном году.	февраль-апрель	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
18.	Сбор документов, подтверждающих показатели профессиональной компетентности учителей, аттестующихся в 2024-2025 учебном году, установленным требованиям. Оформление карт результативности педагогов	апрель-май	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
19.	Ознакомление аттестуемых в 2024-2025 учебном году учителей с нормативными до-	апрель-май	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.

	кументами, регламентирующими аттестацию педкадров. Ознакомление с новой моделью аттестации педработников.		
20.	Анализ итогов аттестации педкадров в 2023-2024 учебном году	май	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
21.	Оформление «Уголка аттестуемого учителя»	в течение года	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.

3.2.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Постановка целей и задач самообразования учителей на 2023- 2024 учебный год с целью составления индивидуальной траектории профессионального развития	август	Руководители ШМО
2.	Корректировка списков учителей на прохождение курсов повышения квалификации в 2024 году. Заполнение личных кабинетов на портале edu.tatar.ru в разделе «Курсы повышения квалификации».	август	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
3.	Прохождение предкурсового мониторинга	сентябрь	Заместитель директора Просвиркина Т.В.
4.	Подтверждение прохождения курсов	В течение года	Заместитель директора Просвиркина Т.В.
5.	Прохождение предкурсового мониторинга	ноябрь	Заместитель директора Просвиркина Т.В.
6.	Повышение предметной и методической квалификации педагогов в системе семинаров, вебинаров, научно-практических конференций	В течение года	Заместитель директора Просвиркина Т.В.

IV РАЗДЕЛ. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1.ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Трудоустройство выпускников.	август	Ислямова Н.Н.
2.	Новая форма аттестации педагогических работников.	ноябрь	Просвиркина Т.В.
3.	Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП	декабрь	Билалова И.С.
4.	Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию.	март	Зайцева Ю.Г./Сабитова Э.Р.
5.	О допуске к итоговой аттестации 9, 11 классов	май	Ислямова Н.Н.
6.	Об окончании учебного года	май	Ислямова Н.Н.
7.	О выпуске учащихся 9,11-х классов	июнь	Ислямова Н.Н.
8.	О выпуске 9, 11 классов	июнь	Ислямова Н.Н.

4.2.РАБОТА НАД МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ ШКОЛЫ

Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы

Задачи:

1. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителя; развитие положительной профессиональной мотивации и стремления к профессиональному росту.
2. Создание оптимальных условий для побуждения учащихся к продуктивной познавательной деятельности, активному освоению содержания образования, самовыражению, самореализации и самоопределению учащихся в различных видах познавательной и творческой деятельности на учебных и внеучебных занятиях за счёт внедрения в учебный процесс новых эффективных образовательных методов, приёмов и технологий.

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	сроки	Ответственные
1.	Разработка модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей	Заседание МС	ноябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
2.	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. ФГИС «Моя школа»	Педсовет	март	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
3.	Национальная система учительского роста как часть кадровой политики страны.	Заседание МС	январь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
4.	Практический семинар: «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	внутришкольный методический семинар	март	Руководители ШМО.
6.	Создание банка методических материалов		В течение года	Педагоги школы
7	Целевые недели по формированию функциональной грамотности	Неделя активности	Январь - февраль	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В. Руководители ШМО. Педагоги школы

4.3. План мероприятий по целевым неделям функциональной грамотности

Функциональная грамотность – это способность человека использовать приобретаемые в течение жизни знания для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

Составляющие функциональной грамотности:

1. Читательская грамотность – способность человека понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни.

2. Естественно-научная грамотность - способность человека занимать активную гражданскую позицию по вопросам, связанным с естественно-научными идеями: научно объяснять явления; понимать особенности естественно-научного исследования; интерпретировать данные и использовать научные доказательства.

3. Математическая грамотность - способность формулировать, применять и интерпретировать математику в разнообразных контекстах: применять математические рассуждения; использовать математические понятия и инструменты.

4. Финансовая грамотность – знание и понимание финансовых понятий и финансовых рисков, а также навыки, мотивацию и уверенность, необходимые для принятия эффективных решений в разнообразных финансовых ситуациях, способствующих улучшению финансового благополучия личности и общества, а также возможности участия в экономической жизни.

5. Креативное мышление.

6. Глобальные компетенции. Под глобальными компетенциями в исследовании понимаются способности:

Недели проводятся с целью создания условий для развития функциональной грамотности, повышения качества знаний, умения применения фундаментальных навыков в реальных жизненных ситуациях, повышения профессиональной компетентности педагогов в области формирования функциональных навыков детей, привлечения родительской общественности к совместной деятельности и повышению мотивации к взаимодействию семьи и школы.

План проведения целевых недель по формированию функциональной грамотности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» в 2023-2024 учебном году

№	Название недели	месяц			
		январь	февраль	март	
1.	Неделя читательской грамотности	15.01 – 20.01			
2.	Неделя формирования креативного мышления		22.01. - 27.01		
3.	Неделя математической и финансовой грамотности			05.02 – 10.02	
4.	Неделя естественнонаучной грамотности				19.02 – 24.02
5.	Неделя формирования глобальной компетентности				04.03 – 09.03
6.	1. Обучающий семинар : « Структура и этапы современного урока»(октябрь) практический семинар: 2.«Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»				

Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной) среди обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.

4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований новых ФГОС ООО и НОО по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФГОС-2021 по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных	Август	Учебный курс «Функциональная	Заместитель директора по УВР

	ных на формирование функциональной грамотности обучающихся		грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
6	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
8	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
9	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
10	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
11	Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
12	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий,	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материа-	Замдиректора по УВР, руководители МО

	в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»		лов	
13	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
14	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практикоориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
5	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная читательская грамотность»; • «Функциональная естественно-научная грамотность» 	Замдиректора по УВР
6	Педагогический совет «Оце-	Декабрь	Разработаны критерии	Замдиректора по УВР

	нивание функциональной грамотности»		оценивания функциональной грамотности	
7	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
8	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
9	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
10	Методический совет по теме «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Замдиректора по НМР
11	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР
12	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по НМР
13	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
14	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценоч-	Май	Анализ результатов внешних оценочных про-	Заместитель директора по УВР

	ных процедурах по функциональной грамотности		цедур	
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
4	Проведение внутришкольного семинара педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	март	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

4.4. РАБОТА НАД ОБОБЩЕНИЕМ И РАСПРОСТРАНЕНИЕМ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Задачи:

1. Создать в МБОУ оптимальные условия, необходимые для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта, повышение творческой активности учителей
2. Помочь педагогу определить целесообразность, целостность, конкретность и научность представленного опыта.
3. Исключить возможные ошибки, возникающие у педагогов в процессе работы над обобщением опыта.

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение, корректировка и утверждение планов работы учителей по методической теме	заседание ШМО	август	Руководители ШМО
2.	Работа учителя по методической теме (в соответствии с планом)		В течение года	Руководители ШМО
3.	Ознакомление педколлектива школы с опытом творчески работающих учителей	Оформление стенда «Из опыта работы»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
4.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов		Октябрь-март	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В. руководители ШМО
5.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Консультация	в течение года	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
6.	Участие в работе педсоветов, школьных, муниципальных и республиканских семинаров, заседаниях методических объединений,	Педсовет, семинары, заседания МО	в течение года	Все учителя

	РИП, ФИП			
7.	Составление программ, подготовка к рецензированию, участие в конкурсах программ	Работа над созданием программы	в течение года	Приданникова Е.М. Арсеньева Е.В.
8.	Создание «методической копилки» педагогов, банка мультимедийных продуктов, используемых учителями на учебных занятиях.	Накопление материалов из опыта работы	в течение года	Все учителя
9.	Изучение деятельности учителя, посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.д.	Посещение уроков, проверка документации	в течение года	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В., руководители ШМО
10.	Размещение материалов из опыта работы педагогов школы в печатных изданиях		в течение года	Все учителя
11.	Отчёты учителей, завершающих работу по методической теме	Заседание ШМО	март	Руководитель ШМО
12.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»		Сентябрь-январь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В., руководители ШМО
13.	Участие в зональных педагогических чтениях	Представление опыта работы	март	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В., руководители ШМО
14.	Распространение педагогического опыта через создание и наполнение информацией интернет-сайтов, блогов учителей	Создание сайтов, интернет-блогов учителей	В течение года	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В., руководители ШМО

4.5.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС и ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТА ПЕДАГОГА

Цель: совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, в частности системно-деятельностным подходом в обучении, а также методами формирования УУД школьников; совершенствование предметных, психолого-педагогических, методических, коммуникативных компетенций педагогов

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Проведение стартовой диагностики в 1-х классах	Анкетирование	сентябрь	Педагог-психолог Батуева О.Л.
2.	Организация проектной деятельности обучающихся в контексте ФГОС. Выбор тем итоговых проектных работ для учащихся 1-9 классов	Заседания ШМО	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя
3.	Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения	Заседание МС	ноябрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.

4.	Контроль за организацией работы педагогов, работающих в 1-9 классах, по подготовке обучающихся к оценке достижения метапредметных результатов в форме итоговых проектных работ	Тематический контроль, анализ на заседании МС	Декабрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
5.	Анализ работы педагогов, работающих в 5 классах «Методическая, предметная, коммуникативная компетентность учителя в условиях реализации ФГОС»	Тематический контроль, анализ на заседании МС	март	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
6.	Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. Персонализированная модель образования.	Педсовет	март	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
7.	Методы и способы формирования читательской грамотности	Заседание ШМО	декабрь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
8.	Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности	Заседание МС	январь	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
9.	«Формирование и развитие функциональной грамотности – одна из основных задач современного школьного образования».	Заседание ШМО	март	Руководители ШМО
10.	Практический семинар: «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	внутришкольный семинар	март	Руководители ШМО
11.	Защита итогового проекта учащимися 1-9 классов	Единый день защиты проектов	апрель	зам. директора по УР Просвиркина Т.В., Билалова И.С., учителя-предметники
12.	Анализ уровня достижения метапредметных результатов обучающихся 2-9 классов в итоговых проектных работах	Анализ, заседание МС	апрель	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
13.	Анализ работы педагогов, работающих в 7 классах «Методическая, предметная, коммуникативная компетентность учителя в условиях реализации ФГОС»	Тематический контроль в 7 классах	март	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.
14.	Самообразование педагогов по вопросам ФГОС нового поколения через участие в вебинарах, семинарах, научно-практических конференциях.		В течение года	Зам. директора по УР Просвиркина Т.В.

Работа с образовательными стандартами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				

1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП	март-август 2023 года	Заместитель директора, руководителя ШМО	Формирование списка учителей подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС и ФООП
2.	Выбор УМК	Апрель-май 2023 года	Заместитель директора, руководителя ШМО, библиотекарь	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОУ на 2023-2024 учебный год»
3.	Утверждение ФООП	Август 2023 года	Директор, Заместитель директора	Проект приказа об утверждении
4.	Методическая помощь в создании Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП	Апрель-май 2023 года	Заместитель директора, руководителя ШМО	Проекты рабочих программ учителей
5.	Экспертиза рабочих программ.	До 01.09. 2023	Заместитель директора, руководителя ШМО	Проект приказа об утверждении рабочих программ
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП	В течение года	Директор	Индивидуальные консультации
7.	Заседания педагогических советов: -Переход на ФООП. -Проблемы реализации ФООП.	Октябрь 2023 Март 2024	Заместитель директора, руководителя ШМО	Протоколы педагогических советов
8.	Проведение родительских собраний «Перспективы реализации ФООП»	Май 2023 года	Заместитель директора, руководителя ШМО, классные руководители	Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФООП.	В течение года	Директор, руководителя ШМО	Индивидуальные консультации

10.	Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей - предметников.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООП	В течение года	Директор, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
12.	Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП».	В течение года	Директор	Информационная папка
13.	Размещение актуальной информации по вопросам перехода и реализации ФООП на официальном сайте школы	В течение года	Директор	Информация на официальном сайте
14.	Создание и систематическое пополнение методической копилки по вопросам «Внедрение и реализация ФООП»	В течение года	Руководители ШМО	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС согласно ФООП	2 полугодие 2022-2023	Директор, заместитель директора, руководители ШМО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	май	Директор	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год

4.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: внедрение в образовательный процесс школы инновационных форм работы с целью осуществления полноценной реализации требований ФГОС, повышения качества образования в соответствии с Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 23.07.2013г. №611 и нормативными документами МО и Н РТ, в т.ч. приказом МО и Н РТ «О региональных инновационных площадках» от 05.11.2015г. №под-9548/15.

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	сроки	Ответственные
---	------------------------	------------------	-------	---------------

1.	Прикрепление педагогов с высшей квалификационной категорией к РИП	Сотрудничество с федеральными и республиканскими инновационными площадками	В течение года	Зам. директора Просвиркина Т.В., педагоги Чебарова О.В., Валеева Е.А., Хусаинова Г.И., Васенков В.Н., Гайсина А.Р., Арсеньева Е.В., Приданникова Е.М., Чельшева А.В.
2.	Работа педагогов высшей квалификационной категории в рамках Республиканских инновационных площадок	Содействие с РИП в соответствии с индивидуальным планом работы	В течение года	Зам. директора Просвиркина Т.В.
3.	Анализ работы педагогов на региональных и федеральных инновационных площадках	Заседание ШМО	май	Зам. директора Просвиркина Т.В.

4.7. РАБОТА С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: систематическая работа по развитию интеллектуальных, спортивных, творческих способностей одаренных детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.

Задачи:

1. Выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями.
2. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой деятельности, участие в олимпиадах и конкурсах.
3. Совершенствование работы ШМО по своевременному выявлению одаренных детей.

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

- Создание для ученика ситуации успеха и уверенности, через обучение и воспитание;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;
- разработка и реализация межпредметных научно-исследовательских проектов;
- изготовление компьютерных презентаций, видеороликов, исследований.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня;

Поощрение одаренных детей

- Публикация в СМИ, на сайте школы;
- Награждение.

Принципы педагогической деятельности в работе с одаренными детьми:

- принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности
- принцип индивидуализации и дифференциации обучения;
- принцип свободы выбора учащимся дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Август	-Планирование работы на год с одаренными обучающимися; - Приказ о назначении ответственных за органи-	Классные руководители, педагог-психолог, руководители ШМО

	<p>защиту работы с одаренными детьми в школе в 2023-2024 уч.г;</p> <p>- Проверка базы данных «Одарённые дети»;</p>	
Сентябрь	<p>-Актуализация школьного банка данных об учащих, имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности;</p> <p>-Утверждение графика олимпиад, предметных недель;</p> <p>-Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;</p> <p>- Заполнение базы «Одаренные дети»;</p> <p>- Всероссийский конкурс сочинений «Россия, устремленная в будущее»</p> <p>- участие в зональном конкурсе – фестивале «Шенталинские чтения»</p> <p>- Участие в республиканском творческом конкурсе «Джалиловские чтения»</p>	Просвиркина Т.В., зав. ШМО, учителя-предметники
Октябрь	<p>-Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад</p> <p>-Подведение итогов, составление заявки на муниципальный этап</p> <p>- участие в муниципальном конкурсе чтецов «Цветаевский костер»</p> <p>-Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам.</p> <p>- Заполнение базы «Одаренные дети»;</p> <p>- тур олимпиады «Эрудит» (2-11 класс)</p>	Просвиркина Т.В., зав. ШМО, учителя-предметники
Ноябрь	<p>-Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>-Участие во всероссийских конкурсах по предметам</p> <p>- Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации.</p> <p>-Школьный конкурс юных чтецов «Живая классика»</p>	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители ШМО
Декабрь	<p>-Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>-Подведение итогов, составление заявки на региональный этап</p> <p>- Заполнение базы «Одаренные дети»;</p>	Просвиркина Т.В., зав. ШМО, учителя-предметники
Январь	<p>-Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам</p> <p>-Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми (методический семинар Внедрение в практику работу современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся):</p> <p>- Участие в муниципальном конкурсе чтецов В.Высоцкого;</p> <p>-Участие в Республиканской НПК «Рождественские чтения»</p>	Просвиркина Т.В., зав. ШМО, учителя-предметники

	- Заполнение базы «Одаренные дети»;	
Февраль	- Организация и проведение школьной НПК «Шаг в мир науки» -Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам; -Участие в республиканском конкурсе музея Б.Пастернака - Заполнение базы «Одаренные дети» ;	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО
Март	-Участие во всероссийских конкурсах по предметам. - Участие в муниципальной НПК «Шаг в мир науки»; -Городской конкурс юных чтецов «Живая классика» - Заполнение базы «Одаренные дети» ;	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО
Апрель Май	-Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам -Обновление Базы данных одаренных обучающихся. -Организация работы по отбору кандидатов и оформлению документов на получение премии главы администрации г. Чистополя - Заполнение базы «Одаренные дети»	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО Координатор по работе с одарёнными детьми
Июнь	-Анализ работы за год, планирование на следующий учебный год. заполнение базы «Одаренные дети»	Координатор по работе с одарёнными детьми
Сентябрь май	-Создание индивидуальных портфолио достижений обучающихся в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития - Психологическое сопровождение одаренных детей и их семей (родителей, законных представителей),проводимое психологом школы - Наблюдение за работой учащихся на уроках; - Повышение профессионального мастерства учителей через курсовую подготовку и аттестацию; - Внедрение в учебный процесс проблемно - исследовательских, проектных методов обучения; - Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов; - Проведение предметных недель и декад; - Освещение проводимых мероприятий на страницах сайта школы, освещение в СМИ; - Оформление стенда «Отличники учебы»	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители ШМО, психолог школы
В течение года	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития. Индивидуальные консультации	Педагог-психолог
В течение года	Проведение целевых недель	Просвиркина Т.В., руководи-

		тели ШМО
В течение года	Организация участие школьников в вузовских олимпиадах	Учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Создание банка нестандартных заданий	Руководители ШМО, учителя-предметники
В течение года	Создание банка творческих, исследовательских и проектных работ учащихся	Руководители ШМО, учителя-предметники, руководитель НОУ
В течение года	Создание портфолио одаренных детей.	Классные руководители
В течение года	Участие в муниципальных конкурсах сочинений, художественного мастерства, творческих конкурсах	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, учителя предметники
В течение года	Участие в республиканских, российских и международных конкурсах	Учителя предметники
В течение года	Участие школьников в республиканских научно-практических конференциях	руководители ШМО, учителя предметники
В течение года	Участие в муниципальных спартакиадах по футболу, волейболу; баскетболу, пионерболу, легкой атлетике.	Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры
В течение года	Размещение на школьном сайте информации о работе с одаренными детьми.	Заместитель директора по УР

4.8. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с локальными актами школы. Написание рабочих учебных программ по предметам	Практикум	август	Руководители ШМО, зам. директора Просвиркина Т.В.
2.	Закрепление наставников	Приказ	август	Руководитель Ислямова Н.Н.
3.	Составление плана воспитательной работы	Практикум	август	зам. по воспитательной работе, учителя-наставники
4.	Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Практикум	сентябрь	зам. директора Просвиркина Т.В., учителя-наставники
5.	Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Практикум	октябрь	зам. директора Просвиркина Т.В., учителя-наставники
6.	Самообразование как средство повышения профессиональной компетентности учителя	Практикум	ноябрь	зам. директора Просвиркина Т.В., учителя-наставники
7.	Индивидуализация и дифференциация обучения— основные направления современного образования. Деятельность учителя на уроке с личностноориентированной направленностью	тренинг	декабрь	зам. директора Просвиркина Т.В., учителя-наставники
8.	Самодиагностика профессиональной деятельности молодого учителя (успехи и трудности)	диагностика	январь	Педагог-психолог
9.	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок	Посещение уроков, анализ	март	зам. директора Просвиркина Т.В.
10.	Посещение уроков у молодых учителей администрацией, учителями-наставниками	Посещение уроков	В течение года	Учителя-наставники, зам. директора Просвиркина Т.В.
11.	Посещение молодыми специалистами уроков у наставников, творчески работающих учителей школы, города	Посещение уроков	В течение года	Молодые учителя. Педагоги-наставники

12.	Участие молодых учителей в работе методических объединений, семинаров, ресурсных центров, предметных недель		В течение года	Молодые учителя. Педагоги-наставники
13.	Привлечение молодых учителей к жизни и традициям школы		В течение года	Молодые учителя. Педагоги-наставники
14.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Заседание ШМО	май	Педагоги-наставники, руководители ШМО

V. РАЗДЕЛ. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель: формирование готовности обучающихся к сознательному выбору профессии

Задачи:

1. Расширить представления обучающихся о мире профессий, создать информационные, методические, психологические условия для профессионального самоопределения личности.
2. Расширить пространство сотрудничества школы с другими школами, учебными заведениями, предприятиями города и района.
3. Работать над подбором и апробацией новых форм и технологий обучения и воспитания в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения

Направление деятельности	Сроки	Ответственные
Разработка рабочих программ элективных курсов	июнь - август	Учителя-предметники
Утверждение учебного плана 10-11-х классов	август	Директор школы
Составление расписания уроков и элективных курсов 10-11-х классов	август	Зам. директора по УР, ответственный за составление расписания
Анализ трудоустройства выпускников 11 класса (в соответствии с профилем обучения)	сентябрь	Заместитель директора Билалова И.С.
Входная диагностика познавательных интересов и профессиональной направленности учащихся 10, 11-х классов	октябрь	Педагог-психолог
Разработка плана и форм взаимодействия с социальными партнерами, согласование программ сотрудничества (библиотека, колледжи, вузы, музеи, производства)	сентябрь	заместитель директора по ВР Зайцева Ю.Г.
Родительское собрание в 10 классе «Как помочь ребенку самоопределиваться, успешно окончить школу и поступить в вуз»	сентябрь	Классный руководитель 10 класса
Проведение информационной работы с педагогами, реализующими профильное обучение	в течение года	Заместитель директора по УР Просвиркина Т.В.
Изучение образовательно-воспитательного процесса учащихся профильного 10 класса	ноябрь	Зам. директора по учебной работе
Исследование профессионального самоопределения учащихся 10, 11 классов	декабрь	Педагог-психолог
Диагностика познавательных интересов и профессиональной направленности учащихся 8-х классов	апрель	Педагог-психолог
Проведение мониторинга для выявления и учета запросов учащихся 9-х классов при выборе профиля	март	Педагог-психолог

Анализ зачётов в профильных классах по профильным предметам	октябрь, декабрь, март, май	заместитель директора по УР Просвирина Т.В.
Определение профилей в старшей школе на 2024-2025 учебный год. Планирование профильных направлений в школе	март	Директор школы
Групповые и индивидуальные занятия по запросам и возникшим проблемам	март-май	Учителя-предметники, классный руководитель, зам. директора по учебной работе
Участие обучающихся 10-11 классов в проводимых для школьников Днях открытых дверей (в институтах и колледжах)	март-май	Классные руководители, зам. директора по ВР
Деятельность кружков системы дополнительного образования, поддерживающих профиль обучения	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители кружков
Групповые и индивидуальные занятия по запросам и возникшим проблемам	март-апрель	учителя-предметники, классный руководитель, зам. директора по учебной работе
Анализ кадровых, учебно-методических, материально-технических ресурсов при выборе профиля	май	Зам. директора по учебной работе, руководители ШМО
Анализ результата профильного обучения учащихся	июнь	Зам. директора по учебной работе
Индивидуальное консультирование учащихся 10-11-х классов. Рекомендации для профессионального самоопределения школьников.	В течение года	Педагог-психолог
Индивидуальное консультирование родителей. Рекомендации для профессионального самоопределения школьников.	В течение года	Педагог-психолог

**5.1. Перспективный план (дорожная карта) реализации модели педагогического класса
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»
на 2023-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1	Подготовительный этап		
1.1	Разработка учебного плана специализированного педагогического класса гуманитарного профиля	Апрель, май	Заместитель директора по УВР
1.2	Заключение трехстороннего соглашения об установлении партнерских взаимоотношений с ФГБОУ Чистопольский филиал КИУ	апрель	Директор
1.3	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью выявления потребностей, способностей и склонностей	апрель	Педагог-психолог
1.4	Информирование обучающихся об организации школьного педагогического класса	июль	Кл. рук.
1.5	Опубликование информации на школьном сайте	июль	Учитель ИКТ
1.6	Организация набора обучающихся	июль- август	Заместитель директора по УВР
1.7	Подбор кадров, назначение тьюторов, в том числе из числа магистрантов ФГБОУ Чистопольский филиал КИУ для сопровождения онлайн-курса		

1.8	Разработка нормативно-правовой базы, регулирующей работу педагогического класса		
1.9	Составление расписания занятий, проведения психолого - педагогических практик и профессиональных проб	август	Диспетчер, Педагог- психолог
1.10	Проведение организационного собрания	август	Кл. рук.
1.11	Проведение родительского собрания	август	Кл. рук.
1.12	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной деятельности; методических рекомендаций по сопровождению классов психолого-педагогической направленности	август	педагоги
1.13	Проведение педагогического совета «Организация работы педагогического класса»	сентябрь	Зам.дир.по УВР
1.14	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для вновь прибывших учащихся	В течение года	Педагоги
2	Основной этап. Обучение в педагогическом классе		
2.1	Организация обучения		
2.1.1	Проведение теоретических и практических занятий	сентябрь- май	Педагоги, преподаватели филиала КИУ
2.1.2	Проведение онлайн-курса «Основы психологии и педагогики».		
2.1.3	Подготовка и реализация учебных исследований и проектов в области педагогики и психологии, а также в междисциплинарной сфере, в том числе по итогам изучения онлайн-курса «Основы психологии и педагогики»	сентябрь- май	Руководитель Научного общества учащихся
2.2	Организация ученических педагогических и психологических конкурсов, соревнований, олимпиад педагогической направленности		
2.2.1	Региональная психолого-педагогическая олимпиада школьников	По отдельному графику	Руководитель НОУ
2.2.2	Российская психолого-педагогическая олимпиада школьников им. К.Д.Ушинского	По отдельному графику	Руководитель НОУ
2.3	Организация событий, формирующих сообщества школьников, имеющих интерес к педагогической деятельности		
2.3.1	Открытые онлайн-лекции в рамках взаимодействия с профессорско-преподавательским составом ФГБОУ филиала КИУ	Сентябрь- май	Тьютор, преподаватели
2.3.2	Подготовка к психолого-педагогическим олимпиадам	Сентябрь- май	Тьютор, преподаватели КИУ
2.3.3	Летняя школа для обучающихся 10 классов. Занятия по направлениям психолого-педагогического профиля	Июнь- август	Тьютор, преподаватели КИУ
2.3.4	Проект «Весенняя/осенняя школа», для обучающихся, поступающих по целевому направлению	ноябрь, март	Тьютор, преподаватели КИУ
2.3.5	Проект «Абитуриент» (для 11 класса, день открытых дверей, 3 полных занятия по подготовке к ЕГЭ по 6-8 предметам	2 полугодие	Тьюторы, преподаватели филиала КИУ
2.4	Организация обучения по индивидуальным учебным планам		
2.4.1	Подбор педагогов для обеспечения индивидуальной подготовки обучающихся по выбранным специальностям	сентябрь- май	Зам.директора по УВР

2.4.2	Обучение по индивидуальным учебным планам: погружение в предмет, сопровождение пассивной практики обучающихся по выбранному предмету		Педагоги
2.4.3	Подведение итогов обучения по индивидуальным учебным планам (собеседование с педагогами-наставниками)		Зам.дир.поУВР
2.5	Организация психолого-педагогических практик, профильных школ и профессиональных проб		
2.5.1	Погружение в предмет (углубленное изучение 1-2 предметов в течение 2-3 дней)	1-2 раза в течение учебного года	Тьютор, преподаватели НГПУ
2.5.2	Каникулярные школы по психологии на базе филиала КИУ (1-3 дня)	ноябрь март июнь	Тьютор, Руководитель центра внеурочной деятельности
2.5.3	Социально-педагогические проекты («Уроки жизни», «лаборатория «Дети-детям»; «Сотрудничество, общение, деятельность» и др.): -активная работа в качестве помощников воспитателей на базе детского сада; - пассивная урочная практика классных руководителей - вожатство, наставничество, модераторство на базе МБОУ СОШ №1.	ноябрь март июнь	Тьютор, Руководитель центра внеурочной деятельности
3	Организация мониторинговых мероприятий (план-график). Определение соответствия показателей планируемыми результатам		
3.1	Мониторинг предметных результатов/Уровень и качество учебных достижений учащихся согласно формам аттестационных испытаний по УП		
3.1.1	1 этап – текущие. Контрольные работы по профильным предметам	1/3 полугодие	Педагоги
3.1.2	2 этап –контрольный. Промежуточная аттестация, итоговые КР	2/4 полугодие	Администрация, педагоги
3.2	Мониторинг метапредметных результатов		
3.2.1	1 этап – промежуточная аттестация в форме комплексной метапредметной работы	2/4 полугодие	Администрация, педагоги
3.3	Мониторинг педагогической одаренности обучающихся (сформированность компетенций, социального опыта)/Психологические тренинги и самотестирование		
2.3.1	1 этап – входной. Первичная диагностика	Сентябрь, 1 год обучения	Педагог-психолог Педагоги Родители
2.3.2	2 этап – текущий. Промежуточная диагностика	октябрь-апрель	Педагог-психолог Педагоги Родители
2.3.3	3 этап – контрольный. Итоговая диагностика	май, 2 год обучения	Педагог-психолог Педагоги Родители
3.4	Личностные достижения		
3.4.1	Портфолио обучающихся	4 полугодие	Администрация, педагоги
4	Завершающий этап. Сопровождение обучающихся в педвузах и СПО		
4.1.1	Подведения итогов практической деятельности учащихся: - НПК «МБОУ СОШ№1 как пространство успеха и социальной	июнь	Кл.рук., тьютор, Руководитель НОУ, ро-

	активности»; - предпрофессиональный экзамен.		дители, замдиректора по УВР
4.1.2	Родительское собрание - творческий отчет группы	июнь	Кл.рук., тьютор
4.1.3	Подведение итогов, определение перспектив дальнейшего развития программы, внесение корректив	август	Директор, Зам. директора по УВР

VI. РАЗДЕЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	ответственные
август	1.Беседа классными руководителями, учителями 5-х классов. 2.Коррекция плана работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	Беседа	Зам.директора по УР, руководитель ШМО нач.классов
сентябрь	1. Коррекция и утверждение плана работы по осуществлению преемственности 2. Проведение организационного род.собрания в 5-х классах	Заседание метод.совета Выступление Беседа	Просвиркина Т.В. Сунгатуллина Р.Р. Вновь назначенные кл.руководители
октябрь	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности.	диагностика	психолог
октябрь	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей-предметников и психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и общим образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в основном звене	Директор, психолог, классные руководители 5-х классов
ноябрь	1.Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего уровня с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5-го класса.	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Администрация, психолог, Род.комитет
апрель	Предварительные учебные нагрузки	Предварительная та-	директор

	учителей в 5-х классах на следующий учебный год	рификация	
апрель	Проведение промежуточной аттестации, ВПР в 4-х классах	аттестация	Заместитель директора по УВР
май	Перевод выпускников начальной школы в основную школу. Утверждение характеристик учащихся 4-х классов	Протокол педагогического совета	директор
май	Комплектование 5-х классов	Составление списков	директор

6.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ ОСНОВНЫМ И СРЕДНИМ ОБЩИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Комплектование 10-го класса	август	директор
2	Расстановка педагогических кадров в 10 классе	август	директор
3	Класно-обобщающий контроль: посещение уроков, стартовые контрольные работы, проверка школьной документации	ноябрь	Заместитель директора по УВР Бидалова И.С.
4	Работа с одаренными детьми	ноябрь- май	Администрация школы
5	Родительские собрания с выпускниками 9 класса	июнь	директор

6.3. ПЛАН РАБОТЫ С БУДУЩИМИ ПЕРВОКЛАССНИКАМИ И С ДОУ

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Проведение совещания администрации школы, учителей начальных классов, психолога по определению направлений работы с будущими первоклассниками	сентябрь	Руководитель ШМО начальных классов Сунгатуллина Р.Р., психолог
2	Составление совместного плана работы по преемственности с ДОУ, детским домом	сентябрь	Психолог, Просвиркина Т.В.
3	Организация экскурсий для будущих первоклассников в школу с целью знакомства со школой и учебной деятельностью	Декабрь-январь	Педагог-организатор
4	Организация родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Последняя суббота сентября	Директор Ислямова Н.Н.
5	Организация работы «Малышкиной школы» для будущих первоклассников	Октябрь-апрель	Заместитель директора Гайсина А.Р., учителя 4-х классов.
6	Приглашение воспитанников д/с и их родителей на уроки математики и русского языка, на занятия внеурочной деятельности	январь	Учителя 4-х классов
7	Посещение родителей на дому будущих первоклассников	Октябрь, ноябрь 2023	Учителя 4-х классов
8	Прием заявлений в 1 класс для проживающих на закрепленной территории	апрель	Ислямова Н.Н., директор
9	Собрание родителей будущих первоклассников «Что должен уметь первоклассник?»	май	Директор, учителя 4-х классов
10	Родительское собрание «образовательные программы и УМК в 1-х классах. Организационные вопросы»	май	Учителя 4-х классов
11	Формирование списков первоклассников	июнь	директор

6.4. ПЛАН МОНИТОРИНГА ЛИЧНОСТНОГО И МЕТАПРЕДМЕТНОГО РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ 1 - 10 КЛАССОВ (В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС)

ПЛАН МОНИТОРИНГА ЛИЧНОСТНОГО И МЕТАПРЕДМЕТНОГО РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ (В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС)

Мониторинг личностного развития – МЛР; Мониторинг метапредметного развития – ММР

№	Сроки	Вид мониторинга		1-2 классы	3-4 классы
				Название диагностики	Название диагностики
1.	сентябрь	МЛР	Личностные результаты	Занятие с элементами тренинга для уч-ся 1-х классов «День рождения моего класса». Ответственные: педагог-психолог, классные руководители.	Диагностика на определение самооценки «Лесенка» Ответственные: педагог-психолог
2.	сентябрь	МЛР	Личностные результаты	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе. Ответственные: педагог-психолог	Методика “Какой Я?” (модификация методики О.С. Богдановой) Ответственные: педагог-психолог
3.	октябрь	ММР	Познавательные	Диагностики: тест «Градусник», «Мой портрет», «Дерево», Цветовой тест (Эткинд). Ответственные: педагог-психолог, классные руководители.	Уроки толерантности «Мы разные, но мы вместе!» Ответственные: педагог-психолог, классные руководители
4.	ноябрь	ММР	Регулятивные	«Коммуникативный минитренинг «Наша команда!» «Мой успеха» Ответственные: педагог-психолог.	Методика "Рисование по точкам" Ответственные: классные руководители, психолог.
5.	декабрь	МЛР	Мотивация	Занятие с элементами тренинга по мотивации учебной деятельности младших школьников «Учимся с интересом» Ответственные: педагог – психолог, классные руководители	Занятие с элементами тренинга по мотивации учебной деятельности младших школьников «Учимся с интересом» Ответственные: педагог – психолог, классные руководители
6.	январь	ММР	Коммуникативные	Методика Люшера,– выявление уровня тревожности. (по запросу) Ответственные: педагог-психолог	Исследование словесно-логического мышления младших школьников» Ответственные: классные руководители, психолог
7.	март	МЛР	Морально-эстетическая ориентация	Метод «Беседа о школе» (предназначен для изучения представлений детей о нравственных качествах). Ответственные: классные руководители	Уроки нравственности «Твори добро!» Ответственные: педагог-психолог
8.	апрель	ММР	Познавательные	«Найди отличия» (сравнение предметов) Ответственные: педагог-психолог	«Найди отличия» (сравнение предметов) Ответственные: педагог-психолог
9.	май	ММР	Коммуникативные	Занятия с элементами тре-	«Почему люди кричат?» -

				нинга «Мое настроение», Ответственные: педагог-психолог	профилактика агрессивного поведения. Ответственные: педагог-психолог
№	Сроки	Вид мониторинга		5 класс	6 класс
1.	Сентябрь	МЛР	Личностные результаты	Тест школьной тревожности Филлипса Ответственные: педагог-психолог, классные руководители	Тест школьной тревожности Филлипса Ответственные: педагог-психолог, классные руководители
2.	сентябрь	МЛР	Личностные результаты	Адаптационное занятие «Вместе мы команда» Ответственные: педагог-психолог	Занятие с элементами тренинга «Я могу, я смогу!» Ответственные: педагог-психолог
3.	Октябрь	МЛР	Морально-эстетическая ориентация	«Правила дружбы» - занятие с элементами тренинга для учащихся по профилактике конфликта. Ответственные: педагог-психолог, классные руководители	«Буллинг. Как себя защитить?» - занятие с элементами тренинга для учащихся. Ответственные: педагог-психолог, классные руководители
4.	декабрь	МЛР	Личностные результаты	Анкета «Чувства в школе», Диагностика «Самооценка психических состояний Айзенка» Ответственные: педагог-психолог	Анкета «Чувства в школе», диагностика Самооценка психических состояний Айзенка. Ответственные: педагог-психолог
5.	февраль	ММР	Познавательные	Установить интенсивность познавательных потребностей подростков (анкетирование) Ответственные: классные руководители, педагог-психолог	Установить интенсивность познавательных потребностей подростков (анкетирование) Ответственные: классные руководители, педагог-психолог
6.	март	ММР	Коммуникативные	Анкета «Конфликтный ли я человек?» Ответственные: педагог-психолог	«Как управлять своими эмоциями» - занятие с элементами тренинга Ответственные: педагог-психолог
7.	май	МЛР	Морально-эстетическая ориентация	Методика по изучению социализированности личности учащегося (М. И. Рожков) Ответственные: классные руководители, психолог	Тест «Шкала личностной тревожности». Ответственные: классные руководители, педагог-психолог
№	Сроки	Вид мониторинга		7 класс	8 класс
1.	сентябрь	ММР	Коммуникативные	Занятие с элементами тренинга «Шаги к психологическому благополучию» Ответственные: педагог-психолог	Коммуникативный мини-тренинг «Равный равному» Ответственные: педагог-психолог
2.	октябрь	МЛР	Личностные	Тест школьной тревожности Филлипса Ответственные: педагог-психолог	Тест школьной тревожности Филлипса Ответственные: педагог-психолог
3.	ноябрь	МЛР	Мотивация	Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» Ответственные: классные руководители, психолог	Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» Ответственные: классные руководители, психолог
4.	январь	ММР	Коммуникативные	Беседа «Конфликт. Пути ре-	Беседа «Конфликт. Пути

				шения конфликта» Ответственные: педагог-психолог	решения конфликта» Ответственные: педагог-психолог
5.	март	ММР		Анализ сформированности УУД на основе наблюдение учащихся в образовательном процессе. Ответственные: классные руководители.	Анализ сформированности УУД на основе наблюдение учащихся в образовательном процессе. Ответственные: классные руководители.
6.	апрель	МЛР	Личностные результаты	Диагностика «Самооценка психических состояний Айзенка» Ответственные: педагог-психолог, классные руководители	Анкета «Чувства в школе» Ответственные: педагог-психолог, классные руководители
№	Сроки	Вид мониторинга		9 класс	10 класс
1.	Сентябрь	МЛР	Личностные результаты	Занятия с элементами тренинга «Повышение школьной мотивации» Ответственные: педагог-психолог, классные руководители	Занятие по адаптации «Единая команда» Ответственные: педагог-психолог, классные руководители
2.	Ноябрь	ММР	Познавательные	Исследование профессионального самоопределения Ответственные: педагог-психолог	Исследование профессионального самоопределения Ответственные: педагог-психолог
3.	январь	МЛР	Личностные результаты	Методика диагностики склонности к преодолению социальных норм и правил (Клейберг Ю.А.) Ответственные: педагог-психолог	Методика диагностики склонности к преодолению социальных норм и правил (Клейберг Ю.А.) Ответственные: педагог-психолог
4.	март	МЛР	Морально-эстетическая ориентация	Диагностика нравственной самооценки Ответственные: педагог-психолог	Диагностика нравственной самооценки Ответственные: педагог-психолог
5.	апрель	МЛР	Личностные результаты	Выявление суицидального риска (А.А. Кучер, В. П. Костюкевич) Ответственные: педагог-психолог	Выявление суицидального риска (А.А. Кучер, В. П. Костюкевич) Ответственные: педагог-психолог
6.	май	МЛР	Личностные результаты	Обобщающее занятие «Я личность». Ответственные: педагог-психолог	Обобщающее занятие «Я личность». Ответственные: педагог-психолог
№	Сроки	Вид мониторинга		11 класс	
1.	Сентябрь	МЛР	Личностные результаты	Изучение профессионального самоопределения Ответственные: педагог-психолог	
2.	Октябрь	ММР	Познавательные	Занятия с элементами тренинга «Как достичь успеха» Ответственные: педагог-психолог	
3.	декабрь	ММР	Регулятивные	Занятие с элементами тренинга «Жизнь прекрасна» (работа по профилактике суицидального поведения) Ответственные: педагог-психолог	
4.	январь	ММР	Регулятивные	Анкетирование по подготовке к ЕГЭ «Мой уровень усвоения КИМов» Ответственные: педагог-психолог, классные руководители	
5.	февраль	МЛР	Личностные результаты	Шкала депрессивности Бека Ответственные: педагог-психолог	
6.	апрель	МЛР	Личностные результаты	Занятие с элементами тренинга по профилактике тревожности "Как справиться со стрессом". Ответственные: педагог-	

VII. ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ в 9,11 КЛАССАХ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
Организационно-методическая работа	1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников МБОУ.	Директор Н.Н.Ислямова
	2.Назначение координатора по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	Директор Н.Н.Ислямова
	3.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	И.С.Билалова, библиотекарь Н.К.Иващенко
	4.Включение в ВШК вопросы контроля за организацией работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Директор Н.Н.Ислямова
	5.Оформление страницы на сайте школы: «Государственная итоговая аттестация»	И.С.Билалова
	6.Сбор и обработка документации для базы данных выпускников 9,11-х классов (на бумажном носителе). Сбор копий паспортов и снимк.	И.С.Билалова, классные руководители
	7.Сбор и обработка материалов по прогнозу результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году. Определение и создание «группы риска» по каждому учебному предмету	Учителя-предметники, И.С.Билалова
	8.Формирование команды общественных наблюдателей на время проведения выпускных экзаменов	И.С.Билалова
	9.Организация «горячей линии» для выпускников и их родителей по вопросам ГИА	И.С.Билалова
	10.Организация дополнительных занятий и работа кружков по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	И.С.Билалова
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка расписания консультаций для обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Предварительный выбор экзаменов на итоговой аттестации. 3. Информирование по вопросам подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ - порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ - Использование Интернет-технологий при подготовке к ГИА. 	Учителя-предметники, И.С.Билалова, классные руководители

Работа с родителями	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах (2 неделя сентября). 2.Индивидуальные консультации родителей. 3. Совет профилактики.	И.С.Билалова, психолог О.Л.Батуева, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов 2.Заседание предметных ШМО с повесткой дня «Анализ итогов ЕГЭ и ОГЭ 2023г.» 3.Работа с классными руководителями 9,11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»	И.С.Билалова, руководители ШМО
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1.Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, папок с тестовыми заданиями, демоверсиями ЕГЭ и ОГЭ в кабинетах.	И.С.Билалова
Нормативные документы	1. Приказ о проведении пробного тестирования в 9, 11-х классах с привлечением ГУ РЦМКО по обязательным предметам, внутришкольного тестирования в 9,11-х классах по предметам по выбору	И.С.Билалова
Работа с учащимися	1. Проведение пробных тестирований в 9,11-х классах по предметам по выбору. 2. Индивидуальное консультирование учащихся 3. Анализ посещаемости консультаций, работа с учащимися «группы риска»	И.С.Билалова, учителя-предметники
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам гос. аттестации выпускников 9,11 классов 2.Анализ результатов пробных тестирований, работа с родителями учащихся «группы риска»	И.С.Билалова, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Заседания предметных ШМО по итогам пробных тестирований. 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Руководители ШМО, И.С.Билалова, классные руководители
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА по математике и русскому языку (демонстрационный вариант 2024г.). 2. Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. 3. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год.	Руководители ШМО, И.С.Билалова

Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. 2. Подготовка базы данных по учителям – организаторам 3. Приказ о проведении пробного тестирования в 9,11-х классах с привлечением ГУ РЦМКО по обязательным предметам	И.С.Билалова, классные руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Консультация «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» 4. Ознакомление с Демо-версиями по обязательным предметам и предметам по выбору 5. Проведение пробного экзамена в 9,11-х классах по русскому языку и математике	Учителя-предметники И.С.Билалова
Работа с родителями	1. Родительские собрания в выпускных классах по итогам пробных тестирований. 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением гос. аттестации выпускников 9,11 классов	И.С.Билалова, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к гос. аттестации выпускников 9,11 классов 2. Заседание методических объединений. Вопросы для обсуждения: - результаты пробных тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ, выработка рекомендаций по ликвидации пробелов; - выбор экзаменов выпускниками; - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности; - формирование пакета рекомендаций по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	И.С.Билалова руководители ШМО
<i>Декабрь</i>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	И.С.Билалова
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами 2. Приказ о проведении пробного тестирования в 11-х классах по русскому языку и математике.	И.С.Билалова, классные руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Контроль за посещаемостью учащихся группы риска	Учителя-предметники И.С.Билалова
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня:	И.С.Билалова,

	- «О порядке подготовки и проведения гос. аттестации выпускников 9,11 классов (нормативные документы, правила поведения на экзамене и т.д.). Итоги пробных тестирований».	классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к гос. аттестации выпускников 9,11 классов. Анализ результатов пробных тестирований, обсуждение результатов на заседании ШМО. 2. Контроль за своевременным проведением консультаций по математике, русскому языку и предметам по выбору 3. Собеседование с учителями-предметниками об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	И.С.Билалова, руководители ШМО
Январь		
Организационно-методическая работа	1 Диагностика выбора предметов по выбору на государственную (итоговую) аттестацию выпускников 11-х классов	И.С.Билалова классные руководители
Нормативные документы	1.Создание электронной базы данных учащихся 11-го класса	И.С.Билалова
Работа с учащимися	1. Тренинги по решению заданий повышенной сложности. 2. Семинар-практикум по теме: «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ГИА. 4. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 5. Проведение пробных тестирований в 9,11-х классах по предметам по выбору.	Учителя-предметники, И.С.Билалова, психолог Батуева О.Л.
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с гос. аттестации выпускников 9,11 классов	И.С.Билалова, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Контроль качества знаний учащихся по освоению образовательных программ и государственного стандарта по математике и русскому языку за курс основной и средней школы	И.С.Билалова
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Диагностика выбора предметов по выбору на государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9-х классов	И.С.Билалова, классные руководители
Нормативные документы	1.Приказ о проведении пробных внутришкольных тестирований	И.С.Билалова
	1.Создание электронной базы данных учащихся 9-х классов	И.С.Билалова

Работа с учащимися	1.Проведение пробных тестирований по русскому языку и математике в 9,11 классах 2.Индивидуальное консультирование учащихся 3. Сбор письменных заявлений учащихся 9-х классов на участие в ОГЭ 4. Работа по заполнению бланков, работа с заданиями различной сложности.	Учителя предметники, классные руководители, И.С.Билалова
Работа с родителями	1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами	Классные руководители, И.С.Билалова
Март		
Организационно-методическая работа	1.Анализ результатов пробных тестирований, обсуждение результатов на заседании предметных ШМО. 2.Обновление информационного уголка по ГИА. Корректировка материалов по прогнозу ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году. Корректировка «группы риска» по каждому учебному предмету.	Руководители ШМО И.С.Билалова
Нормативные документы	1. Вопросы на заседании ШМО: - анализ динамики уровня обученности и успешности по предмету;	Руководители ШМО И.С.Билалова
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся 2.Проведение пробного экзамена в 9,11-х классах по предметам по выбору	Учителя-предметники, И.С.Билалова
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по вопросам посещаемости консультационных занятий.	И.С.Билалова
Работа с родителями	1. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. 2. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО и Н РФ). 3. Итоги тренировочной работы по предметам по выбору.	И.С.Билалова, классные руководители
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Составление расписания государственной (итоговой) аттестации выпускников	И.С.Билалова
Нормативные документы	1.Оформление списков участников пробного тестирования по выбору 2.Проведении пробных ЕГЭ в 9,11-х классах по предметам русский язык и математика. 3. Приказ о сопровождающих на ГИА	Классные руководители И.С.Билалова

Работа с учащимися	1.Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, индивидуальное консультирование учащихся, 2. Организация самостоятельной работы учащихся с литературой по ОГЭ и ЕГЭ, электронными изданиями, с ресурсами Internet 3. Беседа об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г.;	Учителя-предметники, И.С.Билалова, классные руководители
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением гос. аттестации выпускников 9,11 классов, ознакомление с расписанием и схемой проведения гос. аттестации выпускников 9,11 классов 2. Родительские собрания по итогам проведения пробных тестирований 3. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА	Классные руководители, И.С.Билалова, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями: контроль подготовки к гос. аттестации выпускников 9,11 классов	И.С.Билалова
<i>Май</i>		
Организационно-методическая работа	1.Размещение на информационном стенде расписания государственной (итоговой) аттестации выпускников, подготовка графика проведения консультаций 2.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	И.С.Билалова
Нормативные документы	1.Приказ о допуске выпускников 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.	Директор Н.Н.Ислямова, И.С.Билалова, классные руководители
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ЕГЭ 2.Индивидуальное консультирование учащихся 3.Оповещение учащихся о ППЭ, сроках ОГЭ и ЕГЭ 4.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Психолог Дорофеева Е.В. Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением гос. аттестации выпускников 9,11 классов	Классные руководители, И.С.Билалова, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к гос. аттестации выпускников 9,11 классов	И.С.Билалова
<i>Июнь</i>		

<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1.Участие в ЕГЭ, ОГЭ 2. Оформление и выдача аттестатов 3. Оформление книги выдачи аттестатов 4. Оформление сводных ведомостей итоговых оценок 5.Организация работы комиссии по сверке отметок 6. Оформление базы аттестатов выпускников 9, 11 классов.</p>	<p>Директор Н.Н.Ислямова, И.С.Билалова, классные руководители, руководители ШМО</p>
<p>Нормативные документы</p>	<p>1.Формирование отчетов по результатам гос. аттестации выпускников 9,11 классов. 2. Приказы: об отчислении учащихся 9,11-х классов, о возложении ответственности при заполнении аттестатов, о создании комиссии по сверке отметок, о возложении ответственности по заполнению и выдачи Свидетельств о результатах ОГЭ</p>	<p>Директор Н.Н.Ислямова, И.С.Билалова, учителя-предметники, руководители ШМО, классные руководители</p>
<p><i>Август</i></p>		
<p>Организационно-методическая работа</p>	<p>1.Планирование работы по подготовке и проведению гос. аттестации выпускников 9,11 классов в следующем учебном году 2.Формирование банка данных учителей – предметников, работающих в 9 и 11 классах. 3.Результаты поступления выпускников. Подготовка отчетов.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР</p>

VIII. РАЗДЕЛ.ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Планирование руководства и контроля на август

Направление деятельности	Содержание контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение Итогов, документ
Контроль за школьной документацией	Инструктаж по ведению школьной документации (электронные журналы, личные дела, рабочие программы, оформление журналов ГПД, ДО, надомного обучения)		Персональный	инструктаж	Просвиркина ТВ Гайсина А.Р. Билалова И.С.	педсовет, инструктаж
Учебные кабинеты	Разрешение на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, технологии, информатики, спортивном зале	Акты учебных кабинетов	Обобщающий	беседы, наблюдения, проверка	Ислямова Н.Н.	акты
обеспеченность учебной и методической литературой	Изучение состояния учебного(книжного)фонда	накладные	обзорный	Изучение накладных, работа ЭФУЛ	библиотекарь	акт

Планирование руководства и внутришкольного контроля на сентябрь

Направление деятельности	Содержание контроля	Объекты контроля	Виды контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение Итогов
Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ»	Личные дела учащихся	персональный	Проверка личных дел	Зам.директора Билалова И.С. Гайсина А.Р.	СЗ, приказ-справка-приказ
Начальное звено проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению	Учащиеся 1-го класса	тематический	Наблюдение, диагностика, посещение уроков	Батуева О.Л.	персональное ознакомление кл рук, справка-приказ
ГИА	Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Работа с претендентами на медаль.	Учащиеся	обобщающий	Сбор данных	Билалова И.С.	СЗ, отчёт
Организация питания	Проверка готовности школьной столовой, охват учащихся горячим питанием, организация льготного питания	Учащиеся, работники школьной столовой	тематический	Сбор данных	Зайцева Ю.Г.	приказ, справка, приказ

Безопасность учащихся	Система работы классных руководителей 1-11 классов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, профилактике экстремизма, терроризма, безопасного пребывания детей в школе	Классные руководители	тематический	Наблюдение, посещение мероприятий	Зайцева Ю.Г.	ШМО классных руководителей, приказ-справка-приказ
Работа объединений дополнительного образования	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Итоги набора в кружки и секции.	Руководители кружков	персональный	Мониторинг, проверка журналов	Зайцева Ю.Г.	СЗ, приказ-справка-приказ
Работа с «трудными детьми»	Создание банка данных детей «группы риска», малообеспеченных семей, детей-инвалидов, обучающихся из многодетных семей	Классные руководители	тематический	Беседа с кл рук	Зайцева Ю.Г.	Социальный паспорт классов, школы

Планирование руководства и контроля на октябрь

Направление деятельности	Содержание контроля	Объект контроля	вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Электронные журналы	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных оценок	Учителя-предметники	Тематический	Изучение, анализ	Просвиркина ТВ Билалова И.С. Гайсина А.Р.	СЗ, Приказ-справка-приказ
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости занятий учащимися по итогам 1 четверти	Учащиеся	тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Зайцева Ю.Г.	заседание ШМО кл. рук.приказ-справка-приказ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Классно-обобщающий контроль 5-х классов, выполнение требований по преемственности	Учителя, работающие в 5-х классе	классно-обобщающий	посещение уроков, классных часов, беседа	Просвиркина ТВ Зайцева Ю.Г. Батуева О.Л.	СЗ, приказ-справка-приказ

Планирование руководства и контроля на ноябрь

Направление деятельности	Содержание контроля	объект контроля	вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад	Учителя-предметники	тематический	Мониторинг, анализ	Просвиркина Т.В.	МС, справка-приказ
самоуправление	Качество организации самоуправления в 5-11 классах	Классные руководители 5-11-х классов учащиеся	тематический	Наблюдение, анкетирование, собеседование	Зайцева Ю.Г. Ерашова А.В.	ШМО классных руководителей, приказ-справка-приказ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Классно – обобщающий контроль в 10 классе, выполнение требований по преемственности. «Сформированность общеучебных умений и навыков обучающихся в 10 классах». (Диагностика качества сформированности общеучебных умений и навыков.)	Учителя, работающие в 10 классе	Классно-обобщающий	Беседа, посещение уроков	Билалова И.С. Зайцева Ю.Г. Батуева О.Л.	Педсовет, Приказ-справка-приказ
Платные образовательные услуги	Организация дополнительных платных образовательных услуг для занятий в группах «Малышкина школа»	Учителя, работающие в группе «Малышкина школа»	тематический	Проверка документации, посещение учебных занятий	Гайсина А.Р.	Справка, приказ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Наличие и качество ведения тетрадей по математике в 5 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Учителя, работающие в 5 классе	тематический	проверка тетрадей	Билалова И.С.	Справка, приказ
Внеурочная деятельность	Качество организации внеурочной деятельности «Разговор о важном»	учителя	тематический	Беседа, наблюдение. Посещение	Зайцева Ю.Г.	Педсовет, приказ-справка, приказ
Внеурочная деятельность	Сетевое взаимодействие учреждений общего и дополнительного образования Работа по взаимодействию образовательных организаций и организаций дополнительного образования.	учителя	тематический	Сбор информации, мониторинг	Просвиркина Т.В.	Справка, приказ

УВП	Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть	Учителя-предметники	тематический	Сбор информации, мониторинг	Билалова И.С.	Педсовет, справка, приказ
ВПр	Перепроверить объективность оценивания качества знаний по русскому языку	6 кл, русский язык	предметный	Проведение срезов	Приданникова Е.М.	Анализ-приказ

Планирование руководства и контроля на декабрь

Направление деятельности	Содержание контроля	объект контроля	вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Электронные журналы	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных оценок	Учителя-предметники	тематический	Анализ	Билалова И.С. Гайсина А.Р. Просвиркина Т.В.	СЗ, приказ-справка-приказ
Воспитательная работа	Деятельность классных руководителей по правовому воспитанию учащихся	Классные руководители -5-11-х классов	тематический	Посещение классных часов. Проверка папки классного руководителя	Зайцева Ю.Г.	ШМО, приказ-справка-приказ
АКР	Административные контрольные работы (по графику)	Учащиеся 2-11 классов	тематический	Анализ	Просвиркина ТВ Билалова И.С. Гайсина А.Р.	ШМО, анализ
УВП	Организация индивидуально-групповых занятий по устранению пробелов в знаниях учащихся 9-х класса по предмету география	консультации	предметный	Посещение консультаций	Билалова И.С.	СЗ, приказ-справка-приказ
УВП	Качество преподавания русского языка в 9 В классе	Учащиеся 8в класс	предметный	Посещение уроков	Просвиркина ТВ	СЗ, приказ-справка-приказ
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости занятий учащимися по итогам 2 четверти	Учащиеся	тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Зайцева Ю.Г.	заседание ШМО кл. рук.приказ-справка-приказ
Профориентация	Итоги работы по профориентации среди 6-11 классов	учителя	Тематический	изучение документации, по-	Зайцева Ю.Г.	заседание ШМО кл. рук.приказ-

				сещение классных часов.		справка- приказ
Дополни- тельное об- разование	Информационная справка о работе школьного музея	учитель	Тематический	изучение докумен- тации, по- сещение занятий, беседа.	Зайцева Ю.Г.	заседание ШМО кл. рук.приказ- справка- приказ

Планирование руководства и контроля на январь

Направление деятельности	Содержание контроля	Объект контроля	вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Состояние преподавания учебных предметов	Обобщающий контроль в 9-х классах (Качество подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку)	Учащиеся 9-х классов	обобщающий	Собеседо- вание, про- верка доку- ментации, посещение учебных занятий	Билалова И.С. Просвиркина ТВ	СЗ, приказ- справка- приказ
Работа с одаренными детьми	Анализ результатов муниципального тура предметных олимпиад	Учителя- предметники	тематический	Монито- ринг, анализ	Просвиркина ТВ	МС, справка- приказ
УВП	Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 8в класса. Пути повышения мотивации учащихся.	Учащиеся 8в класс	предметный	Посещение занятий по истории, проверка журнала	Билалова И.С.	СЗ, приказ- справка- приказ
ГПД	Работа группы продлённого дня за 1 полугодие.	Воспитатели ГПД	персональный	Сбор ин- формации	Гайсина А.Р.	СЗ, приказ- справка- приказ
Дополни- тельное обра- зование	Изучение журналов объединений дополнительного образова- ния	руководители кружков	тематический	Анализ	Зайцева Ю.Г.	СЗ,приказ- справка- приказ
Состояние	Изучение уровня преподавания предметов на дому	учащиеся	тематический	Беседа, про-	Билалова И.С	СЗ, приказ-

преподавания обучения на дому		надомного обучения		верка документации		справка-приказ
-------------------------------	--	--------------------	--	--------------------	--	----------------

Планирование руководства и контроля на февраль

Направление деятельности	Содержание контроля	объект контроля	вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Состояние преподавания учебных предметов	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Учащиеся 11 класса	обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Билалова И.С. Просвиркина ТВ	СЗ, приказ-справка-приказ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Наличие и качество ведения рабочих тетрадей и тетрадей для творческих работ по русскому языку в 5 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Учителя, работающие в 5 классе	тематический	проверка тетрадей	Просвиркина Т.В.	справка
Воспитательная работа	Качество подготовки и уровень проведения классных часов, внеклассных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию	Классные руководители, руководители клуба «Патриот», школьного музея	Тематический	Посещение кл. часов, мероприятий, наблюдение	Зайцева Ю.Г.	ШМО кл.рук., приказ-справка-приказ
УВП	Качество работы учителя по достижению предметных результатов на уроках государственного (татарского) языка в 1 –х классах	Учащиеся 3-х классов	предметный	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности в 1в классе	Гайсина А.Р.	СЗ, приказ-справка-приказ

Планирование руководства и контроля на март

Направление деятельности	Содержание контроля	объект контроля	вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
--------------------------	---------------------	-----------------	--------------	-----------------	---------------	-------------------

Обученность учащихся 4-х классов	Уровень усвоения знаний обучающихся 4-х классов по предметам учебного плана	Учащиеся и учителя 4-ых классов	Класно-обобщающий	беседа, посещение уроков	Гайсина А.Р. Батуева О.Л. Сунгатуллина Р.Р.	СЗ, приказ-справка-приказ
Электронные журналы	Система учёта знаний по предметам, своевременность заполнения электронного журнала. Объективность выставления четвертных оценок	Учителя-предметники	тематический	Анализ	Билалова И.С. Гайсина А.Р. Просвиркина ТВ	СЗ, приказ-справка-приказ
АКР	Административные контрольные работы (по графику)	Учащиеся	тематический	Анализ	Просвиркина ТВ Билалова И.С. Гайсина А.Р.	ШМО, справка
Воспитательная работа	Анализ посещаемости учебных занятий по итогам третьей четверти. Деятельность классных руководителей по профилактике пропусков учебных занятий	Классные руководители	тематический	Собеседование, изучение документации	Зайцева Ю.Г.	СЗ, приказ-справка-приказ
ФОП	Реализация ФОП в учебном процессе	Учителя-предметники	тематический	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Просвиркина ТВ	МС, Приказ-справка-приказ
Дополнительное образование	Информационная справка о работе школьных театров	учителя	тематический	Наолю.ден ие. посещение занятий, беседа	Зайцева Ю.Г.	заседание ШМО кл. рук.приказ-справка-приказ
Работа с родителями учащихся	Анализ работы классных руководителей с родителями учащихся	Классные руководители	тематический	проверка документации	Зайцева Ю.Г.	ШМО классных руководителей, справка, приказ

Планирование руководства и контроля на апрель

Направление деятельности	Содержание контроля	объект контроля	вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
ФГОС	Анализ уровня достижения метапредметных результатов	Учащиеся 2-9	обобщающий	анализ	Просвиркина ТВ	МС, анализ

	обучающихся 2-9 классов в итоговых проектных работах	классов				
УВП	Качество преподавания и обученности в психолого - педагогическом классе	10 Б класс, учителя - предметники	обобщающий	анализ	Просвиркина Т.В. Батуева О.Л.	МС, анализ, приказ
Воспитательная работа	Содержание работы классных руководителей, направленных на профилактику употребления ПАВ, формирование здорового стиля жизни	Классные руководители 1-11 классов	тематический	Посещение классных часов и иных внеклассных мероприятий, анализ	Зайцева Ю.Г.	ШМО классных руководителей

Планирование руководства и контроля на май

Направление деятельности	Содержание контроля	объект контроля	вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Электронные журналы	Объективность выставления четвертных оценок, своевременность заполнения тем уроков и домашних заданий	Учителя-предметники	тематический	Анализ	Билалова И.С. Просвиркина ТВ Гайсина А.Р.	СЗ, приказ-справка-приказ
Внеурочная деятельность	Анализ работы классных руководителей по организации внеурочной деятельности учащихся	Классные руководители 1-8 классов	тематический	Анализ	Зайцева Ю.Г.	СЗ, справка, приказ
АКР	Административные контрольные работы(по графику)	Учащиеся	тематический	Анализ	Просвиркина ТВ Билалова И.С. Гайсина А.Р.	ШМО, анализ
Воспитательная работа	Содержание работы классных руководителей, направленных на профилактику ПДД	Классные руководители 1-11 классов	тематический	инструктажи, анализ	Зайцева Ю.Г.	Приказ-справка-приказ
Характеристики учащихся 4-х классов	Своевременность и правильность оформления характеристик учащихся 4-х классах	Классные руководители	тематический	Проверка содержательной части характеристик	Гайсина А.Р.	СЗ, приказ-справка-приказ

Планирование руководства и контроля на июнь

Направление деятельности	Содержание контроля	объект контроля	вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
--------------------------	---------------------	-----------------	--------------	-----------------	---------------	-------------------

Пришкольный лагерь	Организация работы пришкольного лагеря «Здоровья-чок»	тематический	обобщающий	Наблюдение, беседа	Зайцева Ю.Г..	СЗ (сентябрь)приказ-справка-приказ
Работа с детьми «группы риска»	Организация летней занятости, трудоустройство на предприятия города учащихся, стоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, находящихся в СОП, ТЖС	тематический	обобщающий	Беседа, набл.	Зайцева Ю.Г.	Отчет
УВП	Анализ работы школы за 2023 - 2024 учебный год		тематический	Анализ	Просвиркина ТВ Билалова И.С. Гайсина А.Р. Зайцева Ю.Г.	Анализ, педсовет (август)

IX. РАЗДЕЛ.ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ					
№пп	Объекты оценки	показатели	Методы оценки	ответственный	Сроки, итоги
1	1 класс	Выявление общего уровня школьной тревожности учащихся начальной школы.	Цвето-рисуночный тест диагностики психических состояний мл.школьников(А. О. Прохоров, Г. Н. Генинг)	Психолог, Батуева О.Л.	Сентябрь, диагностика
2	Рабочие программы по предметам	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям локальных актов школы, ФГОС – 2021 НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО	экспертиза	Заместители директора: Просвиркина Т.В., Билалова И.С., Гайсина А.Р.	Сентябрь. Справка, приказ
3	5,10 классы	Проведение стартовой диагностики учащихся 5, 10 классов, сентябрь	Стартовая диагностика	Билалова И.С., Просвиркина ТВ	Сентябрь, результаты контрольных работ, анализ на ШМО
4	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УР	Август, форма отчета РИК

		цию, по каждому из предметов учебного плана.			
5	Изучение социально-бытовых условий учащихся	Повышение качества организации профилактической работы в школе	Акты обследования социально-бытовых условий	Кл руководители 1-11-х классов, заместитель директора по ВР Зайцева Ю.Г.	Заседание ШМО кл руководителей, анализ
ОКТАБРЬ					
1	5 классы	Выявление уровня школьной тревожности	Методика диагностики уровня тревожности Филлипса	Психолог О. Л. Батуева	справка
2	Административные контрольные работы по графику	Проведение контрольных работ по итогам 1 четверти	Административные контрольные работы	Заместители директора	Анализ контрольных работ
3	Выполнение программного материала	Проверить выполнение программ по предметам и выявить причины отставания за 1 четверть	Электронный журнал, КТП учителей	Билалова И.С.	Совещание при замдиректоре, справка-приказ
НОЯБРЬ					
1	Учебная деятельность	Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть	мониторинг	Билалова И.С.	анализ
2	Работа с одарёнными детьми	Достижения обучающихся на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	анализ	Просвиркина ТВ	анализ
ДЕКАБРЬ					
1	Предметные результаты 9,11 классы	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации в формате ГИА	Пробное тестирование	Учителя предметники 9,1-х классов	Анализ, заседание ШМО
2	Программный материал	Проверить выполнение программ по предметам и выявить причины отставания за 2 четверть	экспертиза	Заместитель директора по УР	Справка, приказ
ЯНВАРЬ					
2	Работа с одаренными детьми	Анализ результатов муниципального тура предметных олимпиад	Учителя-предметники тематический Мониторинг,	Просвиркина ТВ	МС, справка-приказ

МАРТ					
1	Реализация учебных планов	Выполнение программного материала за 3 четверть 2023-2024 учебного года	экспертиза	Билалова И.С.	Справка, приказ
2	Предметные результаты	Тренировочные тестирования в 9,11-х классах	Тестирование в формате ГИА	Заместитель директора по УР	анализ
3	Обученность учащихся 4-х классов	Психолого-педагогическое исследование 4-х классов.	Анкета школьной мотивации Н. Г. Лускановой (в модификации Е. И. Даниловой)	психолог	анализ
4	ВПр	Проверка системы работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ВПр	Учителя-предметники тематический	Билалова И.С.	анализ
5	УВП	Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть	Учителя-предметники тематический	Билалова И.С.	Педсовет, справка-приказ
АПРЕЛЬ					
1	Предметные результаты	ВПр в 4-9,11-х классах	ВПр	Заместитель директора по УР	анализ
2	Психологический климат в 4-х классах	Составление эмоционального портрета класса	Опросник С.В. Левченко «Чувства в школе»	психолог	справка
3	Метапредметные результаты	Уровень достижения метапредметных результатов учащихся 1-9 классов в итоговых проектных работах	Итоговые проектные работы	Просвиркина ТВ	Публичная защита, протоколы по результатам
5	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся, сформировавших профплан	беседа	Психолог, классные руководители	справка
6	Предметные результаты	Проведение промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Протоколы, анализ
МАЙ					
1	Образовательные программы	Выполнение программного материала по всем учебным предметам	Классные журналы, рабочие программы	Заместители директора	Справка, приказ

2	Внеурочная деятельность	Рассмотрение вариативности курсов внеурочной деятельности на родительских собраниях	Протоколы родительских собраний	Классные руководители 1-6 классов	
ИЮНЬ					
1	Предметные результаты	Доля обучающихся 9, 11-х классов классов, получивших аттестат особого образца		директор	Книга выдачи аттестатов
2	Предметные результаты	Анализ результатов ГИА		Билалова И.С.	анализ
3	Контроль оформления аттестатов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Проверка копий аттестатов и журналов выдачи аттестатов	Н.Н.Ислямова, Билалова И.С.	Акт

Х. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

ЗАДАЧИ:

- ✓ Продолжить работу по приобщению учащихся к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- ✓ Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового стиля жизни, на профилактику правонарушений, преступлений в детской и подростковой среде;
- ✓ Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности учащихся через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления;
- ✓ Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- ✓ Продолжить работу по повышению уровня профессиональной культуры педагогов;
- ✓ Продолжить работу по взаимодействию школы с родительской общественностью

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 1

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2023 год - ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

№	События	Классы	Сроки	Ответственные
1. Основные школьные дела				
1	Церемония поднятия Государственного флага и исполнение Государственного гимна России	1-11	Еженедельно	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, медиа, классные руководители
2	Мероприятия, посвященные памятным и юбилейным датам	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, медиа, классные руководители
3	Мероприятия, посвященные традициям школы № 1	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, медиа, классные руководители
2. Классное руководство				
1	Методическое и административное сопровождение. Летучка. Проект «Классный руководитель. Навигатор»		Еженедельно	Замдиректора по ВР
2	Составление плана воспитательной работы для класса и его реализация, составление отчета о проделанной работе	1-11	В течение года	Классные руководители, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
3	Формирование актива класса	1-11	В течение года	Классные руководители
4	Проведение классных часов согласно тематическому планированию	1-11	Еженедельно	Классные руководители
5	Проведение цикла бесед «Разговоры о важном» согласно тематическому планированию	1-11	Еженедельно	Классные руководители
6	Профилактическая работа (в соответствии с инструкциями) ПДД, ПБ, безопасность в разное время года и т.п.	1-11	В течение года	Классные руководители, замдиректора по ВР

7	Проведение мероприятий внутри класса (согласно плану классного руководителя)	1-11	В течение года	Классные руководители
8	Организация внеклассных мероприятий (привлечение ресурса «Пушкинская карта»)	1-11	В течение года	Классные руководители, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
9	Организация работы с родителями класса (родкомитет, график встреч и т.п.)	1-11	В течение года	Классные руководители
10	Проведение родительских собраний не реже 1 раза в четверть	1-11	В течение года	Классные руководители, замдиректора по ВР
11	Заполнение мониторинга участия в основных школьных делах и другой текущей документации по востребованию	1-11	В течение года	Классные руководители
3. Урочная деятельность				
1	Проведение цикла мероприятий «Открытый урок» (согласно Федеральному плану воспитательной работы)	1-11	В течение года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
2	Реализация воспитательной деятельности в рамках уроков (согласно рабочим образовательным программам по школьным предметам), предметных недель в соответствии с планами МОучителей-предметников	1-11	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО
3	Библиотечные уроки (согласно плану работы школьной библиотеки)	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Уроки общеобразовательного цикла «Конструктор будущего»	6-11	В течение года	Руководитель направления «Профориентация»
4. Внеурочная деятельность				
1	Цикл бесед «Разговор о важном»	1-11	Еженедельно	Классные руководители
2	Работа клубов, секций, кружков по отдельному плану	1-11	В течение года	Руководители ДО
3	Школьный театр	1-11	В течение года	Руководитель школьного театра
4	Школьный музей	1-11	В течение года	Руководитель школьного музея
5	Школьные медиа	1-11	В течение года	Руководитель медиа-центра
5. Внешкольные мероприятия				
1	Участие в проектах детских общественных организаций (РДДМ «Движение первых», «Орлята России» и др)	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
2	Участие в мероприятия наших социальных партнеров	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор

3	Участие в федеральных, региональных и муниципальных проектах	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
6. Предметно-пространственная среда				
1	Оформление информационных стендов с постоянной экспозицией	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
2	Оформление тематических информационных стендов	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию, медиа
3	Интерактивная стена в библиотеке «Читай, думай, чувствуй, живи и люби»	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Стенды обратной связи: «Экран активности классов», «Парковка вопросов»	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
5	Событийный дизайн школьных интерьеров	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
7. Взаимодействие с родителями				
1	Индивидуальная работа согласно графику или по востребованию	1-11	В течение года	Психолого-педагогическая служба, классные руководители, воспитательный реактор
2	Организация и проведение общешкольных родительских собраний	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР, воспитательный реактор
3	Школа родителей (лекториум).	1-11	В течение года	Воспитательный реактор, классные руководители
8. Самоуправление				
1	Организация системы школьного самоуправления – Ученический реактор. Актив РДДМ. Совет Лидеров.	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
2	Организация работы Офиса Детских Инициатив (ОДИ)	1-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
3	Помощь в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий	1-11	В течение года	Актив, педагог-организатор
9. Профилактика и безопасность				
1	Межведомственное взаимодействие	1-11	В течение года	Администрация школы, воспитательный реактор
2	Сопровождение детей группы повышенного внимания	1-11	В течение года	Воспитательный реактор
3	Проведение инструктажей по безопасности, общие сборы по безопасности (тренировочные эвакуации и т.п.)	1-11	В течение года	Администрация школы, воспитательный реактор

4	Участие в СПТ (отдельный график)	7-11	В течение года	Воспитательный реактор (педагог-психолог, социальный педагог)
5	Организация работы службы примирения (медиации). На основании анкетирования выбрать целевые группы (классы) для проведения профилактической работы с целью создания безопасного пространства на территории образовательной организации.	1-11	В течение года	Руководитель службы, воспитательный реактор (советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог)
6	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика» (ШВР)		Ежемесячно	Воспитательный реактор, замдиректора по ВР
10. Социальное партнерство				
1	Электронные библиотеки и городские библиотеки	1-11	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Сотрудничество с ВУЗами и ССУЗАми	5-11	В течение года	Руководитель направления
3	Чистопольский историко-краеведческий музей и музей Б. Пастернака	1-11	В течение года	Руководитель направления
4	Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детская школа искусств им. С. Губайдулиной»,	5-11	В течение года	Руководитель направления
5	Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детская художественная школа»,	1-11	В течение года	Руководитель направления
6	ГАП ОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»,	5-11	В течение года	Руководитель направления
7	ГАП ОУ «Чистопольское медицинское училище»	5-11	В течение года	Руководитель направления
8	Центральная библиотека,	5-11	В течение года	Руководитель направления
9	Городская газета «Чистопольские известия»	5-11	В течение года	Руководитель направления
10	Чистопольский филиал КНИТУ КАИ им. А.Н. Туполева	5-11	В течение года	Руководитель направления
11	Казанский инновационный университет им В.Г. Тимерясова	1-11	В течение года	Руководитель направления
11. Профорientация				

1	Участие в проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОрия», «Академические субботы» и т.п. в соответствии с планами организаторов проектов.	1-11	В течение года	Руководитель направления, воспитательный реактор, классные руководители
2	Реализация программы Профориентационного уровня на Основном уровне	6-11	В течение года	Руководитель направления
3	Выставка «Лаборатория будущего»	6-11	Раз в четверть	Руководитель направления
4	Проведение экскурсий на предприятия города, в вузы и организации СПО, учреждения культуры и науки	1-11	В течение года	Руководитель направления, воспитательный реактор, классные руководители
5	Профдиагностика и профконсультации, посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах в рамках программы психолого-педагогического сопровождения	5-11	В течение года	Служба психолого-педагогического сопровождения
6	Курсы внеурочной деятельности, курсы центра дополнительного образования, курсы по выбору (учебный план)	1-11	В течение года	Руководитель направления, воспитательный реактор, классные руководители
7	Встречи с успешными людьми разных профессий, общественными деятелями, спортсменами, организуемые в рамках клуба «220 ПРОФЕССИЙ»	1-11	В течение года	Руководитель направления, воспитательный реактор, классные руководители

/СЕНТЯБРЬ/¹

Стартовая неделя/Неделя безопасности/Неделя здоровья/Осенняя неделя добрых дел

№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1. Основные школьные дела					
1	1 сентября - День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	1-11	01.09.23	Педагог организатор, классные руководители, медиа	
2	Экскурсия «Знакомство со школой»	1-11	1-ая неделя месяца	Педагог организатор, классные руководители	

3	Старт акции «220 П обед»	1-11	1-ая неделя месяца	Педагог организатор, классные руководители	
2. Классное руководство					
1	Летучка «Классный час 2.20»		Еженедельно	Замдиректора по ВР	
2	1 сентября - День знаний. 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-11	01.09.22	Классные руководители	
3	Формирование актива класса. Выбор старосты и других членов актива.	1-11	По расписанию	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	День окончания Второй Мировой войны. Открытый урок	5-11	1-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
4. Внеурочная деятельность					
1	Организация работы клубов, кружков и секций	1-11	1-ая неделя месяца	Руководители клубов, секций, кружков.	
5. Внешкольные мероприятия					
1	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	1-11	2-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
2	Международная просветительско - патриотическая акция «Диктант Победы»	9-11	1-2-ая неделя месяца	Руководитель офиса общественных наук, советник директора по воспитанию	
6. Предметно-пространственная среда					
1	3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День	1-11	01.09.23	Педагог организатор, медиа	

¹ План по месяцам составляется по принципу «актуального планирования», вносятся мероприятия партнёров по мере их публикации.

	солидарности в борьбе с терроризмом.				
2	Оформление классных уголков	1-11	1-2-ая неделя месяца	Классные руководители	
3	Оформление тематических стендов	5-11	1-2-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, медиа	
7. Взаимодействие с родителями					

1	Клуб «Диалог»		4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
2	Тематические родительские собрания по плану	1-11	По плану	Классные руководители	
3	Общешкольное родительское собрание по плану	1-11	По плану	Администрация школы, классные руководители	
8. Самоуправление					
1	Формирование актива класса. Выбор лидера класса и других членов актива.	1-11	1-ая неделя месяца	Классные руководители	
2	Формирование актива школы – ученический реактор. Актив Движения первых	1-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
3	Совет «Лидер»	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
4	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика»		По плану	Замдиректора по ВР	
2	Общий сбор учащихся по вопросам требований безопасности и правилам поведения в школе	1-11	2-ая неделя месяца	Классные руководители	
3	Проведение плановых инструктажей	1-11	2-ая неделя месяца	Классные руководители	
4	Тренировочная эвакуация	1-11	2-ая неделя месяца	Ответственный за безопасность, классные руководители	
5	Организовать создание и обучение школьной службы примирения посредством запуска обучающего проектного модуля «Психология: школьная медиация».	1-11	1-2-ая неделя месяца	Руководитель службы	
6	Организовать создание и обучение отряда добровольцев с	8-11	1-2-ая неделя	Руководитель службы	

	навыками медиации из числа обучившихся с целью участия в создании безопасного пространства на территории образовательной организации.		месяца		
10. Социальное партнерство					
1	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	
11. Профорientация					
1	Включение в проекты «Билет в будущее», «ПроеКТОрия», «Академические субботы» и т.п. в соответствии с планами организаторов проектов.	1-11	1-2-ая неделя месяца	Руководитель направления, классные руководители	

/ОКТАБРЬ/					
<i>Неделя педагогики/ Декада пожилого человека/ Неделя русского языка и литературы/Неделя Движения первых, «Орлята России»</i>					
№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1	1. Основные школьные дела				
2	Международный день пожилых людей	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
3	Международный день музыки	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
4	День защиты животных	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
5	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	1-11	1-ая неделя месяца	Педагог-организатор	
6	День отца в России	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
7	Международный день школьных библиотек	1-11	4-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, медиа	
8	Конкурс чтецов «Стихи о Родине»	1-7	3-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя русского языка и литературы, медиа	

9	Конкурс каллиграфии	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя русского языка и литературы, медиа	
10	Общешкольный диктант	2-11	3-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя русского языка и литературы, медиа	
11	Посвящение в «Орлята России»	1-4	4-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, педагог- библиотекарь, классные руководители, медиа	
2. Классное руководство					
1	Летучка «Классный час »		Еженедельно	Замдиректора по ВР	
2	Международный день пожилых людей	1-11	1-ая неделя месяца	Классные руководители	
3	День отца в России	1-11	3-ая неделя месяца	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	Мероприятия МО учителей русского языка и литературы	1-11	3-ая неделя месяца	Руководитель МО, классные руководители	
4. Внеурочная деятельность					
1	Плановая работа кружков, клубов, секций.	1-11	По отдельному графику	Руководители кружков и доп. обра- зований	
5. Внешкольные мероприятия					
1	Выездные мероприятия: театр, музей и др.	1-11	По отдельному графику	Классные руководители	
6. Предметно-пространственная среда					
1	Интерактивные перемены «Поздравляем учителей»	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
2	Фотовыставка «Мои любимые бабушки и дедушки»	1-4	2-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
7. Взаимодействие с родителями					

1	Клуб «Диалог »	1-11	4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
2	Индивидуальная работа	1-11	По востребованию	Замдиректора по ВР, советник ди- ректора по воспитанию, классные руководители, воспитательный реактор	
8. Самоуправление					
1	Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Территория УСпеха»	8-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию	
2	День самоуправления	5-11	1-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию	
3	Совет «Лидер »	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
4	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика »		По плану	Замдиректора по ВР	
2	Организовать анкетирование по выявлению сформированности навыков общения и умений сотрудничать со сверстниками среди обучающиеся параллелей 3-5-х классов образовательной организации.	3-5	1-ая неделя месяца	Руководитель службы, классные руководители	
10. Социальное партнерство					
1	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	
2	Выезд актива движения первых в дом престарелых	8-11	2-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
11. Профориентация					
1	Профориентационная игра «Мир профессий: учитель, педагог, тьютор и другие»	9-11	1-ая неделя месяца	Руководитель направления	
2	Видеоконференция с представителями КФУ «Педагогические профессии на рынке труда »	8-11	1-ая неделя месяца	Руководитель направления	

/НОЯБРЬ/

Неделя социальных стартапов/ Неделя толерантности/ Мамина неделя/

№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1. Основные школьные дела					
1	День народного единства	1-11	1-2-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11	1-2-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
3	Фестиваль социальных проектов классов «Startup – 2023»	1-9	1-2-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, медиа	
4	16 ноября – День толерантности. Совместные мероприятия с учащимися ресурсного класса. День улыбок и объятий.	1-11	1-2-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, медиа	
5	День матери в России. Конкурс «Мамы – 2023». Концерт, посвященный Дню матери.	1-11	4-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
6	День Государственного герба Российской Федерации	1-11	4-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
2. Классное руководство					
1	Летучка «Классный час »		Еженедельно	Замдиректора по ВР	
2	День народного единства	1-11	1-2-ая неделя месяца	Классные руководители	
3	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11	1-2-ая неделя месяца	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	Нюрнбергский процесс. Открытый урок.	9-11	3-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
4. Внеурочная деятельность					
1	Плановая работа кружков, клубов, секций.	1-11	По отдельному графику	Руководители кружков и доп. образо- вания	
5. Внешкольные мероприятия					

1	Выездные мероприятия: театр, музей и др.	1-11	По отдельному графику	Классные руководители	
6. Предметно-пространственная среда					
1	Выставка рисунков «Вместе весело шагать»	1-4	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, классные руководители, медиа	
2	Тематическое оформление к значимым и юбилейным датам	1-11		Советник директор по воспитанию, классные руководители, медиа	
7. Взаимодействие с родителями					
1	Клуб «Диалог »	1-11	4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
2	Индивидуальная работа	1-11	По востребованию	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, воспитательный реактор	
3	Тематические родительские собрания по плану	1-11	По плану	Классные руководители	
8. Самоуправление					
1	Совет «Лидер »	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
2	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика »		По плану	Замдиректора по ВР	
10. Социальное партнерство					
1	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	
11. Профорientация					
1	Плановая реализация профорientационной программы «Дорога в будущее»	8-11	По отдельному графику	Руководитель направления	
/ДЕКАБРЬ/					
<i>/ Зимняя неделя добрых дел/ Неделя правовых знаний/ Неделя математики/ Новогодняя неделя/</i>					
№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1. Основные школьные дела					
1	1 декабря – День борьбы со СПИДом. Акция «Я выбираю жизнь»	5-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	

2	День неизвестного солдата/Международный день инвалидов	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
3	5 декабря – День волонтера.	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
4	9 декабря- День Героев Отечества	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
5	Мероприятия ко Дню Конституции РФ – 12 декабря	1-11	2-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, медиа	
6	Новогодние вечера	1-11	4-ая неделя месяца	Педагог-организатор	
2. Классное руководство					
1	Летучка «Классный час »		Еженедельно	Замдиректора по ВР	
2	День неизвестного солдата/Международный день инвалидов	1-11	1-ая неделя месяца	Классные руководители	
3	9 декабря- День Героев Отечества	1-11	1-ая неделя месяца	Классные руководители	
4	День Конституции РФ – 12 декабря	1-11	1-ая неделя месяца	Классные руководители	
5	Инструктаж по технике безопасности	1-11	4-ая неделя месяца	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	Международный день художника	1-8	08.12.22	Учитель ИЗО	
2	Мероприятия согласно плану предметной недели методического офиса (МО) учителей математики	1-11	3-ая неделя месяца	Учителя математики	
4. Внеурочная деятельность					
1	Плановая работа кружков, клубов, секций.	1-11	По отдельному графику	Руководитель кружков и доп. образо- ваний	
5. Внешкольные мероприятия					
1	Выездные мероприятия: театр, музей и др.	1-11	По отдельному графику	Классные руководители	
6. Предметно-пространственная среда					

1	День неизвестного солдата (3 декабря) / Битва за Москву (5 декабря)/ День Героев Отечества (9 декабря) Музыкальные перемены (военные песни)		1-ая неделя месяца	Педагог-организатор, медиа	
2	Выставка рисунков ко Дню художника		1-ая неделя месяца	Педагог-организатор, учитель ИЗО	
3	Новогодние песни из любимых кинофильмов и мультфильмов. Музыкальные перемены		4-ая неделя месяца	Педагог-организатор, медиа	
7. Взаимодействие с родителями					
1	Клуб «Диалог »	1-11	4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
2	Индивидуальная работа	1-11	По востребованию	Замдиректора по ВР, советник ди- ректора по воспитанию, классные руководители, воспитательный реактор	
8. Самоуправление					
1	Совет «Лидер »	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
2	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика »		По плану	Замдиректора по ВР	
10. Социальное партнерство					
1	Акции: «Помоги четвероногим»;	1-11	1-ая неделя месяца	Педагог организатор, классные руководители	
2	«Маленькое солнышко большому другу» (детский дом)	1-11	1-ая неделя месяца	Педагог организатор, классные руководители	
3	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	
11. Профорientация					
1	Школьная программа профорientации «Дорога в будущее»	1-11	По отдельному плану	Куратор программы, педагог- орга- низатор, классные руководители	

/ЯНВАРЬ/					
<i>/ Неделя безопасности/ Неделя иностранных языков/ Неделя образования и профориентации/ Неделя исторической памяти/</i>					
№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1. Основные школьные дела					
1	Интерактивная игра «Безопасный перекресток»	1-4	2-ая неделя месяца	Педагог организатор, классные руководители	
2	Психологическая игра «Умей сказать нет»	5-8	2-ая неделя месяца	Школьный психолог, педагог организатор	
3	24 января – День образования. НПК «Первые шаги в науке»	3-4	3-ая неделя месяца	Педагог организатор, классные руководители	
4	Образовательный форум-2023	8-11	3-ая неделя месяца	Педагог организатор, классные руководители	
2. Классное руководство					
1	Летучка «Классный час »		Еженедельно	Замдиректора по ВР	
2	Тематические мероприятия	1-11	4-ая неделя месяца	Педагог организатор, классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	Мероприятия согласно плану предметной недели методического офиса (МО) учителей иностранных языков	1-11	3-ая неделя месяца	Руководитель офиса иностранных языков	
2	Мероприятия согласно плану предметной недели методического офиса (МО) учителей истории	1-11	4-ая неделя месяца	Руководитель офиса общественных наук	
4. Внеурочная деятельность					
1	Плановая работа кружков, клубов, секций.	1-11	По отдельному графику	Руководители кружков и доп. образо- вания	
5. Внешкольные мероприятия					
1	Тематические мероприятия	1-11	По отдельному плану	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
2	Возложение цветов к памятникам в Аллее Героев.Блокадный Ленинград	1-11	4-ая неделя месяца	Классные руководители	
3	Экскурсия в музей «Россия – моя история»	1-11	4-ая неделя месяца	Классные руководители	
6. Предметно-пространственная среда					

1	Выставка рисунков «Моя будущая профессия»	1-4	3-ая неделя месяца	Педагог организатор	
2	Фотовыставка «Профессии моих родителей»	5-8	3-ая неделя месяца	Педагог организатор	
3	Рождественская ярмарка	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
4	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	1-11	4-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, Медиа	
7. Взаимодействие с родителями					
1	Клуб «Диалог »	1-11	4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
2	Индивидуальная работа	1-11	По отдельному графику	социальный педагог, классные руководители	
3	Родительские собрания (общешкольные, классные)	1-11	По отдельному графику	Завуч ВР, классные руководители	
8. Самоуправление					
1	Совет «Лидер »	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
2	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика »		По плану	Замдиректора по ВР	
2	Общий сбор учащихся по вопросам требований безопасности и правилам поведения в школе	1-11	2-ая неделя месяца	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
10. Социальное партнерство					
1	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	
11. ПрофорIENTATION					
1	Марафон «Выбирай сегодня свое завтра» (профдиагностика, консультации по результатам)	5-11	3-ая неделя месяца	Школьный психолог	

2	Фестиваль профессий	1-7	3-ая неделя месяца	Педагог организатор, классные руководители	
---	---------------------	-----	-----------------------	---	--

/ФЕВРАЛЬ /

№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1. Основные школьные дела					
1	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	1-11	1-ая неделя месяца	Медиа, педагог-организатор,	
2	8 февраля – День науки. НПК 5-8 классов	5-8	1-ая неделя месяца	Зам. директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители	
3	Выставка технического творчества	1-8	1-ая неделя месяца	педагог-организатор, классные руководители	
4	Школьный медиа-форум	5-11	2-ая неделя месяца	Медиа, педагог-организатор,	
5	Конкурс видеороликов социальной направленности	1-11	2-ая неделя месяца	Медиа, педагог-организатор,	
6	Конкурс школьных блогеров	5-11	2-ая неделя месяца	Медиа, педагог-организатор,	
7	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	2-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
8	21 февраля День родного язык	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
9	23 февраля – День защитника Отечества/ Смотр строя и песни 1-4 /Фестиваль военной песни 5-11	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
10	Военно-патриотическая игра «Зарница»	5-8	3-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
2. Классное руководство					
1	Летучка «Классный час »		Еженедельно	Замдиректора по ВР	

2	8 февраля – День науки.	1-11	1-ая неделя месяца	Классные руководители	
3	23 февраля – День защитника Отечества	1-11	3-ая неделя месяца	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	Мероприятия согласно плану предметной недели методического офиса (МО) учителей естественных наук (1-11)	1-11	1-ая неделя месяца	Руководитель Офиса естественных наук	
2	Международный день родного языка (21 февраля)	1-11	4-ая неделя месяца	Руководитель Офиса филологических наук	
4. Внеурочная деятельность					
1	Плановая работа кружков, клубов, секций.	1-11	По отдельному графику	Руководители кружков и доп. образования	
5. Внешкольные мероприятия					
1	Выездные мероприятия: театр, музей и др.	1-11	По отдельному графику	Классные руководители	
6. Предметно-пространственная среда					
1	Тематическое оформление к значимым и юбилейным датам	1-11		Советник директор по воспитанию, классные руководители, медиа	
7. Взаимодействие с родителями					
1	Клуб «Диалог»	1-11	4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
2	Индивидуальная работа	1-11	По востребованию	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители, воспитательный реактор	
8. Самоуправление					
1	Совет «Лидер»	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
2	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика»		По плану	Замдиректора по ВР	

10. Социальное партнерство					
1	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	
11. Профориентация					
1	Школьная программа профориентации «Дорога в будущее»	1-11	По отдельному плану	Куратор программы, педагог- организатор, классные руководители	
/МАРТ /					
<i>Неделя дополнительного образования/ Неделя весны и красоты/ Весенняя неделя добрых дел</i>					
№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1. Основные школьные дела					
1	8 марта Международный женский день. Концерт. Конкурс «Мисс СОШ №1»	1-11 8-11	1-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
2	18 марта Присоединение Крыма к России	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
3	27 марта Всемирный день театра	1-11	4-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
2. Классное руководство					
1	Летучка «Классный час »		Еженедельно	Замдиректора по ВР	
2	18 марта Присоединение Крыма к России	1-11	3-ая неделя месяца	Классные руководители	
3	27 марта Всемирный день театра	1-11	4-ая неделя месяца	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	Присоединение Крыма к России. Открытый урок	1-11	3-ая неделя месяца	Классные руководители	
4. Внеурочная деятельность					
1	День открытых дверей	1-11	По отдельному графику	Руководитель кружков и доп. образова- ний	

2	Плановая работа кружков, клубов, секций.	1-11	По отдельному графику	Руководители кружков и доп. образований	
5. Внешкольные мероприятия					
1	Выездные мероприятия: театр, музей и др.	1-11	По отдельному графику	Классные руководители	
6. Предметно-пространственная среда					
1	Тематическое оформление к значимым и юбилейным датам	1-11		Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, медиа	
2	Выставка работ и проектов в рамках деятельности	1-11	1-ая неделя месяца	Руководители кружков и доп. образований	
3	Фотовыставка «Весна, любовь и красота»	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, медиа	
4	Выставка рисунков «Моя планета»	1-4	3-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, медиа	
5	Пасхальная ярмарка	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, медиа	
7. Взаимодействие с родителями					
1	Клуб «Диалог »	1-11	4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
2					
8. Самоуправление					
1	Совет «Лидер »	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
2	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика »		По плану	Замдиректора по ВР	
10. Социальное партнерство					
1	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	

2	Акции: «Помоги четвероногим»	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
3	«Экодесант»	5-11	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
4	«Маленькое солнышко большому другу» (детский дом)	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
5	«Читаем книжки дошколятам» (ДОУ № 390)	4-7	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
11. Профориентация					
1	Школьная программа профориентации «Дорога в будущее»	1-11	По отдельному плану	Куратор программы, педагог- ор-га- низатор, классные руководители	

/АПРЕЛЬ /

Неделя юмора и смеха/ Неделя космонавтики/ Неделя искусств/ Неделя талантов и открытий

№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1. Основные школьные дела					
1	1 апреля – День шуток и розыгрышей/ Мини-концерт (stendup-220)/ Фестиваль видеороликов «Эти забавные животные»	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
2	12 апреля – День космонавтики	1-11	2-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
3	Конкурс-фестиваль «Танцы-220»	5-11	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
4	Фестиваль «Голос-220»	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	

5	Фестиваль «Заряд успеха»	1-11	4-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
6	Хакатон социальных проектов «Startup-220. Итоги»	1-11	4-ая неделя месяца	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
2. Классное руководство					
1	Летучка «Классный час »		Еженедельно	Замдиректора по ВР	
2	12 апреля – День космонавтики	1-11	2-ая неделя месяца	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	Мероприятия согласно плану предметной недели методического офиса (МО) учителей технологии и искусства	1-11	3-ая неделя месяца	Руководитель МО	
4. Внеурочная деятельность					
1	Плановая работа кружков, клубов, секций.	1-11	По отдельному графику	Руководители кружков и доп. образо- ваний	
5. Внешкольные мероприятия					
1	Экскурсии в городской планетарии	1-11	2-ая неделя месяца	Классные руководители	
2	Экскурсии в музей, библиотеки г. Чистополя	1-11	3-ая неделя месяца	Классные руководители	
6. Предметно-пространственная среда					
1	Выставка рисунков «Моя Вселенная»	1-4	2-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, классные руководители, медиа	
2	Выставка проектов и работ школьной студии искусств	1-11	3-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию, классные руководители, медиа	
7. Взаимодействие с родителями					
1	Клуб «Диалог »	1-11	4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
2	Тематические родительские собрания по плану	1-11	По плану	Классные руководители	
8. Самоуправление					

1	Совет «Лидер »	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
2	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика »		По плану	Замдиректора по ВР	
10. Социальное партнерство					
1	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	
11. ПрофорIENTATION					
1	Школьная программа профорIENTATION «Дорога в будущее»	1-11	По отдельному плану	Куратор программы, педагог- орга- низатор, классные руководители	

/МАЙ /					
<i>Декада памяти и славы/ Неделя семьи/ Неделя успеха</i>					
№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1. Основные школьные дела					
1	9 мая – День Победы/ Торжественная линейка	1-11	2-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
2	Акции: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Голубь мира», «Свеча памяти», «Окна Победы», «Фронтовое письмо», «Книга памяти»	1-11	2-ая неделя месяца	Советник директор а по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
3	15 мая – Международный день семьи / Веселые старты «Моя спортивная семья»	1-11	3-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
4	Фестиваль видеороликов «Моя семья»	1-11	3-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
5	Праздники, посвященные окончанию учебного года	1-11	4-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
2. Классное руководство					
1	Летучка «Классный час »		Еженедельно	Замдиректора по ВР	

2	Тематические мероприятия	1-11	2-ая неделя месяца	Советник директор а по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
3	Инструктаж по технике безопасности	1-11	4-ая неделя месяца	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1	День Победы (9 мая) Открытый урок /сайт Института воспитания.рф/	1-11	2-ая неделя месяца	Советник директор а по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
2	Киноуроки. Фильмы о ВОВ, о семейных ценностях, о радостях детства	1-11	По расписанию	Советник директор а по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители	
4. Внеурочная деятельность					
1	Плановая работа кружков, клубов, секций.	1-11	По отдельному графику	Руководители кружков и доп. образо- ваний	
5. Внешкольные мероприятия					
1	Возложение цветов к памятникам в Аллее Героев	1-11		Советник, классные руководители	
2	Выездные мероприятия: театр, музей и др.	1-11	По отдельному графику	Классные руководители	
6. Предметно-пространственная среда					
1	Праздник Весны и Труда. Информационный стенд.	1-11	1-ая неделя месяца	Руководитель медиа	
2	«О, героях былых времен...» Информационный стенд.	1-11	2-ая неделя месяца	Руководитель медиа	
3	Песни Победы. Музыкальные перемены	1-11	2-ая неделя месяца	Руководитель медиа	
4	День детских общественных организаций России 19 мая. Информационный стенд.	1-11	3-ая неделя месяца	Руководитель медиа	
5	День славянской письменности и культуры 24 мая. Информационный стенд.	1-11	4-ая неделя месяца	Руководитель медиа	

7. Взаимодействие с родителями					
1	Клуб «Диалог»	1-11	4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
2	Индивидуальная работа	1-11	По отдельному графику	Социальный педагог, классные руководители	
3	Веселые старты «Моя спортивная семья»	1-11	3-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
8. Самоуправление					
1	Совет «Лидер». Подведение итогов в этом учебном году.	1-11	1-ая неделя месяца	Советник директор по воспитанию	
2	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика»		По плану	Замдиректора по ВР	
10. Социальное партнерство					
1	Уроки мужества	1-11	2-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
2	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	
11. Профорientация					
1	Подведение итогов профориентационных программ за этот год	1-11	4-ая неделя месяца	Руководитель направления	
/ ИЮНЬ/					
<i>Неделя детства/Неделя России/ Неделя Вечной Памяти</i>					
№	События	Классы	Сроки	Ответственные	Исполнено
1. Основные школьные дела					
1	День детства	1-11	1-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
2	День независимости России	1-11	2-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
3	22 июня День памяти и скорби	1-11	3-ая неделя месяца	Педагог-организатор, классные руководители	
2. Классное руководство					

1	Летучка «Классный час ». Подведение итогов работы.		Еженедельно	Замдиректора по ВР	
2	Тематические мероприятия	1-11	1 - 2-ая неделя месяца	Педагог-организатор, руководители	классные
3	Подготовка отчетной документации	1-11	1-2-ая неделя месяца	Классные руководители	
3. Урочная деятельность					
1					
4. Внеурочная деятельность					
1	Плановая работа кружков, клубов, секций.	1-11	По отдельному графику	Руководители кружков и доп. образо- ваний	
5. Внешкольные мероприятия					
1	Выездные мероприятия: театр, музей и др.	1-11	По отдельному графику	Классные руководители	
6. Предметно-пространственная среда					
1	Тематическое оформление к значимым и юбилейным датам	1-11		Советник директор по воспитанию, классные руководители, медиа	
7. Взаимодействие с родителями					
1	Клуб «Диалог »	1-11	4-ая неделя месяца	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	
8. Самоуправление					
1	Плановая работа Офиса Детских инициатив	5-11	По плану	Советник директор по воспитанию	
9. Профилактика и безопасность					
1	Собрание Воспитательного реактора «Профилактика »		По плану	Замдиректора по ВР	
10. Социальное партнерство					
1	Мероприятия по графику партнёров	1-11	По отдельному графику	Советник директора по воспитанию, руководители направлений	
11. Профорентация					
1					

XI. РАЗДЕЛ. ГОДОВОЙ ПЛАН ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ в младшем звене (1 – 4 классы)

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы по направлениям</i>	
	Психодиагностическое и коррекционно-развивающее	Психолого-педагогическое и профилактическое
<u>Сентябрь</u>	<p>- Стартовая психолого-педагогическая диагностика 1-ых классов.</p>	<p>-выступления на родительских собраниях в 1-х классов (по запросу)</p> <p>«Особенности адаптационного периода у детей 1-го класса».</p> <p>-Адаптационное занятие для уч-ся 1-х классов «День рождения моего класса»</p> <p>- Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (1 класс)</p>
<u>Октябрь</u>	<p>- инд. обследования уч-ся (по запросу)</p> <p>- исследование семейных отношений;</p> <p>-выявление проблемных уч-ся и работа с семьёй.</p> <p>-посещение семьи на дому.</p> <p>- проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: тест «Градусник», «Мой портрет», Цвето-рисуночный тест психических состояний младших школьников (Эткинд).</p>	<p>- ознакомление педагогов по результатам адаптации уч-ся 1-х классов.</p> <p>-<u>Информационная акция «Детский телефон доверия»</u> уч-ся 2-4 класса о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.</p>
<u>Ноябрь</u>	<p>- методика Люшера, методика «Дерево», цветовой тест Эткинда – выявление уровня тревожности. (выявление детей, подвергшихся насилию и жестокому обращению) по запросу.</p> <p>- Анкета для оценки уровня школьной мотивации Лускановой (3 класс)</p>	<p>- Уроки нравственности «Добрые дела» в рамках Всемирного Дня детей, 20.11) 1-4 классы;</p> <p>- выступления на родительских собраниях в 1-4 кл. «Как преодолеть детскую агрессию»;</p> <p>-Уроки толерантности «Ты, Мир и дружба!» (2-4 классы).</p> <p>- «Неделя правовой помощи» - беседы по конвенции о правах ребенка.</p>

<u>Декабрь</u>	-Цикл тренингов на снижение уровня тревожности для учащихся 1-4 класс	<u>Занятие с элементами тренинга</u> мотивации учебной деятельности младших школьников «Учимся с интересом» 2-4 классы «Коммуникативный мини-тренинг «Секреты дружбы» (1класс)
<u>Январь</u>	Развитие познавательных процессов. (2 – 3 классы).	Просмотр видеороликов «Как справиться с агрессией?», «Цепная реакция», «Почему люди кричат?», (4 классы)
<u>Февраль</u>	Диагностика «Кактус» (2-е классы)	Занятие с элементами тренинга «В здоровом теле здоровый дух!» (пропаганда ЗОЖ)
<u>Март</u>		- Практические занятия с уч-ся 4-х классов «Мы будущие пятиклассники». «Что такое конфликт?», «Как избежать конфликтной ситуации?» - занятия с элементами тренинга по профилактике конфликтов
<u>Апрель</u>	-анкетирование уч-ся 4-х кл. по проблеме перехода в среднее звено	- пед. консилиум по переходу уч-ся 4-кл. в среднее звено -Коррекционно-развивающие занятия по повышению уровня учебной мотивации подростков.
<u>Май</u>	- диагностика готовности к школе будущих первоклассников (по заявке).	«Беседы по притчам» - нравственные беседы

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ в среднем звене (5 – 9 классы)

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы по направлениям</i>	
	Психодиагностическое и коррекционно-развивающее	Психолого-педагогическое и профилактическое
<u>Сентябрь</u>	- СПТ 2023 г.	<u>Информационная акция «Время доверять»</u> уч-ся 5-9 класса о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.
<u>Октябрь</u>	- тест школьной тревожности Филлипса 5 класс -Диагностика познавательных интересов и проф.направленности в 8, 9-х классах.	-Адаптационное занятие для уч-ся 5-ых классов «Первый раз в пятый класс» - выступление на родительском собрании в 5-х, 9-х кл.:

		<p>«Особенности адаптационного периода пятиклассника»; «Психологическое сопровождение ОГЭ»</p> <p>- Занятия с элементами тренинга для уч-ся 5 классов с трудностями в процессе адаптации.</p> <p>-Занятия с элементами тренинга с одаренными учащимися «Мой личностный рост» 7-9 класс.</p> <p>-Встречи с представителями ВУЗов, ССУЗов (9-классы)</p>
<u>Ноябрь</u>	<p>- Анкета «Оценка уровня школьной мотивации» Ответственные: классные руководители, психолог</p>	<p>- Занятие с элементами тренинга «Как сказать нет» (по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ, 5 класс)</p> <p>-Консультирование родителей и учителей «Профилактика суицидального поведения подростков в образовательной среде».</p> <p>- «Буллинг. Как не стать его жертвой» - тренинговое занятие для учащихся. (5-6 класс)</p> <p>- «Неделя правовой помощи» - беседы по Конвенции по правам ребенка.</p>
<u>Декабрь</u>	<p>-Исследование проф.самоопределения уч-ся 9 классов.</p> <p>-Индивидуальные консультации 9 классы. Рекомендации уч-ся и родителям для профессионального самоопределения.</p> <p>Анкета «Что ты знаешь о СПИДе?»</p>	<p>- Развивающие занятия с одаренными детьми по снятию эмоционального напряжения, формированию навыков саморегуляции.</p> <p>-Классный час «Травле - НЕТ!» (8 класс)</p> <p>-Беседы «Не поддавайся вредным привычкам» («Путь к успеху»).</p> <p>- «Болезнь не знающая границ» - беседа ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом – 8-9 классы.</p>
<u>Январь</u>	Анкетирование для учащихся 9 классов на профопределение	- Классный час. «Конфликт. Пути решения конфликта» (5-8

	«Сделай правильный выбор!»	класс) -Психологическое сопровождение при подготовке уч-ся 9 классов к ГИА, ОГЭ (тренинговые занятия)
<u>Февраль</u>	-Диагностика познавательных интересов и профессиональной направленности 8 классах «Профкарта». Анкетирование «Был ли ты «Белой вороной?»» - направленная на выявление буллинга в школе/классе. 7-8 классы	-Встреча с сотрудниками Центра занятости населения г. Чистополя - Коррекционно-развивающие занятия по повышению уровня учебной мотивации подростков.
<u>Март</u>	- Выявление суицидального риска (А.А. Кучер, В. П. Костюкевич) 9 классы (проблемные учащиеся)	- Занятия с элементами тренинга для детей суицидальным поведением «Жизнь прекрасна» -Обобщающее занятие с одаренными детьми «Что я представляю собой как личность».
<u>Апрель</u>	- Опросник «Стиль саморегуляции поведения» (разработан В.И. Моросановой) - МБОУ 2024 г. - Выявление суицидального риска (А.А. Кучер, В. П. Костюкевич) 6-8 класс (проблемные учащиеся)	-Практические занятия для 9 классов в период подготовки к ОГЭ. -Родительские собрания «Как справиться со стрессом во время экзаменов» 9 класс - Коррекционно-развивающие занятия по повышению уровня учебной мотивации подростков. -Кл. часы «Ответственность за правонарушения и преступления», Закон №71 ЗРТ (совместно с инспектором ПДН, с кл. руководителями)
<u>Май</u>	-Индивид. консультирования родителей детей поступающих в 1-й класс.	-Классные род. собрания по итогам учебного года (по запросам) - Экскурсии на предприятия города (8-9 класс)

	<p>- Анкетирование учащихся 4-х классов «Что я жду от 5-го класса?» (4 класс).</p> <p>- Анализ работы за год.</p>	<p>-Встречи с представителями Вузов, ССУЗов. (9 классы)</p> <p>-Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ПДН, КДН, и их родителями о трудоустройстве в летний период;</p>
--	---	---

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ в старшем звене (10 – 11 классы)

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы по направлениям</i>	
	Психодиагностическое и коррекционно-развивающее	Психолого-педагогическое и профилактическое
<u>Сентябрь</u>	<p>-Выявление суицидального риска (А.А. Кучер, В.П.Костюкевич) по запросу.</p> <p>-Диагностика направленности одаренных учащихся.</p>	<p>- Адаптационное занятие для уч-ся 10 класса «Здравствуй 10 класс!».</p>
<u>Октябрь</u>	<p>-Диагностика познавательных интересов и проф. направленности в 11-х классах.</p> <p>-Классно-обобщающий контроль в 10 классе.</p> <p>-Тест школьной тревожности Филлипса 10 класс</p> <p>«Мы единая команда» (10 класс) – занятие с элементами тренинга</p>	<p>Экскурсии на предприятия города</p> <p>-Встречи с представителями ВУЗов, ССУЗов РТ.</p> <p>-Тренинговое занятия с одаренными учащимися «Успех в ваших руках» 10-11 класс</p>
<u>Ноябрь</u>	<p>Опросник «Мой темперамент»</p>	<p>Классный час «Улыбнись жизни, ты ей нравишься» (работа по профилактике суицидального поведения)</p> <p>«Неделя правовой помощи» - беседы по конвенции о правах ребенка</p>
<u>Декабрь</u>	<p>- Исследование профессионального самоопределения уч-ся 11класса. (консультации по запросу)</p>	<p>-выступления на родительских собраниях в 10-11-х кл.: «Лесенка успеха. Как на нее взобраться?». (по запросу)</p>

<u>Январь</u>	-Индивидуальные консультации. Рекомендации учащимся и родителям для профессионального самоопределения. (11 классы).	-занятия по профилактике вредных привычек в рамках месячника ЗОЖ (совместно с ППЦ) -
<u>Февраль</u>	Занятие "Я учусь владеть собой". Тревожность. Стресс.» - формирование навыков саморегуляции.	<u>Обобщающее занятие с одаренными детьми</u> «Как развить из себя творческую личность?».
<u>Март</u>	Анкетирование «Был ли ты «Белой вороной?»» - направленная на выявление буллинга в школе/классе. 7-8 классы	- Классный час: «Как понять взрослых?»
<u>Апрель-</u>	- предэкзаменационный тренинг для уч-ся 11-кл. - индивидуальная коррекционная работа с выпускниками по снятию тревожности.	-Кл. часы «Ответственность за правонарушения и преступления», Закон №71 ЗРТ (совместно с инспектором ПДН, с кл. руководителями)
<u>Май</u>	-	- Конвенция ООН о правах ребенка.

ХП. РАЗДЕЛ. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Задачи:

- Формирование и развитие информационной культуры и читательской компетентности.
- Воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание информационной помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
- Обновление форматов взаимодействия с читателями-школьниками и учителями-предметниками.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1.Изучение состава фондов и анализ их использования			
1	1.Прием и выдача учебников 2.Анализ обеспеченности учебниками на 2022– 2023 год 3.Проведение ежегодной сверки учебного фонда, списание устаревшей и ветхой учебной литературы 4.Мониторинг библиотечных фондов на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций.	Май-сентябрь Август-сентябрь В течение года В течение года	Иващенко Н.К.
2.Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда информационно-библиотечного центра			
1	Формирование общешкольного заказа на учебники для текущего комплектования	По мере поступления заказа	Иващенко Н.К.
2	Составление базы данных излишней учебной литературы по школе для включения в муниципальный и республиканский обменные фонды	Сентябрь	Иващенко Н.К.
3	Работа в ЭФУЛ	В течение года	Иващенко Н.К.
3. Комплектование фонда			
1	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	В течение года	Иващенко Н.К.
2	Участие в акции «Подари книге новую жизнь». Прием и оформление книг, принятых от читателей.	В течение года	Иващенко Н.К.

3	Работа по комплектованию, каталогизации и автоматизированного обслуживания с использованием автоматизированной информационно-библиотечной системы «Руслан»	В течение года	Иващенко Н.К.
4	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	Иващенко Н.К.
4. Работа по сохранности фонда			
1	Проверка учебного фонда	1 раз в год	Иващенко Н.К.
2	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Иващенко Н.К.
5. Работа с читателями			
1	Обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале	1 – 11 классы, педагоги, родители	В течение года
6. Индивидуальная работа с читателями, педагогами, родителями			
1	Привлечение читателей, беседы о книгах, о писателях	В течение года 1 – 11 классы, педагоги	Иващенко Н.К.
2	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	В течение года 1 – 11 классы, педагоги	Иващенко Н.К.
3	Руководство чтением учащихся путем рекомендательных бесед при выдаче книг	В течение года 1 – 11 классы, педагоги	Иващенко Н.К.
7. Массовая работа			
1	«Здравствуй, к знаниям дорога!». Книжная выставка ко Дню знаний	Сентябрь	Иващенко Н.К.
2	«Знакомьтесь – Эдуард Асадов». Литературная гостиная к 100-летию Э. Асадова	Сентябрь	Иващенко Н.К.
3	«Свеча, зажженная Расулом». Час поэзии к 100-летию поэта Дагестана Р. Гамзатова	Сентябрь	Иващенко Н.К.
4	«Лев Толстой – детям». Познавательный час. Книжная выставка «Филиппок и все, все, все!». К 195-летию Л. Н. Толстого	Сентябрь	Иващенко Н.К.

5	«Сухомлинский – педагог новатор». Выставка-портрет к 105-летию Сухомлинского В.А.	Сентябрь	Иващенко Н.К.
6	«И все они создания природы». Выставка-просмотр. Всемирный день защиты животных.	Октябрь	Иващенко Н.К.
7	«Учитель на страницах книг». Разговор у книжной полки. День учителя	Октябрь	Иващенко Н.К.
8	«Сказка о любви, верности и доброте». Игра-путешествие по сказке «Аленький цветочек» к 200-летию И. С. Аксакова	Октябрь	Иващенко Н.К.
9	«Командир страны детства». Литературное знакомство к 85-летию Владислава Крапивина	Октябрь	Иващенко Н.К.
10	«По тургеневским страницам». Литературный час к 205-летию И. С. Тургенева	Ноябрь	Иващенко Н.К.
11	«Удивительная и удивляющая Сельма... Час знакомства к 165-летию Сельмы Лагерлёф	Ноябрь	Иващенко Н.К.
12	«Время даром не теряйте, книги Носова читайте». Игра-викторина к 115-летию Н. Носова	Ноябрь	Иващенко Н.К.
13	«Добрый друг детства». Путешествие за смехом к 110-летию В. Драгунского	Декабрь	Иващенко Н.К.
14	«Как сердцу высказать себя...». Поэтический час к 220-летию Ф. И. Тютчева	Декабрь	Иващенко Н.К.
15	«Александр Солженицын – человек-эпоха». Выставка-портрет к 105-летию А. Солженицына	Декабрь	Иващенко Н.К.
16	«Любимых детских книг творец...». Нравственный урок к 120-летию А. Гайдара	Январь	Иващенко Н.К.
17	«Чародей малахитовых былей». Книжная выставка к 145-летию П. П. Бажова	Январь	Иващенко Н.К.
18	«Лесные тайны Виталия Бианки». Познавательный час к 130-летию В. Бианки	Февраль	Иващенко Н.К.

19	«Путешествие в мир басен Ивана Крылова». Библиотечный час к 225-летию И .А. Крылова	Февраль	Иващенко Н.К.
20	«У культуры нет границ – есть традиции». Книжная выставка к Году национальных культур и традиций в РТ	Февраль	Иващенко Н.К.
21	«Детский мир Константина Ушинского». Книжное путешествие к 200-летию К. Д. Ушинского, педагога, писателя	Март	Иващенко Н.К.
22	«По страницам любимых книг». Читательские посиделки ко Всемирному Дню писателя	Март	Иващенко Н.К.
23	«Поэзию, как трепет сердца, никто не в силах отменить...»Творческая встреча к Всемирному дню поэзии	Март	Иващенко Н.К.
24	«За столом с литературными героями Н. Гоголя». Час с классиком к 215-летию Н. В. Гоголя	Апрель	Иващенко Н.К.
25	«Есть страна Читалия...» Обзор любимых детских книжек. Международный день детской книги	Апрель	Иващенко Н.К.
26	«Земли родной многоголосье». Книжная выставка к Году национальных культур и традиций в РТ	Апрель	Иващенко Н.К.
27	«Занимательный мир И. Акимушкина». Эко-обозрение к 95-летию И. Акимушкина	Май	Иващенко Н.К.
28	«Читаем Астафьева – открываем Россию». Урок-открытие к 100-летию В. П. Астафьева	Май	Иващенко Н.К.
29	«И, значит, нам нужна одна победа...» Патриотический час к 100-летию Б. Ш. Окуджавы	Май	Иващенко Н.К.

XV, РАЗДЕЛ. ПЛАН РАБОТЫ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

«На основании «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2023 - 2030 годы», резолюции августовского совещания работников образования РТ, методическое объединение учителей родного (татарского) языка и литературы общеобразовательных организаций Чистопольского муниципального района ставит перед собой следующие цели и задачи:

Цель: Повышение охвата обучением и воспитанием на родном (татарском) языке, развитие профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС.

Задачи:

- повышение мотивации обучающихся к изучению родного (татарского) языка и обучению на родном (татарском) языке;
- повышение качества преподавания на родном (татарском) языке в образовательных организациях Чистопольского муниципального района;
- повышение уровня профессиональных знаний руководителей и педагогов, методической активности и профессиональной компетентности каждого учителя родного (татарского) языка и литературы общеобразовательной организации;
- повышение рейтинговых показателей в рамках оценки эффективности деятельности по национальному образованию Чистопольского муниципального района РТ.

Основные направления работы:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы ИРО РТ.
- активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;
- консультационное и экспертное сопровождение педагогической деятельности учителей родного (татарского) языка и литературы в системе национального образования;
- трансляция опыта работы базовых образовательных организаций внутри сетевого объединения;
- создание банка методических образовательных ресурсов по результатам деятельности образовательной организации.

Методическая тема учителей родного (татарского) языка и литературы: **Качественное обучение родному (татарскому) языку и литературе в условиях внедрения ФГОС.**

Цель педагогической деятельности: Положительное решение проблем поставленных в образовательной и воспитательной деятельности, достижение цели, научить учащегося думать, и правильно выражать свои мысли. Учебно-воспитательную работу по национальному образованию МБОУ “СОШ №1” строит, основываясь на Конституции РФ и РТ, Законы – РФ и РТ “Об образовании”, “О языках народов РТ”.

Август

Организационно — педагогическая деятельность

1	Консультация с руководителем методического объединения учителей родного (татарского языка) по вопросам планирования и утверждения планов работы на 2023-2024 учебный год.	Гайсина А.Р.
---	---	--------------

2.	Организация секционного заседания методического объединения учителей родного (татарского) и русского языка.	Приданникова Е.М.
3.	Утверждение рабочих программ на 2023-2024 год.	Гайсина А.Р.
4	Консультации учителям по составлению рабочих программ по предмету «Родной (татарский) язык» на 2023-2024 учебный год.	Гайсина А.Р. учителя родного (татарского) языка и литературы и
5	Индивидуальная работа с педагогическими кадрами в течение года.	Гайсина А.Р.
6	Комплектование групп по изучению родного языка	Гайсина А.Р.
Сентябрь		

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность		
1.	Изучение состояния системы национального образования по школе к началу 2023 – 2024 уч.г. Подготовка статистических отчетов в УО.	Гайсина А.Р.
2.	Создание банка данных о педагогических кадрах (преподавателях родного (татарского) языка школы)	Гайсина А.Р.
3	Работа с входящими документами.	Гайсина А.Р.
4	Разработка электронных образовательных ресурсов	учителя родного (татарского) языка и литературы
5	Формирование творческих групп для подготовки и проведения мероприятий республиканского, межрегионального, зонального, муниципального масштабов	Гайсина А.Р.
6	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках	Гайсина А.Р. учителя родного (татарского) языка и литературы .
7	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ Отчет БАРС	Гайсина А.Р.

Октябрь

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность		
1.	Работа с нормативно – правовыми документами, исходящими из УО	Гайсина А.Р.
2.	Подготовка и проведение административных контрольных работ за I четверть по родному (татарскому) языку .	Гайсина А.Р
3	Организация и участие муниципального этапа республиканского театрального фестиваля-конкурса «Сайяр»	учителя родного (татарского) языка и литературы
4	Участие в акции «Татарча диктант»	Гайсина А.Р. и учителя родного (татарского) языка и литературы

5	Организация подготовки к конкурсам профессионального мастерства	Гайсина А.Р
Мероприятия по реализации комплексных программ		
1	Проведение I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родным языкам.	Гайсина А.Р. Учителя (родного) татарского языка и литературы)
2	Муниципальный этап республиканского конкурса эссе и школьных проектов «Листая страницы истории школы...»	Учителя родного (татарского) языка и литературы
3	Муниципальный конкурс для учителей родного (татарского) языка «Хәтерләүдән курыкма син, үткәннәрне онытма син!»	Учителя (родного) татарского языка и литературы)
4	Участие в республиканском театральном фестивале-конкурсе «Сайяр».	Учителя (родного) татарского языка и литературы)
Ноябрь		
Организационно- педагогическая деятельность		
1.	Участие в Республиканской научно-практической конференции школьников им.Ш.Марджани в Атнинском районе	Учителя родного (татарского) языка и литературы
2	Участие в республиканском конкурсе методических разработок среди учителей татарского языка и литературы.	Учителя родного (татарского) языка и литературы
3.	Участие на IX научно-практической конференции «Шәжәрәләр – нәсел агачы»	Учителя родного (татарского) языка и литературы
4.	Научно-исследовательские чтения для учащихся 8-10 классов «Өммегөлсем укулары».	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность		
	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ.	Гайсина А.Р.
Декабрь		
Организационно- педагогическая деятельность		
1.	Организация участия учащихся школы в муниципальном этапе. Республиканской предметной олимпиады школьников по Родному (татарскому языку и литературе.)	Гайсина А.Р
2.	Работа с входящими документами.	Гайсина А.Р
3.	Административные контрольные работы по родному(татарскому) языку за 1 полугодие .	Гайсина А.Р
4	Участие в научно-исследовательской конференции школьников на языках народов Российской Федерации	Учителя родного (татарского) языка и литературы

5	Участие в республиканском культурно-образовательном проекте “Диалог культур”	Учителя родного (татарского) языка и литературы
6	Подписка на детскую печать на татарском языке газету “Сабантуй”, журнал “Салават купере”, методический журнал “Магариф”, “Гаилә һәм мәктәп”	Учителя родного (татарского) языка и литературы
6.	Утверждение плана «Недели родного языка »	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Январь		
Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность		
1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ.	Гайсина А.Р.
Организационно- педагогическая деятельность		
1.	Участие в зональных предметных олимпиадах	Учителя родного (татарского) языка и литературы
2.	Реализация проектов “Йолдызкай ”	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Мероприятия по реализации комплексных программ		
1.	Проведение устного журнала, посвященного 120 летию писателя Г.Кутуя	Учителя родного (татарского) языка и литературы
2.	Участие в республиканских педагогических чтениях имени Ризаэтдина Фахретдина.	Учителя родного (татарского) языка и литературы
3	Утверждение плана «Недели родного языка », распределение мероприятий и составление примерного сценария конкурса «Иң татлы тел – туган тел».	Учителя родного (татарского) языка и литературы Приданникова Е.М.
Февраль		
Мероприятия по реализации комплексных программ		
1	Проведение Дня родного языка в рамках Международного дня родного языка	Учителя родного (татарского) языка и литературы, школьный библиотекарь
2	Муниципальный тур Всероссийского конкурса «Мастер-класс»	Учителя родного (татарского) языка и литературы

4	Республиканская научно-практическая конференция школьников им.Г.Исхакий	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5	Участие XII-х зональных педагогических чтений	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность		
1	Работа с входящими документами	Гайсина А.Р.
Мероприятия по реализации комплексных программ		
1	Участие в республиканской научно- исследовательской конференции «Без яшь, без сэләтле».	Учителя родного (татарского) языка и литературы
2	Путешествуем по сказкам А.Алиша.	Учителя родного (татарского) языка и литературы
3	Организация и проведение секций «Диалог культур» и Сохранение и развитие культур языков народов РТ зональной научно-практической конференции школьников «Шаг в мир науки.	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Апрель		
Контрольно-диагностическая деятельность		
1	Работа с входящими документами.	Гайсина А.Р
Мероприятия по реализации комплексных программ		
1	Участие на форуме родного языка	Учителя родного (татарского) языка и литературы
2	Участие во Всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	Гайсина А.Р. Учителя родного (татарского языка и литературы)
3	Участие на республиканских научно-исследовательских чтениях им. Г. Тукая	Гайсина А.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы

4	Участие в мероприятии посвященных Г. Тукаю.	Учителя родного (татарского) языка и литературы
5	Межрегиональная научно-практическая конференция «Мэгърифэт йолдызлыгы» («Созвездие просветителей») с международным участием	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Май		
Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность		
1.	Мониторинг качества знаний. Подготовка и проведение срезов знаний по родному (татарскому) языку.	Гайсина А.Р
2	Участие в республиканских чтениях имени Г.Афзала.)	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Июнь		
Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность		
1.	Анализ работы по реализации закона «О языках народов Республики Татарстан» и подпрограммы программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2023 - 2030 годы».	Гайсина А.Р

XVI РАЗДЕЛ. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды на 2023– 2024 учебный год

Цель: создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

Задачи:

- предоставить учащимся многообразные знания и виды деятельности для опробования своих сил и возможностей, проявления интересов и склонностей;
- перейти от пассивных форм обучения к деятельному с вовлечением учащихся в самостоятельную познавательную деятельность;
- формировать физически здоровую толерантную личность, способную свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;
- создавать необходимые и достаточные условия личностного развития каждому учащемуся

1.1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	сроки	исполнитель
1	Мониторинг здоровья учащихся: - исследование состояния физического, психического и социально-	Сентябрь	Медицинская сестра, учитель

	го здоровья обучающихся; - уровень адаптации и мотивации учащихся; - пропуски уроков по болезни;	Май	физкультуры, педагог-психолог,
2	Диспансеризация учащихся школы.	в течение года	Медицинская сестра
4	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся школы. Анализ заболеваний и их динамика.	2 раза в год	Медицинская сестра
5	<u>Составление базы данных:</u> - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	Директор, Заведующий хозяйственной частью, медицинская сестра
7	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	август, сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Учет посещаемости учащимися школы.	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, кл. руководители
9	<u>Издание приказов:</u> - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	сентябрь	Директор
10	Составление графика работы технического персонала.	сентябрь	Заведующий хозяйственной частью
11	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Директор, заведующий хозяйственной частью
12	Контроль за соблюдением воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Директор, Заведующий хозяйственной частью
13	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопле-	к началу зим-	Директор, Заведующий хозяй-

	ния для работы в зимний период.	него периода	ственной частью
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	постоянно	Директор, Заведующий хозяйственной частью
15	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	постоянно	Заведующий хозяйственной частью, педагог-организатор ОБЖ
16	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	Учителя физической культуры
17	Организация ремонта учебных кабинетов.	летний период	Заведующий хозяйственной частью
19	Приёмка школы к новому учебному году.	август	Директор, ЗДВР
20	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся; - по выполнению школьниками режима дня в ГПД.	ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР.
21	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь - май	Директор, Заведующий хозяйственной частью, педагог-организатор ОБЖ
22	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	в течение года	Администрация школы, профком
23	Обеспечение требований к охране труда при проведении итогового экзамена в 9 – х классах.	май - июнь	Зам. директора по УВР
24	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	сентябрь	Администрация школы, профком
26	Организация рациональной системы питания обучающихся 1 – 11-х классов.	в течение года	ЗДВР, Медицинская сестра
27	Контроль физического воспитания обучающихся.	в течение уч. года	Администрация школы
28	Контроль преподавания ОБЖ.	в течение уч. года	Администрация школы
29	Проведение динамических пауз в 1–х классах.	постоянно	Учителя 1–х классов

1.2. Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность

1.3.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
---	-------------	-------	-------------

п/п			
1.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь, март	Директор
2.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	в течение года	Руководители МО
3.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения на водных объектах	один раз в четверть	Кл. руководители
4.	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	по отдельному плану	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
5.	Проведение месячника безопасности.	сентябрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ
6.	Пополнение библиотеки методической литературой по проблеме здорового образа жизни, организация выставок	в течение года	Библиотекарь
7.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах в течение года.	во время каникул	Заведующий хозяйственной частью, педагог-организатор ОБЖ, ЗДВР
8.	Рассмотрение вопросов по проблеме здоровьесбережения на родительских собраниях, организация встреч с медицинскими работниками	по плану проведения родительских собраний в течение года	Зам. по ВР, педагог – психолог, медицинская сестра.
9.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	постоянно	Кл. руководители
10.	Проведение работы по консультативной поддержке родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации.	в течение года	Педагог- психолог
11.	Организация работы объединений дополнительного образования физкультурно-спортивного, эколого-биологического направлений спортивных секций, экологических	в течение года	Зам. директора по ВР
12.	Проведение	в течение года	Педагог- психолог

скринингового исследования состояния психического и социального здоровья обучающихся.		
---	--	--

1.3. *Оздоровительно – профилактическая работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	постоянно	Кл. руководители
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, классные часы, тренинги).	в течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители, Педагог-психолог
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	Кл. руководители, педагог - психолог
5.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	май - сентябрь	Заведующий хозяйственной частью, учителя биологии, ответственные. за кабинеты
6.	Проведение субботников по благоустройству школьной территории.	сентябрь, октябрь, апрель, май	Заведующий хозяйственной частью
7.	Проведение Дня Здоровья, Дня защиты детей (дня безопасности)	сентябрь, апрель	Педагог-организатор ОБЖ
8.	Проведение месяца пропаганды здорового образа жизни.	апрель	ЗДВР, педагог-психолог
10.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимися.	по графику	Медицинская сестра
11.	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.	постоянно	Педагоги
12.	Проведение медосмотра педагогов школы.	1 раз в год	Администрация
14.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время.	Январь, июнь	Зам. директора по ВР, начальник школьного оздоровительного лагеря

16.	Профилактические беседы о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ(5 – 9 классы).	В течение года	Кл. руководители, педагог - психолог
17.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие в окружных городских спортивно – массовых мероприятиях.	в течение года	Учит. физ-ры

XVII РАЗДЕЛ. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Цели:

1. Совершенствование системы питания в МБОУ «СОШ № 1».
2. Формирование у обучающихся ценностного отношения к основам культуры питания.

Задачи:

1. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.
2. Формирование навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваний и сохранение здоровья школьников.
4. Просвещение педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. Увеличение количества детей, охваченных горячим питанием.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>1 Организационно-аналитическая деятельность, информационное обеспечение</i>			
1.1	Изучение нормативных документов по гигиеническим требованиям к организации питания детей и подростков.	Август, сентябрь	администрация школы
1.2	Организационное совещание – организация питания в 1 и 2 полугодии; оформление льготного питания; график дежурств	сентябрь, январь	ЗДВР, Председатель общественного совета по питанию,

			директор
1.3	Издание приказов по вопросам организации питания в МБОУ «СОШ № 1»	сентябрь, январь	директор, ответственный по питанию
1.4	Проведение работы по обеспечению льготным питанием учащихся	постоянно	ЗДВР, Председатель общественного совета по питанию
1.5.	Заключение договора на организацию питания	Сентябрь, январь	директор
2. Организация и проведение диагностических мероприятий			
2.1	Анкетирование обучающихся об организации питания в школе	ноябрь,	ЗДВР, классные руководители, Председатель родительского комитета школы
2.2	Опрос родителей по совершенствованию организации школьного питания.	Ноябрь	зам. Директора по ВР
2.3.	Ежедневное размещение меню на сайте	ежедневно	секретарь
3. Организация и проведение мероприятий по здоровому питанию с обучающимися			
3.1	<p>1.Проведение классных часов по темам:</p> <p>1-2 классы: «Правила поведения в школьной столовой. Столовый этикет» «Гигиена питания» «Питание и здоровье» «соблюдение ПДД»</p> <p>3-4 классы: «Правильное питание – моё здоровье» «Твое здоровье и питание» «Заповеди здорового питания» «Здоровое питание – помощник в учёбе» «соблюдение ПДД»</p> <p>5-6 классы: «Зелень на столе – здоровье на сто лет» «Здоровье сгубишь - новое не купишь!» «Плох обед, если хлеба нет. Секреты здорового питания»</p>	в течение года	Медицинскаясестра, классные руководители

	<p>«Здоровое питание – залог здоровья» «Питайся правильно! Правила здорового питания» «соблюдение ПДД»</p> <p>7-8 классы: «Здоровье в моей тарелке» «Здоровое питание – залог здоровья» «Пирамида здорового питания»</p> <p>9-11 классы: «Химия и питание или что мы едим?» «Здоровье всему голова», «Здоровым быть модно»</p> <p>«Правильное питание – залог долголетия»</p>		
3.2	Акция чистых рук «Мойдодыр»	В течение года	классные коллективы
3.3	Рекламная акция «Мы – за здоровую пищу!»	сентябрь	Совет старшеклассников
3.4	Конкурс домашних рецептов «Вкусная и здоровая пища» (7-е классы)	март	учитель технологии, классные руководители
3.5	Выставка книг по здоровому питанию	апрель	школьный библиотекарь
3.6	Цикл бесед «Азбука здорового питания»	В течение года	Медицинская сестра
3.7.	Конкурс газет среди учащихся 5-х классов «О вкусной и здоровой пище»	ноябрь	Педагог-организатор
3.9.	Конкурс листовок, рисунков, плакатов «Правильно питайся и будь здоров» (3-4 классы) «Что мы едим?» (7-8 классы)	Апрель	Педагог-организатор Классные руководители
4. Работа с родителями.			
4.1	Информирование родителей по вопросам здорового питания с использованием буклетов, информационных стендов.	в течение года	администрация школы, классные руководители
4.2	Освещение вопросов организации питания на родительских собраниях.	в течение года	ЗДВ классные руководители

4.3	Индивидуальные консультации фельдшера школы	в течение года	Медицинская сестра
4.4	Привлечение родителей к организации проведения внеклассных мероприятий		зам. директора по ВР, Председатель родительского комитета
4.5.	Организация работы Общественного совета по питанию	В течение года (по отдельному плану)	ЗДВР, председатель общественного совета
5. Работа с педагогическим коллективом			
5.1	Инструктивное совещание с классными руководителями «Организация питания в школьной столовой».	Сентябрь, январь	ЗДВР, классные руководители
5.2	Обсуждение вопросов горячего питания школьников на совещаниях педагогического коллектива.	в течение года	Директор
6. Контрольная деятельность			
6.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации питания обучающихся	ежедневно	Медицинская сестра
6.2	Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд	ежедневно	Зав. производством Медицинская сестра
6.3	Контроль за организацией питания в школе	В течение года	Члены Общественного совета по питанию, родительская общественность, директор
14	Проведение родительских рейдов по дегустации пищи, соответствия меню в школьной столовой	Согласно графику	ЗДВР, председатель родительского питания
15	Родительские собрания «Организация рационального питания школьника», заседание родительского комитета школ по вопросам организации льготного питания	Сентябрь	ЗДВР Зайцева Ю.Г. Председатель родительского комитета

XVIII РАЗДЕЛ. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Планируемые мероприятия	ответственный	сроки
---	-------------------------	---------------	-------

1	Оформление заявок на приобретение оборудования и инвентаря на новый учебный год	директор	сентябрь
2	Проведение инвентаризации: создание комиссии по проведению инвентаризации, подготовка актов списания	Директор, завхоз, библиотекарь	декабрь
3	Пополнение школьного книжного фонда(приобретение учебников)	Август-сентябрь	директор
4	Контроль за: состоянием техники безопасности, санитарно-гигиеническим режимом, состоянием пожарной безопасности, пропускного режима ,антиковидные мероприятия	В течение года	завхоз
5	Приобретения:учебно-наглядных пособий, ТСО, интерактивных комплектов	По возможности финансирования	директор
6	Устранение замечаний, выявленных во время проверок	В течение года	директор
7	Работа по озеленению школы, благоустройство школьной территории(цветники, субботники, малые архитектурные формы)	В течение года	Учитель технологии
8	Подготовка к текущему ремонта школы в летний период: составление сметы, приобретение стройматериалов для проведения ремонта	Апрель-июль	завхоз
9	Подготовка к отопительному сезону	Летний период 2024года	завхоз
10	Составление плана расходов расшифровки на 2024 год(противопожарная безопасность, антитеррористическая безопасность)	октябрь	директор